

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр культуры Республики Тыва
_____ А. К. Тамдын
« 18 » *мая* 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ республиканского конкурса по модернизации общедоступных библиотек

1. Общие положения

- 1.1. Республиканский конкурс по модернизации общедоступных библиотек (далее Конкурс) проводится среди библиотек республики.
- 1.2. Учредитель конкурса – Министерство культуры Республики Тыва
- 1.3. Организатор конкурса – Национальная библиотека им. А. С. Пушкина РТ.
- 1.4. Финансирование Конкурса осуществляется за счет республиканского и муниципального бюджетов.

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Конкурс проводится с целью создания модельных библиотек, способных выполнять функции современного информационного и культурно-просветительского центра, предоставляющего доступ пользователям к мировым информационным ресурсам и культурным ценностям.
- 2.2. Задачами Конкурса являются:
 - Поддержка, стимулирование, распространение инновационных форм и методов библиотечной работы.
 - Расширение сферы деятельности библиотеки и увеличение видов информационных услуг.
 - Обновление библиотечного фонда документами разных форматов.
 - Улучшение материально-технической базы и оснащение библиотек современной компьютерной техникой;
 - Создание комфортных условий для предоставления пользователям информационно-библиотечных услуг и формирования профессиональных, культурных потребностей населения.

3. Организация Конкурса

- 3.1. Для организации и проведения Конкурса формируется оргкомитет с правами жюри (Приложение).
- 3.2. Оргкомитет обеспечивает организацию проведения конкурса, оказывает консультационную и методическую помощь по вопросам, связанным с его проведением.
- 3.3. Этапы Конкурса:

- с 14 декабря 2020 г. по 1 февраля 2021 г. – прием конкурсных работ оргкомитетом.
 - с 1 февраля 2021 г. по 7 февраля 2021 г. – оценка жюри конкурсных работ, выезд в библиотеки-претенденты, определение победителей Конкурса.
- 3.4. Материалы, поступившие на Конкурс, хранятся в фонде Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина РТ и не подлежат возврату конкурсанту.

4. Условия Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие общедоступные библиотеки Республики Тыва.

4.2. На Конкурс предоставляются следующие документы:

- заявка по форме (Приложение №1)
- дорожная карта (план реализации мероприятий проекта) (Приложение № 2)
- электронная презентация о библиотеке и ее услугах.
- дизайн-схема (зонирование библиотеки).

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1. Жюри осуществляет оценку работ и определяет победителей открытым голосованием при участии в нем не менее 3/4 списочного состава. Решение жюри является окончательным и не подлежит пересмотру.

5.2. Критерии оценки конкурсных работ:

- наличие плана реализации мероприятий проекта («дорожная карта»)
- наличие муниципальной программы развития библиотеки;
- наличие правоустанавливающих документов на здание (помещение) библиотеки;
- наличие заверенных копий планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их библиотекам в безвозмездное пользование;
- наличие сведений о состоянии здания (данные из Реестра ветхих и аварийных зданий);
- наличие в библиотеке возможности обеспечения для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет»;
- Объем планируемого финансирования на пополнение фонда библиотеки на три года после участия в проекте; (печатные издания, электронные и издания на специальных форматах для слепых и слабовидящих, подписка на периодические издания);
- Обеспеченность библиотеки доступностью для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет;
- Наличие обращения (эссе в письменной форме) руководителя библиотеки;
- Наличие концепции модернизации библиотеки, включая:

- 1) дизайн-схему зонирования библиотеки,
 - 2) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте);
 - 3) примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте);
 - 4) оценка потенциального влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий;
- Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. по библиотечному делу.

6. Источники финансирования.

6.1. Из средств республиканского бюджета:

- пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями;
- создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья (приобретение мебели, замена освещения, элементов декора, штор, оборудования (ПК, плазмы, проекторы, микрофоны, МФУ и прочее), приобретение оборудования для людей с ОВЗ);
- внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов (внедрение электронного каталога, RFID-технологий и прочее);
- оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети "Интернет", в том числе для посетителей;
- обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати (подписки на электронные ресурсы);
- создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека";
- обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации основного персонала муниципальной библиотеки, включая оплату образовательных услуг, проезд и проживание основного персонала для прохождения обучения (обучение в РГБ и других учреждениях,

имеющих профильные образовательные программы и соответствующие образовательные лицензии); (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.03.2020 N 251).

6.2. Из средств муниципального бюджета:

- Капитальный ремонт здания (ремонт кровли, фасада, ремонт системы электропроводки и отопления, замена окон и полов, установка септика, создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов – устройство пандуса, установка звукового сигнала в зоне доступности, установка системы пожарной безопасности и системы видеонаблюдения);
- текущий ремонт здания (выравнивание стен, покраска стен, полов);
- содержание и оплата услуг сети Интернет.

7. Подведение итогов

7.1. Итоги Конкурса будут подведены 01 февраля 2021г.

7.2. С целью повышения престижа Конкурса, пропаганды его результатов оргкомитет обеспечивает выпуск информационных материалов в республиканских СМИ.

ЗАЯВКИ ПОДАЮТСЯ НА КАЖДУЮ БИБЛИОТЕКУ ОТДЕЛЬНО

(Наименование исполнительного органа государственной власти) направляет заявку на участие в конкурсном отборе на создание модельных муниципальных библиотек

Наименование библиотеки, на базе которой планируется создание модельной муниципальной библиотеки (в соответствии с Уставом)	<u>Полное наименование библиотеки</u>
Населенный пункт	<u>Указать населенный пункт, в котором расположена библиотека</u>
Статус библиотеки	<u>Указать «центральная» библиотека или «малая» библиотека.</u>
Наличие плана мероприятий («дорожная карта»)	<u>Есть/Нет</u>
Наличие программы муниципалитета по развитию деятельности модельных библиотек	<u>Есть (указываются реквизиты нормативно-правового акта)/ Нет</u>
Год ввода здания, в котором расположена библиотека, в эксплуатацию	<u>Например, «1995 год»</u>
Площадь библиотеки	<u>Указать кв.м.</u>
Наличие правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки (указать: есть/нет; вид документа и его реквизиты; срок действия)	<u>Например, «Есть; Договор от 01.01.2020 №1; с 03.02.2020 по 31.12.2035 г. (указывается дата государственной регистрации договора аренды или безвозмездного пользования объектам культурного наследия)</u>
Наличие заверенных копий планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их библиотекам в безвозмездное пользование	<u>Есть/Нет</u>
Сведения о наличии/ отсутствии аварийного и(или) ветхого состояния зданий или помещений, в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать: есть/нет; согласно акту, заключению или отчету аварийное и (или) ветхое состояние здания или помещений библиотеки отсутствует/присутствует)	<u>Например, «Есть; согласно заключению, аварийное и (или) ветхое состояние здания и помещений библиотеки отсутствуют»</u>
Финансирование со стороны муниципального	<u>Например:</u>

образования на модернизацию библиотеки (указать объем финансирования и назначение расходов)	<u>«500 000 руб. на капитальный и текущий ремонт библиотеки»</u>
Сведения о том, что в библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» (указать: есть/запланировано подключение и обслуживание на 3 последующих года).	<u>Например:</u> <u>«Запланировано подключение за счет республиканского бюджета и обслуживание на 3 года из бюджета муниципального образования».</u>
Объем фонда библиотеки на дату подачи заявки (экземпляров)	<u>Например:</u> <u>«15 000 экз..»</u>
Объем планируемого финансирования на пополнение фонда библиотеки на 3 года после участия в проекте (печатные издания, электронные и издания на спецформатах, подписка на периодические издания - указать год, источник финансирования, объем планируемого финансирования)	<u>Например:</u> <u>«2022 год – бюджет муниципалитета, 300 000 руб.;</u> <u>2023 год – бюджет муниципалитета, 300 000 руб.;</u> <u>2024 год – бюджет муниципалитета, 300 000 руб..»</u>
Обеспеченность библиотеки доступностью для лиц с ограниченными возможностями здоровья	<u>Да/Нет</u>
Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет	<u>Указать должность сотрудника, имеющиеся сертификаты или удостоверения о повышении квалификации, год их получения</u>
Наличие обращения (эссе в письменной форме) руководителя библиотеки	<u>Есть/нет</u>
Наличие концепции модернизации библиотеки, включая: 1) дизайн-схему зонирования библиотеки, 2) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте); 3) примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте); 4) оценка потенциального влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий;	<u>Есть/Нет</u> <u>1) Есть/Нет</u> <u>2) Есть/Нет</u> <u>3) Есть/Нет</u> <u>4) Есть/Нет</u>
Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных	<u>Есть/Нет:</u> <u>Указать награду, поощрение, иные</u>

социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. по библиотечному делу.

документы, подтверждающие участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.; год получения

Оглавление:

(указывается перечень прилагаемых документов и номера страниц заявки)

Руководитель органа
муниципального образования

подпись ФИО