

Приложение к приказу
Министерства культуры
Республики Тыва
от «2» «Марта» 2016 г.
№ 121

**Положение
о кураторстве членов Правительства Республики Тыва
и государственных гражданских служащих Республики Тыва
над библиотеками республики
по развитию библиотечной сети Республики Тыва**

КЫЗЫЛ
2015

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение	3
2.	Термины, определения, сокращения	3
3.	Общие положения	4
4.	Цели и задачи куратора	4
5.	Обязанности куратора	5-6
6.	Права куратора	6
7.	Ответственность куратора	7
8.	Формы поощрения	7

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые положения: цели, задачи, обязанности, права, ответственность кураторов членов Правительства Республики Тыва и государственных гражданских служащих Республики Тыва над государственными и муниципальными библиотеками для координации взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций по развитию библиотечной сети Республики Тыва.

2. Термины, определения, сокращения

В Положении используются следующие термины, определения, сокращения:

Куратор - от латинского *cura* - попечение, *curator* – попечитель, опекун, администратор, то есть лицо, которому поручено наблюдение, попечительство, присмотр за ходом определённой работы или цикла работ¹.

Это человек, курирующий что-либо, помогающий, направляющий какой-либо проект, деятельность. Термин «куратор» образует свое содержание от глагола «курировать», то есть воспитывать, опекать, быть наставником, наблюдать, помогать, шефствовать, заботиться.

В нашем конкретном случае куратор – это наставник, попечитель, спонсор, помощник и опекун конкретной библиотеки.

Общедоступная библиотека — библиотека, предоставляющая возможность пользования ее фондом и услугами физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности без каких-либо ограничений.

Централизованная библиотечная система (ЦБС) - целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства, учреждаемое и финансируемое органом местного самоуправления в объемах, предусматривающих расходы на выполнение их функционального предназначения, в том числе на информатизацию, комплектование, содержание зданий и штатов.

Центральная (районная, городская) библиотека (ЦРБ, ЦГБ) – является головным подразделением ЦБС, управляющим сельскими, городскими филиалами и выполняет функции координационного и методического центра, учреждается администрацией муниципального района, городского округа.

HYPERLINK "<http://www.ksei.ru/stud/sovnet/metod>" <http://www.ksei.ru/stud/sovnet/metod>; HYPERLINK "<http://vspu.ru/students/institut-kuratorstva/dokumenty/polozhenie-o-kuratore-studencheskoi-akademicheskoi-gruppy>" <http://vspu.ru/students/institut-kuratorstva/dokumenty/polozhenie-o-kuratore-studencheskoi-akademicheskoi-gruppy>; HYPERLINK "http://elib.altstu.ru/elib/disser/conferenc/2010/02/pdf_342shenkneht.pdf" http://elib.altstu.ru/elib/disser/conferenc/2010/02/pdf_342shenkneht.pdf; HYPERLINK "<http://www.osu.ru/doc/1368>" <http://www.osu.ru/doc/1368>;

Центральная (районная, городская) детская библиотека (ЦРДБ, ЦГДБ) – структурное подразделение ЦРБ, централизованной библиотечной системы, научно-методический центр по организации детского чтения в муниципальном районе (городском округе).

Филиал – структурное подразделение в составе ЦБС, основными функциями (сельских, городских) филиалов является организация библиотечного обслуживания населения отдельных поселений и населенных пунктов и участие в деятельности ЦБС по всем направлениям работы.

Работа в библиотеке (в рамках государственного и/или муниципального задания) — разновидность библиотечно-информационной и культурно-просветительской деятельности библиотеки, направленная на развитие общества в целом. К работам в библиотеке относятся культурно-просветительские мероприятия и мероприятия, направленные на повышение информационной культуры пользователей, обучение библиотекарями пользователей навыкам электронного библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение о кураторе библиотеки разработано в соответствии с Распоряжением Главы Правительства Республики Тыва от 10.07.2014 г. № 262-р «О мерах по развитию библиотечной системы Республики Тыва» в целях координации взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций по развитию библиотечной сети Республики Тыва.

3.2. К каждой библиотеке республиканского и муниципального значения прикрепляется куратор из числа членов Правительства Республики Тыва и государственных гражданских служащих.

3.3. Назначение кураторов производится Распоряжением Главы Правительства Республики Тыва от 10.07.2014 г. № 262-р.

3.4. Кураторы назначаются сроком на один год с последующим продлением полномочий или заменой на другого специалиста.

3.5. Куратор в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

3.6. Координирует работу кураторов Министерство культуры Республики Тыва.

4. Цели и задачи куратора

4.1. Основной целью работы куратора является обеспечение тесной и плодотворной взаимосвязи с конкретной библиотекой республики; изучение,

обобщение и оперативное решение актуальных проблем библиотечной жизнедеятельности.

4.2. Для достижения цели необходимо выполнить следующие задачи:

- оперативно решать вопросы, связанные с функционированием и развитием работы курируемой библиотеки;
- своевременно представлять и лоббировать интересы библиотеки в государственных, муниципальных органах власти и иных структурах с целью их решения для разъяснения местной власти и учредителю актуальных проблем библиотеки;
- владеть социально-экономическим положением муниципального образования (города, сельского поселения), органами административного руководства и местного самоуправления;
- составить четкое представление о стратегии библиотечной политики муниципального образования (города, сельского поселения), ее направлениях и приоритетах, вопросах реализации;
- располагать информацией о сети библиотек и структуре управления сетью, юридическом статусе;
- иметь информацию о количественном и качественном составе работников библиотеки, фамилиях, именах и отчествах руководителей и специалистов.

5. Обязанности куратора

5.1. Основными обязанностями куратора являются:

- регулярно поддерживать тесную связь с директором ЦБС и заведующей библиотекой (филиалом) для развития дальнейшего сотрудничества;
- изучение проблем курируемой библиотеки по состоянию и ее деятельности (направления работы, потребности, особенности);
- помогает в решении вопросов финансирования комплектования библиотечных фондов современными источниками информации на различных носителях, подписки на периодические издания (по мере возможности), через администрацию муниципального района, органа управления культуры;
- оказание содействия в финансировании укрепления материально-технической базы (помещение, капитальный ремонт, электричество, землепользование) курируемой библиотеки через администрацию муниципального района, органа управления культуры;
- продвижение финансирования муниципальной целевой программы развития библиотеки через администрацию муниципального района, органа управления культуры;
- анализировать и обобщать результаты деятельности библиотеки;
- доводить до администрации муниципального района, органу управления культуры оперативную информацию о помощи, необходимой курируемой библиотеке;
- ежемесячно информировать об исполненной работе Национальную

библиотеку им. А. С. Пушкина Республики Тыва по электронной почте e-mail: liibrary@mail.ru; или metodotdel86@mail.ru тел. (39 422) 2-01-93, 2-31-06;

– принимать необходимые меры по обращению, заявлению, жалобе директора ЦБС;

– участвовать в значимых мероприятиях и акциях, проводимых библиотекой.

5.2. При осуществлении обязанностей куратор в образовательных округах взаимодействует с:

– администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Тыва;

– органами управления культуры муниципальных районов и городских округов Республики Тыва.

5.3. Для выполнения обязанностей куратору необходимо знать и внедрять в практику работы органов местного самоуправления следующие нормативно-правовые документы:

– Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. (с учетом всех изменений и дополнений);

– Федеральный закон № 83-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. (с учетом актов, на который данный закон ссылается, а также всех изменений и дополнений);

– Законы Российской Федерации, Республики Тыва «О культуре», «О библиотечном деле», «Об Обязательном экземпляре» (с учетом всех изменений и дополнений);

– Устав ЦБС;

– Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры и искусства (Распоряжение Правительства РФ от 3 июля 1996 г. № 1063-р);

– «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки», утвержденной в 2014 году министром культуры РФ В. Р. Мединским.

6. Права куратора

6.1. Куратор имеет право:

– самостоятельно планировать работу с библиотекой, разрабатывать проекты, программы по укреплению материально-технической базы;

– вносить предложения начальнику (заведующему) отдела культуры, Председателю Администрации муниципального образования по проблемным вопросам курируемой библиотеки;

– участвовать в обсуждении и согласовании муниципальной целевой программы развития библиотеки;

- привлекать других кураторов библиотек централизованной библиотечной системы для совместного решения назревших проблем;
- принимать участие в решениях итогового Совещания работников культуры кожууна;
- требовать предоставления необходимой информации о библиотеке от специалистов НБ им. А. С. Пушкина РТ, централизованных библиотечных систем района, ответственных за соответствующие направления работы.

7. Ответственность куратора

7.1. О проделанной работе отчитывается на совещаниях в библиотеках и отделах культуры, Министерстве культуры Республики Тыва, при Правительстве Республики Тыва.

7.2. Информацию предоставлять ежеквартально в научно-методический отдел НБ им. А. С. Пушкина, по электронной почте e-mail: liibrary@mail.ru; или metodotdel86@mail.ru тел. (39 422) 2-01-93, 2-31-06.

Формы поощрения:

За хорошую работу куратора поощряются:

- награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом.
- другими видами поощрения (по усмотрению муниципальных органов власти).