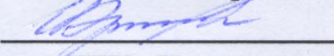


«Утверждаю»


И. А. Эртине
Директор ГБУ «Национальная библиотека
им. А. С. Пушкина Республики Тыва»

« 25 » февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА «БИБЛИОТЕКА БУДУЩЕГО»,
ПОСВЯЩЕННОГО ГОДУ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Республиканского конкурса для библиотекарей «Библиотека будущего», посвященного Году народных инициатив и 90-летию Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина Республики Тыва (далее - Конкурс);
- 1.2. Организаторами Конкурса являются Тувинская библиотечная ассоциация (БАРТ) и ГБУ «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Тыва»;
- 1.3. Критерии и номинации конкурса разрабатывает Библиотека;
- 1.4. Рабочий язык Конкурса - русский.

2. Цель и задачи Конкурса

- 2.1. Цель Конкурса:
 - повышение профессионального уровня и наиболее полной реализации творческого потенциала библиотекарей;
 - развитие проектной деятельности библиотек;
 - стимулирование профессиональной деятельности библиотечных специалистов.
- 2.2. Задачи конкурса:
 - выявление творчески работающих библиотечных специалистов, поддержка и распространение успешного библиотечного опыта работы;
 - популяризация проектной деятельности;
 - развитие проектного мышления у библиотечных специалистов;
 - распространение опыта работы библиотекарей в области чтения и библиотечной работы;
 - формирование позитивного социального и профессионального имиджа библиотек республики.

3. Сроки проведения Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится с 25 февраля 2021 г. по 25 марта 2021 г.
- 3.2. Проекты на Конкурс принимаются до 25 марта 2021 года.
- 3.3. Итоги Конкурса будут подведены 31 марта 2021 года и опубликованы на сайте Библиотеки: <https://tuva-library.ru/> и в группе ВКонтакте <https://vk.com/public86179920>.

4. Номинации и требования к работам

- 4.1. Конкурсные работы принимаются электронными файлами в формате: (текстовые, презентации, фото, видео, аудио и т.д.).
- 4.2. Алгоритм оформления проектной документации см. в Приложении 3.
- 4.3. Конкурс проводится в двух номинациях:
 - Лучшая идея проекта;
 - Проект, находящийся на стадии реализации.
- 4.4. Полная информация о Конкурсе размещается на сайте Библиотеки: <https://tuva-library.ru/> и в группе ВКонтакте: <https://vk.com/public86179920>.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

- 5.1. В Конкурсе имеют право принять участие сотрудники библиотек любого типа и уровня, без возрастного ограничения.
- 5.2. Участие индивидуальное или групповое.

5.3. Каждый участник имеет право подать на конкурс не более двух проектов, не более чем по одному в каждой номинации.

5.4. Работы на конкурс принимаются в электронном формате по адресам; nblibrary@mail.ru, sprosi.bg@yandex.ru (в теме письма необходимо указать: «На конкурс «БИБЛИОТЕКА БУДУЩЕГО»»),

5.5. Проекты, допущенные к участию в Конкурсе, публикуются Оргкомитетом в сети Интернет в группе ВКонтакте <https://vk.com/public86179920>.

5.6. К каждой работе, представленной для участия в Конкурсе должны быть приложены заявка установленного образца (Приложение №1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) в виде сканкопии.

6. Критерии оценки проектов

6.1. При оценке проектов будут учитываться следующие критерии:

- авторский стиль и языковая культура;
- актуальность и новизна проекта;
- информативность;
- логичность представляемого материала;
- наличие инновационных приёмов и методов;
- оригинальность разработки темы и подачи материала;
- соответствие тематике конкурса;
- учет особенностей (возрастных, психологических, социокультурных и т. д.) целевой аудитории.

6.2. Победители конкурса получают методическую помощь в продвижении проектов на различные конкурсы.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом исходя из сложившейся ситуации. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в Положение о Конкурсе.

7.2. По всем вопросам, связанным с проведением Конкурса, обращаться в информационно-библиографический отдел Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина Республики Тыва по адресу: г. Кызыл, ул. Ленина 21, e-mail: sprosi.bg@yandex.ru.

7.3. Контактная информация:

Сарыглар Чодураа Викторевна, заведующая информационно-библиографическим отделом ГБУ «Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина Республики Тыва». Телефон: 8 923-266-6253
Электронный адрес: nblibrary@mail.ru и sprosi.bg@yandex.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ БИБЛИОТЕКАРЕЙ

Укажите номинацию:	
Название работы (обязательно):	
АВТОР РАБОТЫ, ДОЛЖНОСТЬ ФИО автора работы, должность (обязательно)	
Наименование учреждения с указанием местонахождения (обязательно)	
Укажите адрес электронной почты для связи	

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____ выдан

_____ (когда и кем)
проживающий (ая) по адресу:

настоящим даю свое согласие ГБУ «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Тыва» (г. Кызыл, ул. Ленина, 21) на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, адрес, телефон, адрес электронной почты, фотография, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для участия в республиканском конкурсе «БИБЛИОТЕКА БУДУЩЕГО».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), размещение на сайте библиотеки и в группе ВКонтакте, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

Я проинформирован(а), что ГБУ «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Тыва» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

« _____ » 2021 г.

Алгоритм оформления проектной документации

1. Титульный лист (название проекта, авторы, организация - заявитель)

2. Введение.

2.1. Краткое описание проекта.

Суть, изложенная в краткой форме – не более 5 предложений.

2.2. Постановка проблемы.

Описание проблемы, для решения которой создан проект; четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т. е. обоснование актуальности. Для достижения желаемого результата позволительно слегка преувеличить значимость темы проекта.

3. Цель проекта.

Чего вы хотите добиться?

4. Задачи проекта.

Что вы будете делать?

5. Участники проекта.

5.1. Руководители проекта.

5.2. Исполнители проекта.

5.3. Партнеры.

6. Содержание проекта.

Мероприятия, которые представляются необходимыми для решения поставленных задач. Для удобства восприятия сведения этого раздела желательно представить в виде плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат проведения мероприятий и лиц, которые несут за них ответственность.

7. Бюджет проекта – смета расходов.

8. Ожидаемые результаты.

9. Перспективы развития.