

Приложение № 2  
Утвержден  
приказом Министерства культуры  
Республики Тыва  
От «2» «Мая» 2016 № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сельской модельной библиотеке, находящейся на территории**  
**муниципального образования Республики Тыва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность сельских модельных библиотек, создающихся и функционирующих на территории Республики Тыва.

1.2. Сельская модельная библиотека — образцовая библиотека, оснащённая компьютерным оборудованием, использующая в работе новейшие информационные технологии. Сельская модельная библиотека является центром муниципальной, правовой, социальной и бытовой информации, культурно-досуговым центром. Деятельность сельской модельной библиотеки приближается к международным стандартам, она обеспечивает пользователям набор библиотечных услуг, которые являются необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.3. Положением условия создания модельной библиотеки в муниципальном образовании Республики Тыва, порядок ее создания, а также минимальные требования к техническому оснащению и информационным ресурсам модельных библиотек.

Сельская модельная библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.4. Сельская модельная библиотека является структурным подразделением централизованной библиотечной системы (ЦБС). Сельская модельная библиотека в своей деятельности руководствуется:

- \* Конституцией Российской Федерации;
- \* Гражданским кодексом Российской Федерации;
- \* законом Российской Федерации «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- \* федеральными и республиканскими законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов»;
- \* программными и плановыми документами развития библиотечного дела в Российской Федерации;
- \* постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципального образования;
- \* Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки (одобренной Министерством культуры Российской Федерации, 2014 г.);
- \* Уставом учреждения;
- \* Приказами директора учреждения;
- \* настоящим Положением;

\* другими нормативными и регламентирующими деятельность учреждения документами.

1.6. Положением устанавливаются условия создания модельной библиотеки в муниципальном образовании Республики Тыва, порядок ее создания, а также минимальные требования к техническому оснащению и информационным ресурсам модельных библиотек.

1.7. Сельская модельная библиотека создается на условиях софинансирования расходных обязательств, в котором задействованы бюджеты разных уровней (федеральной, республиканской, муниципальной) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации по развитию учреждений культуры, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства (указанные субсидии предоставляются в рамках федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 186). Дальнейшее финансирование деятельности осуществляется за счёт средств муниципального бюджета или бюджета поселения. Для развития деятельности могут привлекаться средства других бюджетов, спонсоров и меценатов, внебюджетные источники.

1.8. Основанием для создания модельной библиотеки на территории муниципального образования является соглашение о создании модельной сельской библиотеки в муниципальном образовании, подписанное начальником управления по культуре, директором Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина Республики Тыва, главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования).

1.9. В дополнение к соглашению в муниципальном образовании представляют:

- утвержденную муниципальную целевую программу, предусматривающую расходные обязательства муниципального образования, связанную с реализацией мероприятий;
- заверенную руководителем высшего исполнительного органа государственной власти муниципального образования по форме (выписку) из закона Хурала представителей муниципального района «О бюджете муниципального района .....» в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией мероприятий, на которые подается заявка;
- план мероприятий по созданию модельной библиотеки по следующей схеме: направление деятельности; мероприятия, ответственный исполнитель; срок исполнения;

1.10. Раз пять лет модельная библиотека должна подтверждать свой статус. Статус «модельная сельская библиотека» сохраняется при условии стабильного выполнения плановых показателей, ежегодного расширения перечня предоставляемых услуг, роста числа пользователей, заметного влияния библиотеки на формирование культурно-информационного пространства сельского поселения и района (наличие публикаций в местных СМИ, статьи в профессиональных изданиях, участие в конкурсах и т.д.).

1.11. Выполнение этих требований отслеживается НБ им. А. С. Пушкина РТ в рамках проверки ежегодных отчетов, а также выездных проверок.

## **2. Условия создания сельской модельной библиотеки**

2.1. Сельская модельная библиотека создаётся на базе сельской муниципальной общедоступной библиотеки при наличии:

- \* населения в зоне обслуживания библиотеки не менее 500 человек, развитой социальной инфраструктуры (средняя школа, дом культуры, медпункт, почтовое отделение и т.д.);
- \* развитой системы транспортных коммуникаций в звене «районный центр – сельское поселение»;
- \* активной поддержки властями всех уровней;
- \* налаженных партнёрских отношений с другими организациями и учреждениями; помещения, обеспечивающего размещение и сохранность компьютерной техники, фондов и оборудования;
- \* условий для подключения технических средств, устойчивого электроснабжения 220 Вт/50Гц и отлаженной системы послеаварийного восстановления электропитания сельского населённого пункта и библиотеки, обеспечения подключения дополнительной нагрузки в пределах 1,5-2 кВт (при подключении всех технических средств и приборов освещения одновременно).
- \* площадь помещения библиотеки должна позволять *размещение* технического оборудования и информационных материалов на отдельных столах и стеллажах.
- \* надежное отопление помещения на весь отопительный период для поддержания температуры для нормальной работы технических средств и комфортных условий для читателей.
- наличие не менее одного телефонного номера;
- обеспечение сохранности оборудования и фондов: установка решеток на окнах, металлических дверей с надежными замками, установка сигнализации (звуковой, световой) непосредственно в помещении библиотеки;
- персонала библиотеки, имеющего навыки работы с современными техническими средствами и электронными ресурсами.

### **3. Требования к персоналу библиотеки**

3.1. Нормативная потребность в штатных работниках сельской модельной библиотеки определяется, исходя из количества населения:

- \* из расчета 1 работник на 500 - 1000 жителей;
- \* На малонаселенных территориях, в труднодоступных местностях, где библиотека является особо важным социокультурным объектом, эта норма может быть снижена.

2.2. Персонал сельской модельной библиотеки должен обладать профессиональными библиотечными знаниями, практическими навыками и умениями работы на компьютере и копировально-множительной технике.

2.3. Каждый работник сельской модельной библиотеки должен уметь осуществлять поиск информации, как в локальной сети, так и в режиме удаленного доступа.

2.4. Каждый работник сельской модельной библиотеки должен обновлять профессиональные знания по установленной программе 1 раз в 3 года.

2.5. В профессиональной деятельности библиотечный персонал сельской модельной библиотеки руководствуется Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря.

### **4. Ориентиры деятельности**

4.1. Миссия сельской модельной библиотеки — организация обслуживания пользователей в соответствии с информационными потребностями личности, историко-культурными традициями территории.

4.2. Цель — обеспечение свободного, оперативного и наиболее полного доступа к информации, знаниям, культуре путем модернизации ресурсного обеспечения библиотечной деятельности. Требования к ресурсному обеспечению и услугам сельской модельной библиотеки основываются на «Модельном стандарте деятельности общедоступной библиотеки (РБА, 2014 г.).

4.3. Задачи сельской модельной библиотеки:

- организация доступа к мировым информационным ресурсам;
- обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному фонду через сеть Интернет и мобильные приложения;
- активизация общественной и культурной жизни местных сообществ; распространение историко-краеведческих знаний и информации;
- продвижение книги и чтения;
- создание условий для непрерывного образования;
- расширение интеллектуальных потребностей населения.

4.4. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- работать в рамках действующего законодательства РФ, РТ и этических норм общества
- доступность информационных ресурсов;
- соответствовать нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
- учитывать предпочтения пользователей при предоставлении услуг и выполнении работ
- учитывать специфику и возможности особых групп пользователей – детей и молодежи, людей с ограниченными возможностями здоровья;
- комфортность библиотечного пространства для пользователей и сотрудников.

## **5. Функции сельской модельной библиотеки**

5.1. Сельская модельная библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества:

- организует свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального образования, Центральной библиотекой и с филиалами библиотечной системы;
- взаимодействует с различными службами, организациями и учреждениями в пределах и за границами своего поселения;
- привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов;
- является центром социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов).

\* координация деятельности со школами, библиотеками в области патриотического воспитания.

5.2. Сельская модельная библиотека осуществляет:

- обслуживание населения всех возрастов всеми видами носителей информации;

- деятельность по развитию подрастающего поколения, обслуживанию детей и юношества, привитию им навыков чтения и компьютерной грамотности, развитию воображения и творческих способностей, по обеспечению учебного процесса;
- вовлечение жителей в процесс социализации, адаптации личности в социуме, в активное участие в общественной жизни местного сообщества, формирование сознательной гражданской позиции;
- формирование книжной культуры населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной и краеведческой литературы;
- справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, в том числе руководителей органов местного самоуправления, предоставление населению доступа к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам;
- формирование справочно-библиографического аппарата библиотеки (традиционного и электронного каталогов), максимально раскрывающего фонд библиотеки: сводный каталог библиотечной системы, краеведческие базы данных, сводный перечень названий периодических и продолжающихся изданий, выписываемых библиотеками муниципального образования и др.; редактирование каталогов;
- формирование библиографических и фактографических информационных ресурсов, в том числе краеведческого характера; сбор и сохранение документов по вопросам историко-культурной жизни территории;
- предоставление бесплатных и дополнительных библиотечных, библиографических и информационных услуг;
- информационно-библиографическое обслуживание;
- \* предоставление доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (НЭБ, база данных Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, РГБ, РНБ, НБ им. А. С. Пушкина РТ и др.);
- \* предоставление государственных и других социально-значимых услуг или информации по получению государственных и иных услуг в рамках Информационных центров, портал Госуслуг, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др. с участием юристов, психологов, представителей органов власти, избирательных комиссий, военкоматов и др.;
- \* реализацию культурных, образовательных, информационных и иных программ, проектов, вечеров, встреч, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций самостоятельно и в сотрудничестве с другими организациями;
- повышение информационной культуры пользователей и всего местного сообщества;
- исследование информационных потребностей населения и местных органов власти, организацию «обратной связи» между местной властью и населением;
- обеспечение доступа к документам, отсутствующим в фонде, посредством каналов межбиблиотечной связи;
- в целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы;
- издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия, издания краеведческого характера;
- работу кружков и клубов.

5.3. Сельская модельная библиотека предоставляет возможность:

- освоения пользователями информационно-коммуникативных технологий с помощью обучающих программ;
- пользования текстовыми, графическими, офисными программами для написания рефератов, докладов, дипломных работ и др.;
- набора, сканирования собственных материалов;
- обучения работы в Интернет;
- пользования электронной почтой;
- использования услуг электронной доставки документов (ЭДД);
- поиска и использования ресурсов других библиотек, информационных центров, мировых информационных ресурсов;
- самостоятельного поиска в правовых базах, информационно-правовых системах.

5.4. Сельская модельная библиотека имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Уставом учреждения.

#### **6. Фонд модельной сельской библиотеки:**

6.1. в фонде сельской модельной библиотеки должны быть представлены документы на различных видах носителей (книги, периодика, аудио-, видео- и электронные документы, базы данных, в том числе Интернет-ресурсы, озвученные книги и т. д.);

- в фонде сельской модельной библиотеки должны быть современные универсальные, отраслевые энциклопедии, словари, справочники, в т.ч. краеведческие, электронные издания на CD-ROM, а также обучающие диски, мультимедийные издания, электронные книги, краеведческие издания;

- комплектование фонда ведётся исключительно лицензионными электронными, аудио и видеоизданиями;

- в составе фонда должно содержаться до 50% наименований новых изданий на различных носителях, изданных за последние 5 лет;

- поступления новых документов для жителей в возрасте до 15 лет должны составлять не менее 30%.

6.2. Объем фонда периодических изданий должен формироваться из расчета не менее 10 изданий на 1000 жителей.

6.3. Предметы библиотечной мебели (компьютерные столы; стойки для изданий на нетрадиционных носителях, стеллажи, кафедры, столы, стулья и т.д.) должны быть в хорошем состоянии и соответствовать требованиям пожарной безопасности, быть удобными и функциональными.

#### **7. Техническое оснащение:**

7.1. Минимальное техническое оснащение сельской модельной библиотеки включает:

- 2 комплекта компьютерного оборудования;
- 1 принтер, 1 копировальный аппарат или многофункциональное устройство;
- средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации (телевизор, видеомэгафон, музыкальный центр, проектор и т.д.);
- средства связи (телефон, факс, модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет).

- Сельские модельные библиотеки должны быть обеспечены расходными материалами: лазерные компакт-диски, картриджи, бумага для принтеров и копировальных аппаратов.
- Основное программное обеспечение компьютера должно включать: операционную систему, офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, систему управления базами данных, пакет для создания презентаций), браузер, антивирусное обеспечение; программы архивации и т. д.

### **8. Управление модельной сельской библиотекой**

- 8.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором учреждения, в структуру которого входит библиотека.
- 8.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором учреждения, по согласованию с заведующим библиотекой.
- 8.3. Штат библиотеки утверждается директором учреждения, штатное расписание определяется структурой библиотеки.
- 8.4. В управлении библиотекой принимают участие Общественный совет как орган общественного контроля и содействия в развитии сельской модельной библиотеки, читательский актив библиотеки.
- 8.5. Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.
- 8.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора учреждения, с учетом специфики, особенностей местности.
- 8.7. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации учреждения.

### **9. Реорганизация сельской модельной библиотеки**

- 9.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным и республиканским Законами «О библиотечном деле». Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: учредителем и руководством учреждения.
- 9.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о сельской модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

### **10. Ответственность**

- 10.1. Сотрудники и руководство, каждый в своей мере, несут ответственность за:
- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства учреждения;
  - полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
  - своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
  - организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
  - состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.