

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Сат С.В.

(подпись)

« 31 »

сентября

(печать)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»

Эртиме И.А.

(подпись)

« 31 »

сентября

(печать)

(ФИО)

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ в ГБУ «Национальная библиотека имени А.С. Пушкина Республики Тыва»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения «Национальная библиотека им. А.С. Пушкина Республики Тыва» (далее - ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», Библиотека, Учреждение), представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ».
2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ».
3. Целями антикоррупционной политики ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» являются:
 - обеспечение соответствия деятельности ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» требованиям антикоррупционного законодательства;
 - минимизация рисков вовлечения ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;

- формирование у работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;

- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;

- закрепление ответственности работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных

бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; предупреждение коррупции – деятельность ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕГО ДЕЙСТВИЕ

1. Настоящее Положение распространяется на директора и работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых библиотекой с такими лицами.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1. Антикоррупционная политика ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;

2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль директора ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;

3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора и работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для директора и работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» за реализацию антикоррупционной политики ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ».

- 7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» антикоррупционных стандартах и процедурах;
- 8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1. Директор ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ».
2. Директор ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», исходя из задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Директор ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» в пределах их полномочий.
3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»:
 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;
 - разработка и представление на утверждение директору ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» или иными лицами;
 - организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-

разыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- индивидуальное консультирование работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ».

V. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

1. Работники ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» знакомятся с настоящим Положением под роспись.
2. Соблюдение работником требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
3. Директор и работники ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» вне зависимости от должности и стажа работы в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
 - руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ».
4. Работник библиотеки вне зависимости от должности и стажа работы в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
 - незамедлительно (как только стало об этом известно) информировать директора ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» и своего непосредственного заместителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать (как только стало об этом известно) директора ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» и своего непосредственного заместителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ»;
 - сообщить директору ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» и своему

непосредственному заместителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ГБУ «НБ ИМ. А.С. ПУШКИНА РТ»

Направление	Мероприятие
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» директора и своего курирующего заместителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником директора Библиотеки и своего курирующего заместителя о ставшей известной работнику Библиотеки информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Библиотеки, контрагентами Библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Библиотеки директора Библиотеки и своего курирующего заместителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников Библиотеки под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Библиотеки по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору Библиотеки отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

ВII. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ ГБУ «НБ ИМ. А.С. ПУШКИНА РТ»

1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» проводится по следующим направлениям:
 - 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
 - 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
 - 3) распространение на контрагентов ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» применяемых в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
 - 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
 - 5) размещение на официальном сайте ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

IX. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» от имени ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», в связи с их профессиональной деятельностью в библиотеке, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:
 - быть прямо связанными с целями деятельности Библиотеки;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие,

бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», работников Библиотеки и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ».

2. Не допускаются подарки от имени ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ ГБУ «НБ ИМ. А. С. ПУШКИНА РТ»

1. Антикоррупционное просвещение работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

2. Антикоррупционное образование работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», осуществляется за счет Библиотеки в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», ответственных за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки.

3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Библиотеки, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

ХІ. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

1. Система внутреннего контроля и аудита ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции является обеспечение достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» и соответствия всех финансово-хозяйственных операций антикоррупционному законодательству, что достигается за счет:

- взаимодействия с ГКУ «Управление учета и отчетности учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Тыва» по вопросам формирования отчетности;
 - внутреннего мониторинга первичных документов и хозяйственных операций, осуществляемого главным специалистом по экономическим вопросам.
3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности Библиотеки;
 - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ».
5. Контроль за документированием операций хозяйственной деятельности ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» направлен на обеспечение полноты и достоверности информации, передаваемой для формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности ГКУ «Управление учета и отчетности учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Тыва», и имеет своей целью предупреждение и выявление коррупционных нарушений, в том числе:
- использование поддельных или неофициальных документов;
 - отражение в учете несуществующих расходов (хозяйственных операций);
 - отсутствие или несвоевременное оформление первичных учетных документов;
 - внесение несанкционированных исправлений в первичные или иные документы;
 - уничтожение документов ранее установленных сроков их хранения.
6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
 - предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Библиотеки.
 - выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Библиотеки или плату для данного вида услуг;
 - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
 - сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Библиотеке стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Библиотеке, закрепляется за должностным лицом Библиотеки, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки.
2. ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Библиотеки, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:
 - оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.
4. Директор и работники ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.
5. Директор и работники ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Все работники ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» должны руководствоваться

настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

2. Курирующие заместители структурных подразделений ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Библиотеки.

2. Должностное лицо ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ», ответственное за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ» и, представляет его директору Библиотеки. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ГБУ «НБ им. А.С. Пушкина РТ».