БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ИМ. А.С.ПУШКИНА

http:
www.tuvpravda.ru

СЕГОДНЯ
НОМЕРЕ:

Миллионы для малого бизнеса. Правительство поддержит предпринимателей в 2010 году **стр. 11, 12**

Бесплатные лекарства. Кто имеет право на эту льготу **стр. 17, 18**

Деньги для безработных. Как ими воспользоваться **стр. 20–24**

Кто и сколько заплатит за убитого волка **стр. 24**



Газета издается
24 июля 1924 года.

Тувинская ПРАВДА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА № 20 (16865) 26 февраля 2010 года, пятница E-mail: tuvpr@tuva.ru Цена 15 рублей

Официальные документы

Спецвыпуск

УКАЗЫ
Председателя Правительства Республики Тыва

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Тыва требований к служебному поведению

соответствии с Федеральным законом от декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» **постановляю:**

. Утвердить прилагаемое Положение о верке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Тыва требований к служебному поведению.

. Руководителям органов государственной власти Республики Тыва:

до 25 декабря 2009 г. принять меры по спечению исполнения Положения, утвержденного настоящим Указом;

до 1 января 2010 г. определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за боту по профилактике коррупционных и ых правонарушений, возложив на них следующие функции:

) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Тыва ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 8 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами ормативными правовыми актами Республики Тыва (далее – требования к служебному поведению);

) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Тыва;

) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов в соответствующих органах государственной власти Республики Тыва;

г) оказание государственным гражданским служащим Республики Тыва консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885;

д) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Республики Тыва обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) проведение служебных проверок;

ж) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Тыва требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы Республики Тыва;

з) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Признать утратившим силу Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 21 февраля 2007 г. № 52 «О мерах по организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Республики Тыва в порядке назначения и должности государственной гражданской службы».

Председатель Правительства Республики Тыва Ш. КАРА-ООЛ

Кызыл
0 декабря 2009 года
№ 320

Утверждено Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 30 декабря 2009 г. № 320

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Тыва требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 11 августа 2009 г. № 184:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва (далее – граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Тыва (далее – гражданские служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Тыва, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Тыва и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Республики Тыва.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: Руководителя Канцелярии Председателя Правительства Республики Тыва, заместителя председателя Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва; Руководителя Аппарата Правительства Республики Тыва – министра Республики Тыва, члена Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва; руководителя органа государственной власти Республики Тыва либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа государственной власти Республики Тыва.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

4. Управление государственной службы и кадровой политики Председателя Правительства Республики Тыва Канцелярии Председателя Правительства Республики Тыва (далее – Управление) по решению Руководителя Канцелярии Председателя Правительства Республики Тыва, заместителя председателя Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем Правительства Республики Тыва или по представлению Председателя Правительства Республики Тыва, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Подразделение Аппарата Правительства Республики Тыва, определяемое Правительством Республики Тыва (далее – подразделение Аппарата Правительства Республики Тыва), по решению Руководителя Аппарата Правительства Республики Тыва – министра Республики Тыва, члена Комиссии по противодействию коррупции в Республике Тыва, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Тыва, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

(Продолжение на 2–24-й стр.)

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы органов государственной власти Республики Тыва осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа государственной власти Республики Тыва, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, должностные лица Управления, подразделения Аппарата Правительства Республики Тыва и кадровых службы органов государственной Республики Тыва вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Тыва, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. Запросы направляются начальником Управления или уполномоченным им должностным лицом Управления, руководителем подразделения Аппарата Правительства Республики Тыва, руководителем органа государственной власти Республики Тыва либо уполномоченным им должностным лицом – в государственные органы и организации.

14. Начальник Управления, руководитель подразделения Аппарата Правительства Республики Тыва или руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим.

15. По окончании проверки Управление, подразделение Аппарата Правительства Республики Тыва или соответствующая кадровая служба обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление, подразделение Аппарата Правительства Республики Тыва или в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Тыва на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Тыва денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Начальник Управления, руководитель подразделения Аппарата Правительства Республики Тыва или руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Тыва или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Тыва.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего ре о ее проведении, предоставляются Уп нием, подразделением Аппарата Прав ства Республики Тыва или соответству кадровой службой с одновременным у лением об этом гражданина или гражда служащего, в отношении которых про лась проверка, правоохранительным и говым органам, постоянно действующи ководящим органам политических пар зарегистрированных в соответствии с ном иных общероссийских обществе объединений, не являющихся политиче партиями, предоставившим информ явившуюся основанием для проведени верки, с соблюдением законодательств сийской Федерации о персональных дан государственной тайне.

22. При установлении в ходе про обстоятельств, свидетельствующих о чии признаков преступления или адм ративного правонарушения, материа этом представляются в государстве органы в соответствии с их компетен

23. При установлении в ходе про обстоятельств, свидетельствующих соблюдении гражданским служащим ваний о предотвращении или урегули нии конфликта интересов либо требо к служебному поведению, материалы верки представляются в соответству комиссию по соблюдению требований жебному поведению гражданских слу и урегулированию конфликта интере

24. Подлинники справок о доходах, о ществе и обязательствах имуществе характера, поступивших в Управлени подразделение Аппарата Правительств публики Тыва в соответствии с Указом седателя Правительства Республики Ты 11 августа 2009 г. № 184 «О предостав гражданами, претендующими на заме должностей государственной службы Р лики Тыва, и государственными служа Республики Тыва, сведений о дохода имуществе и обязательствах имуществ го характера», по окончании календа года направляются в кадровые служб приобщения к личным делам.

25. Копии справок, указанных в пун настоящего Положения, и материалы верки хранятся в Управлении или по делении Аппарата Правительства Рес ки Тыва в течение трех лет со дня ее чания, после чего передаются в архи

26. Материалы проверки хранятся равлении, подразделении Аппарата П тельства Республики Тыва или в кад службе в течение трех лет со дня ее чания, после чего передаются в архи

Об утверждении структуры Агентства государственной службы занятости населения Республики Тыва

В соответствии с пунктом 5 части 7 статьи 7.1, пунктом 3 части 8 статьи 7.1, пунктами 2 и 3 части 9 статьи 7.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом «г» части 2 статьи 111 Конституции Республики Тыва, Конституционными законами Республики Тыва от 4 января 2003 года № 97 ВХ-1 «О статусе Председателя Правительства Республики Тыва» и от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О П тельстве Республики Тыва» **постанов**

1. Утвердить прилагаемые:

структуру Агентства государственной бы занятости населения Республики Ты

схему размещения государственны реждений службы занятости населени публики Тыва.

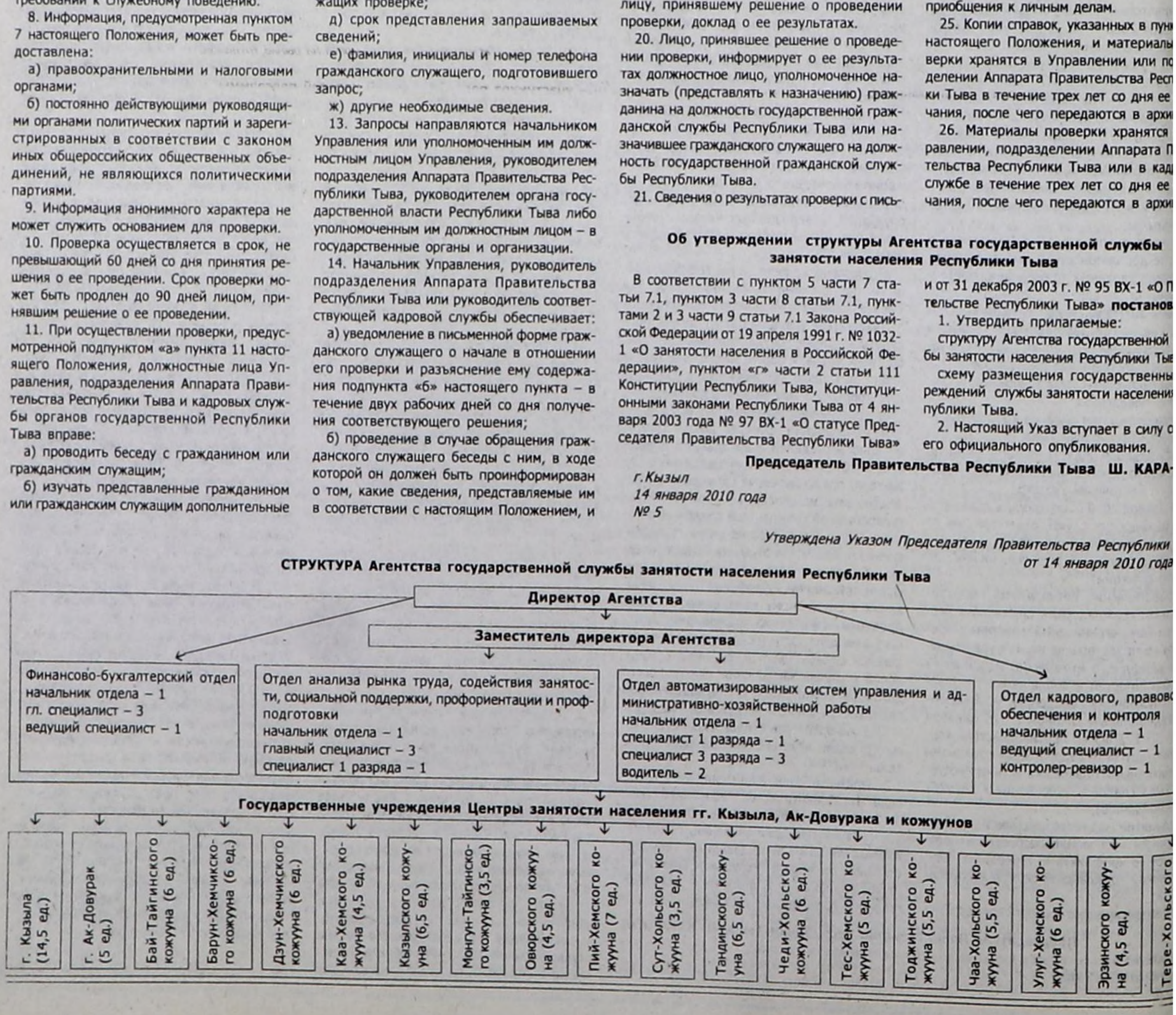
2. Настоящий Указ вступает в силу с его официального опубликования.

Председатель Правительства Республики Тыва Ш. КАРА-

г.Кызыл
14 января 2010 года
№ 5

Утверждена Указом Председателя Правительства Республики
от 14 января 2010 года

СТРУКТУРА Агентства государственной службы занятости населения Республики Тыва



Утверждена Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 14 января 2010 г. № 5

Схема размещения государственных учреждений службы занятости населения Республики Тыва

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес местонахождения организации	Штатная численность работников (в т.ч. МОП)
1	Государственное учреждение Центр занятости населения города Кызыла Республики Тыва	667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Красноармейская, 76	14,5
2	Государственное учреждение Центр занятости населения Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва	668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Кызыл-Мажалык, ул. Буян-Бадыргы Ноян, 41	6
3	Государственное учреждение Центр занятости населения г. Ак-Довурака Республики Тыва	668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Юбилейная, 3	5
4	Государственное учреждение Центр занятости населения Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва	668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, с. Тээли, ул. Мугур, 3, кв. 1	6
5	Государственное учреждение Центр занятости населения Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва	668110, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г. Чадан, ул. Интернациональная, 14а	6
6	Государственное учреждение Центр занятости населения Каа-Хемского кожууна Республики Тыва	668400, Республика Тыва, Каа-Хемский кожуун, с. Сарыг-Сеп, ул. Енисейская, 172, кв. 6	4,5
7	Государственное учреждение Центр занятости населения Кызылского кожууна Республики Тыва	667901, Республика Тыва, Кызылский кожуун, пгт. Каа-Хем, ул. Таежная, 20	6,5
8	Государственное учреждение Центр занятости населения Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва	668020, Республика Тыва, Монгун-Тайгинский кожуун, с. Мугур-Аксы, ул. Кыргыс Шомбул, 48	3,5
9	Государственное учреждение Центр занятости населения Овюрского кожууна Республики Тыва	668130, Республика Тыва, Овюрский кожуун, с. Хандагайты, ул. Почтовая, 32, кв. 1	4,5
10	Государственное учреждение Центр занятости населения Пий-Хемского кожууна Республики Тыва	668510, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, г. Туран, ул. Дружбы, 92а, кв. 1	7
11	Государственное учреждение Центр занятости населения Сут-Хольского кожууна Республики Тыва	668150, Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун, с. Суг-Аксы, ул. Байысклан, 33	3,5
12	Государственное учреждение Центр занятости населения Тандинского кожууна Республики Тыва	668310, Республика Тыва, Тандинский кожуун, с. Бай-Хаак, ул. Советская, 29–2	6,5
13	Государственное учреждение Центр занятости населения Тес-Хемского кожууна Республики Тыва	668360, Республика Тыва, Тес-Хемский кожуун, с. Самагалтай, ул. А.Ч. Куная, 58	5
14	Государственное учреждение Центр занятости населения Тоджинского кожууна Республики Тыва	668530, Республика Тыва, Тоджинский кожуун, с. Тоора-Хем, ул. Охотничья, 11	5,5
15	Государственное учреждение Центр занятости населения Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва	668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г. Шагонар, ул. Дружбы, 55а	6
16	Государственное учреждение Центр занятости населения Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва	668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Чаа-Холь, ул. Ленина, 27, кв. 2	5,5
17	Государственное учреждение Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва	668330, Республика Тыва, Чеди-Хольский кожуун, п. Хову-Аксы, ул. Молодежная, 3а, кв. 1	6
18	Государственное учреждение Центр занятости населения Эрзинского кожууна Республики Тыва	668380, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, ул. Комсомольская, 29	4,5
19	Государственное учреждение Центр занятости населения Тере-Хольского кожууна Республики Тыва	667903, Республика Тыва, Тере-Хольский кожуун, с. Кунгуртуг, ул. Комсомольская, 56	2
	Итого		**108**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Правительства Республики Тыва

от 17 ноября 2009 г. № 567 г. Кызыл

О Комиссии Правительства Республики Тыва по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва

В целях координации и совершенствования боты по предупреждению и ликвидации езвычайных ситуаций и обеспечения пожарй безопасности на территории республики авительство Республики Тыва **постановет:**

1. Образовать Комиссию Правительства спублики Тыва по предупреждению и ликдации чрезвычайных ситуаций и обеспению пожарной безопасности на территои Республики Тыва.

2. Утвердить прилагаемые:

состав Комиссии Правительства Республи- Тыва по предупреждению и ликвидации езвычайных ситуаций и обеспечению порной безопасности на территории Республики Тыва;

состав оперативного штаба при Комиссии авительства Республики Тыва по предупждению и ликвидации чрезвычайных сиаций и обеспечению пожарной безопаснос- на территории Республики Тыва;

структуру Комиссии Правительства Респблики Тыва по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва;

Положение о Комиссии Правительства Республики Тыва по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Республики Тыва:

от 30 декабря 2007 г. № 1120 «О Комиссии Правительства Республики Тыва по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва»;

от 26 января 2009 г. № 10 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 30 декабря 2007 г. № 1120 «О Комиссии Правительства Республики Тыва по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва».

4. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

Председатель Правительства Республики Тыва Ш. КАРА-ООЛ

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2009 г. № 567

СОСТАВ

Комиссии Правительства Республики Тыва по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва

Кара-оол Ш.В. — Председатель Правительства Республики Тыва, председатель миссии;

Иргит Ш.С. — первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, рвый зам. председателя Комиссии — ководитель оперативного штаба при Коссии;

Байыр-оол Э.Д. — начальник Главного равления Министерства Российской Федеции по делам гражданской обороны, чрезчайным ситуациям и ликвидации последвий стихийных бедствий по Республике Тыва, зам. председателя Комиссии — начальник органа повседневного управления территориальной подсистемой Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (по согласованию);

Куулар В.К. — начальник отдела управления комплексного социально-экономического развития Аппарата Правительства Республики Тыва, секретарь Комиссии;

Буеров А.Н — начальник Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию);

Выборный В.Н. — директор Государственного унитарного предприятия Республики Тыва «Аэропорт «Кызыл»;

Гришеленок А.Г. — министр строительства, жилищного и коммунального хозяйства Республики Тыва;

Даваа К.Т. — министр труда и социальной политики Республики Тыва;

Долгар С.К. — министр природных ресурсов и экологии Республики Тыва;

Донгак В.О. — министр культуры и информационной политики Республики Тыва:

Ендан В.И. — и.о. зам. Председателя Правительства Республики Тыва — министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

Килижеков Ю.А. — министр финансов Республики Тыва;

Кукарцев Е.Г. — начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию);

Кызыл-оол В.С. — председатель Государственного комитета по лесному хозяйству Республики Тыва;

Лесняк В.И. — министр внутренних дел по Республике Тыва (по согласованию);

Ляпин А.П. — начальник Федерального государственного учреждения «Тувинский республиканский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию);

Монгуш Н.М. — директор Агентства по обеспечению деятельности в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и спасения на водах на территории Республики Тыва;

Монгуш С.С.-Б. — секретарь Совета общественной безопасности при Председателе Правительства Республики Тыва;

Морозов П.А. — министр образования, науки и молодежной политики Республики Тыва;

Новиков А.С. — руководитель Грсударственного комитета Республики Тыва по охоте и рыболовству;

Рязанов А.И. — первый зам. министра Республики Тыва по делам юстиции;

Саая О.С. — министр дорожно-транспортного комплекса и связи Республики Тыва;

Сагаан-оол К.Б. — министр промышленности и энергетики Республики Тыва;

Салчак Л.К. — руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Республике Тыва (по согласованию);

Тарулин С.В. — военный комиссар Республики Тыва (по согласованию);

Тен С.И. — первый зам. Председателя Правительства — министр экономики Республики Тыва;

Хертек С.О. — генеральный директор открытого акционерного общества «Тывасвязьинформ» (по согласованию);

Хопуя Ш.Х. — министр здравоохранения Республики Тыва;

Шульгин В.С. — начальник Отдела технологического, энергетического и экологического надзора по Республике Тыва (по согласованию).

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2009 г. № 567

СОСТАВ

оперативного штаба при Комиссии Правительства Республики Тыва по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва

Иргит Ш.С. — первый зам. Председателя Правительства Республики Тыва, первый зам. председателя Комиссии — руководитель оперативного штаба;

Буеров А.Н — начальник Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию);

Выборный В.Н. — директор Государственного унитарного предприятия Республики Тыва «Аэропорт «Кызыл»;

Гришеленок А.Г. — министр строительства, жилищного и коммунального хозяйства Республики Тыва;

Даваа К.Т. — министр труда и социальной политики Республики Тыва;

Догуй-оол Ч.К. — руководитель Государственного автономного учреждения Республики Тыва «Авиалесоохрана»;

Лесняк В.И. — министр внутренних дел по Республике Тыва (по согласованию);

Ляпин А.П. — начальник Федерального государственного учреждения «Тувинский республиканский Центр по гидрометеорологии

и мониторингу окружающей среды» (по согласованию);

Монгуш Н.М. — директор Агентства по обеспечению деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и спасения на водах на территории Республики Тыва;

Монгуш С.С.-Б. — секретарь Совета общественной безопасности при Председателе Правительства Республики Тыва;

Решетников С.И. — директор Агентства по жилищно-коммунальному хозяйству Республики Тыва;

Саая О.С. — министр дорожно-транспортного комплекса и связи Республики Тыва;

Сагаан-оол К.Б. — министр промышленности и энергетики Республики Тыва;

Сиирин В.Т. — первый зам. начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва (по согласованию);

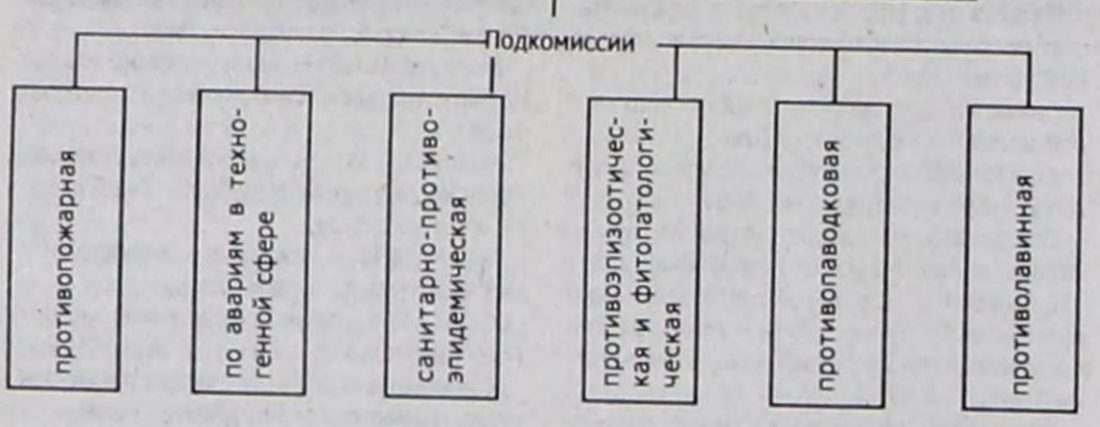
Хертек С.О. — генеральный директор открытого акционерного общества «Тывасвязьинформ» (по согласованию);

Хопуя Ш.Х. — министр здравоохранения Республики Тыва.

Утверждена постановлением Правительства Республики Тыв от 17 ноября 2009 г. № 567

СТРУКТУРА

Комиссии Правительства Республики Тыва по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва



Утверждено постановлением Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2009 г. № 567

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Правительства Республики Тыва по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия Правительства Республики Тыва по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва (далее — Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти Республики Тыва, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных и иных организаций, расположенных на территории республики, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Республики Тыва.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Тыва, законодательством Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою деятельность в тесном взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Тыва и органами местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями в области защиты населения и территорий Республики Тыва от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Решения Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всеми органами исполнительной власти Республики Тыва, а также расположенными на территории Республики Тыва организациями независимо от их организационно-правовой формы.

2. **Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

участие в реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Республики Тыва;

координация деятельности Территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — ТП РСЧС);

разработка мероприятий, направленных на укрепление взаимодействия органов исполнительной власти и организаций Республики Тыва по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожаров и уменьшения социально-экономического ущерба от их последствий;

разработка предложений Правительству Республики Тыва по развитию и совершенствованию ТП РСЧС, обеспечению постоянной готовности ее органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях и обеспечению пожарной безопасности, а также повышению устойчивости функционирования объектов экономики;

участие в разработке проектов и реализации республиканских программ по проблемам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в интересах защиты населения и территорий Республики Тыва;

организация контроля за состоянием потенциально опасных объектов, прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и оценка ущерба от их последствий;

разработка предложений по организации постоянных наблюдений за состоянием окружающей природной среды на территориях, подверженных воздействию потенциально опасных объектов;

организация формирования системы экономических и правовых мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, и обеспечение техногенной, экологической и пожарной безопасности в Республике Тыва;

разработка предложений по созданию и использованию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

координация деятельности комиссий органов местного самоуправления, взаимодействие с ними по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а в случае необходимости — принятие решений о направлении сил и средств на оказание помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организация взаимодействия с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций соседних субъектов Республики Тыва и общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

организация научных исследований по решению проблем безопасности населения и территорий Республики Тыва;

руководство действиями республиканских служб в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва;

планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации должностных лиц органов управления ТП РСЧС по вопросам профилактики чрезвычайных ситуаций и пожаров, обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мерам пожарной безопасности;

изучение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

организация расследования причин аварий и пожаров, приводящих к возникновению чрезвычайных ситуаций, и определения нанесенного республике материального ущерба;

организация контроля за выполнением решений, принятых вышестоящими органами, а также требований распорядительных документов по защите населения и территорий Республики Тыва от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности;

организация распределения и использования материальной помощи в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва.

3. **Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в Республике Тыва;

организует проведение мероприятий по совершенствованию ТП РСЧС, форм и методов ее функционирования, создание необходимой для этого нормативной правовой базы;

разрабатывает предложения Председателю Правительства и Правительству Республики Тыва по принятию нормативных правовых актов в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также рекомендации для органов исполнительной власти республики и органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасания людей на водах;

вносит предложения по развитию действующей системы мониторинга состояния окружающей среды, прогнозирования и оценки возможной обстановки на территории Республики Тыва, которая может возникнуть в результате последствий техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий и крупных пожаров;

организует анализ имевших место чрезвычайных ситуаций и пожаров, обеспечивает своевременную разработку и ведение мероприятий в интересах защиты населения и экономики Республики Тыва по уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров;

участвует в разработке республиканских целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

разрабатывает и представляет на утверждение Правительства Республики Тыва предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести следствий чрезвычайных ситуаций и пожаров в республике;

организует контроль исполнения федеральных законов и нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

обеспечивает своевременное оповещение населения о возникновении чрезвычайных ситуаций и полное освещение хода их ликвидации;

производит оценку обстановки в республике, сложившейся в результате чрезвычайной ситуации;

принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях в целом по республике или в нескольких муниципальных образованиях, контролирует их выполнение;

информирует в чрезвычайных ситуациях через средства массовой информации население об обстановке в республике и о правилах поведения;

организует ликвидацию чрезвычайных ситуаций, крупных пожаров, непосредственно руководит проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях, носящих особо опасный для населения республики характер или затронувших территории нескольких муниципальных образований. При недостаточности собственных сил и средств обращается в федеральные органы исполнительной власти за оказанием помощи;

в установленном порядке обращается в Правительство Республики Тыва с предложениями по использованию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

осуществляет контроль и оказывает помощь комиссиям ТП РСЧС в проведении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, эффективном использовании выделенных в их распоряжение сил и средств;

организует и координирует деятельность организаций на территории Республики Тыва по непрерывному контролю состояния окружающей природной среды в районах чрезвычайных ситуаций, обстановки на аварийных объектах, сооружениях и прилегающих к ним территориях;

организует и координирует деятельность ТП РСЧС по жизнеобеспечению населения, устойчивости функционирования экономики Республики Тыва в условиях сложившейся обстановки;

координирует действия в республике государственных органов и общественных

ганизаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты;
в соответствии с табелем срочных донесений, а также по требованию готовит Правительству Республики Тыва и федеральным органам власти донесения об обстановке в республике и о ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций;
организует и контролирует выполнение мероприятий по обеспечению прав населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и пожаров.
3.2. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций Комиссия имеет право:
в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения органами исполнительной власти Республики Тыва, юридическими и физическими лицами, расположенными или осуществляющими свою деятельность на территории Республики Тыва, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Республики Тыва, организаций и общественных объединений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и обеспечением пожарной безопасности;
принимать решения, направленные на повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и организаций Республики Тыва в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, контролировать ход их выполнения;
вносить в органы исполнительной власти Республики Тыва предложения по вопросам, находящим в ее компетенцию;
контролировать деятельность территориальных, функциональных и ведомственных звеньев РСЧС по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
контролировать подготовку и готовность сил и средств, входящих в состав ТП РСЧС;
запрашивать и получать от должностных лиц органов исполнительной власти Республики Тыва, а также юридических и физических лиц независимо от форм собственности материалы (информацию) в пределах своей компетенции по вопросам, необходимым для ее работы;
рассматривать и оценивать состояние работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ТП РСЧС, заслушивать на заседании Комиссии их руководителей по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к административной ответственности юридических и должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла чрезвычайная ситуация;
в установленном порядке принимать меры, направленные на приостановление функционирования объектов в республике, независимо от их организационно-правовой формы, при угрозе возникновения на них аварий с катастрофическими последствиями, при угрозе жизни и здоровью персонала объектов, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, а также при невыполнении должностными лицами объектов законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
давать поручения органам исполнительной власти, контролирующим и надзорным органам о проведении комплексных проверок по фактам нарушения законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
направлять оперативную группу для оказания помощи комиссиям муниципальных образований, организаций, ведомств в руководстве работами по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, ученых, представителей органов исполнительной власти и заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;
привлекать в установленном порядке транспорт и материально-технические средства независимо от их ведомственной принадлежности для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. **Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии определяется и утверждается Правительством Республики Тыва.

Председателем Комиссии является Председатель Правительства Республики Тыва, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Председатель Комиссии имеет первого заместителя и заместителя. В его отсутствии обязанности выполняет первый заместитель председателя Комиссии.

4.3. Первый заместитель председателя Комиссии руководит постоянно действующим органом управления — оперативным штабом при Комиссии (далее — оперативный штаб), заместитель председателя Комиссии является начальником органа повседневного управления ТП РСЧС Республики Тыва.

5. **Организация работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии организуется в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По мере необходимости проводятся внеплановые (внеочередные) заседания. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех органов исполнительной власти республики и органов местного самоуправления муниципальных образований.

5.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при условии, что на заседании присутствует более половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителями, председательствующим на заседании, а при необходимости — в виде проектов распоряжений Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами.

5.3. Подготовка необходимых материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами исполнительной власти республики, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию (секретарю Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до даты планового заседания.

При проведении внеплановых (внеочередных) заседаний Комиссии документы представляются к началу его проведения. Повестку дня заседания Комиссии составляет секретарь Комиссии и утверждает председатель Комиссии.

5.4. Для обеспечения повседневной работы Комиссии создается постоянно действующий орган управления — оперативный штаб при Комиссии. Оперативный штаб выполняет ее функции и осуществляет контроль за обеспечением достаточного уровня безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.5. С целью предварительного обсуждения проблемных вопросов, подготовки материалов и проектов решений Комиссии, координации действий сил и средств, привлеченных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, а также для руководства работами или оказания помощи органам управления соответствующих ТП РСЧС в локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, председателем Комиссии формируются рабочие подкомиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Тыва, а именно:

противопожарная;

по авариям в техногенной сфере;

санитарно-противоэпидемическая;

противоэпизоотическая и фитопатологическая;

противопаводковая;

противолавинная.

6. **Функциональные обязанности председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, руководство силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6.2. Председатель Комиссии при повседневной деятельности:

организует разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации Комиссии;

осуществляет руководство повседневной деятельностью Комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводит ее заседания;

прогнозирует последствия возможных ЧС, принимает меры по их предотвращению или снижению ущерба;

контролирует реализацию мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на территории республики.

6.3. Председатель Комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдает распоряжение секретарю на оповещение и сбор членов Комиссии, прибывает на рабочее место;

оценивает обстановку, вводит в действие план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принимает предварительное решение, ставит задачи членам Комиссии по его выполнению, устанавливает режим работы Комиссии;

оценивает характер возможного развития ЧС;

лично и через членов Комиссии осуществляет руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС; организует работы по ликвидации последствий ЧС.

6.4. Заместители председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению исполняют его обязанности и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.5. Заместители председателя Комиссии при повседневной деятельности: принимают участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

разрабатывают и вносят на рассмотрение Комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости системы защиты населения и территорий Республики Тыва.

6.6. Заместители председателя Комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибывают к месту работы Комиссии;

организуют сбор информации о характере, масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия) и нанесенном ущербе;

оценивают обстановку, определяют объем и характер аварийно-спасательных и других неотложных работ, потребное количество сил и средств, уточняют отдельные положения Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

представляют председателю Комиссии предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организуют спасение населения, уникального оборудования, технической документации и материальных ценностей в зоне ЧС;

руководят работами на наиболее ответственном участке в зоне ЧС;

обеспечивают безопасность выполнения работ в зоне ЧС;

в установленном порядке принимают участие в работе Комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

6.7. Секретарь Комиссии совместно со специалистами ГУ МЧС России по Республике Тыва разрабатывает проект плана работы Комиссии на предстоящий год;

ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их составление в установленной форме;

доводит решения заседания Комиссии до непосредственных исполнителей в касающейся их части и контролирует их выполнение;

обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;

доводит до членов Комиссии материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;

обеспечивает явку и участие членов Комиссии и приглашенных на заседания.

6.8. Члены Комиссии подчиняются председателю Комиссии, его заместителям и несут персональную ответственность за выполнение поставленных задач.

6.9. Члены Комиссии при повседневной деятельности:

участвуют в заседаниях Комиссии;

участвуют в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

вносят предложения для включения в план работы Комиссии на предстоящий год;

вносят предложения в повестку дня и проекты решений заседаний Комиссии.

6.10. Члены Комиссии при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибывают к месту сбора и уточняют свои задачи;

представляют председателю Комиссии соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;

осуществляют постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности и за изменением обстановки в зоне ЧС;

постоянно информируют председателя Комиссии о складывающейся обстановке в зоне ЧС.

от 7 декабря 2009 г. № 600 г. Кызыл

Об итогах проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Республике Тыва в 2009 году и о мерах по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2010 году

Правительство Республики Тыва **постановляет:**

1. Принять к сведению информацию министра образования, науки и молодежной политики Республики Тыва Морозова П.А. об итогах проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Республике Тыва в 2009 году и о мерах по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2010 году.

2. Отметить хороший опыт по организации летней оздоровительной кампании в Улуг-Хемском, Монгун-Тайгинском, Эрзинском, Кызылском, Каа-Хемском, Чеди-Хольском кожуунах и г. Кызыле.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Тыва в 2010 году.

4. Утвердить прилагаемую форму паспорта учреждения (лагеря) на 2010 год.

5. Министерству труда и социальной политики Республики Тыва вести реестр лагерей отдыха детей и осуществлять постоянный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей по Республике Тыва на 2010 год с представлением информации в Департамент социальной защиты Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению.

6. Определить уполномоченными органами по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей в 2010 году Министерство здравоохранения Республики Тыва и Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Тыва.

7. Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Тыва, Министерству здравоохранения Республики Тыва, Министерству финансов Республики Тыва разработать и внести до 15 декабря 2009 г. на рассмотрение Правительства Республики Тыва:

механизм финансирования оплаты путевок с учетом возможного софинансирования работодателями, благотворительными организациями, иными спонсорами;

нормативы оплаты стоимости путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей;

порядок приобретения и выдачи путевок, оплаты путевок и предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку;

определение типов детских оздоровительных учреждений, в которые приобретаются путевки за счет средств республиканского бюджета.

8. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 21 августа 2007 г. № 829 «О ходе проведения летней оздоровительной кампании 2007 года в Республике Тыва и мерах по ее улучшению»;

постановление Правительства Республики Тыва от 16 апреля 2008 г. № 230 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Тыва в 2008 году»;

постановление Правительства Республики Тыва от 31 мая 2008 г. № 338 «Об утверждении реестра лагерей отдыха, оздоровления и занятости детей по Республике Тыва на 2008 год»;

постановление Правительства Республики Тыва от 18 декабря 2008 г. № 754 «Об итогах проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Республике Тыва в 2008 году и о мерах по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2009 году».

Председатель Правительства Республики Тыва Ш. КАРА-ООЛ.

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 7 декабря 2009 г. № 600

ПЛАН
мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Тыва в 2010 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Нормативно-правовое, информационно-методическое, кадровое обеспечение системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи			
1	Провести тематические семинары для организаторов летнего отдыха детей (по утвержденному плану)	Январь–май	Минобразования Республики Тыва, Минздрав Республики Тыва, Роспотребнадзор по Республике Тыва (по согласованию), Агентство государственной службы занятости населения Республики Тыва, Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва, Агентство ГО и ЧС Республики Тыва, Минкультуры и туризма Республики Тыва, Агентство по физкультуре и спорту Республики Тыва
2	Провести курсы повышения квалификации для организаторов летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних (по утвержденному плану)	Февраль–май	Тувинский институт повышения квалификации и подготовки кадров Минобразования Республики Тыва
3	Разработать и внести на рассмотрение Правительства Республики Тыва проект постановления о средней стоимости путевки и продолжительности смены организаций отдыха, оздоровления и занятости детей по Республике Тыва на 2010 год	Март	Минобразования Республики Тыва, Минтруда Республики Тыва, Минфин Республики Тыва
4	Издать методические рекомендации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	Март	Минтруда Республики Тыва, Минобразования Республики Тыва, Минкультуры и туризма Республики Тыва
5	Разработать проект распоряжения Правительства Республики Тыва об утверждении реестра детских оздоровительных учреждений, находящихся на территории Республики Тыва, в 2010 году	до 1 апреля	Минтруда Республики Тыва
6	Провести республиканское совещание для заместителей глав администраций по социальной политике но вопросу «О мерах по организации летней оздоровительной кампании 2010 года», тематические семинары	Апрель	Минтруда Республики Тыва, Минобразования Республики Тыва, профсоюзные и другие общественные объединения (по согласованию)
7	Организовать работу по проведению паспортизации учреждении отдыха детей.	до 1 мая	Минтруда Республики Тыва, Минобразования Республики Тыва, Минздрав Республики Тыва, Минкультуры и туризма Республики Тыва, Агентство по физической культуре и спорту Республики Тыва, Агентство государственной службы занятости населения Республики Тыва, профсоюзные организации, администрации муниципальных образований (по согласованию)
	Принять меры по своевременной сдаче актов готовности лагерей в Межведомственную комиссию по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Республике Тыва	до 25 мая	
8	Организовать информационную работу с населением по проведению детской оздоровительной кампании (организация приема заявлений; рассмотрение, приобретение путевок, выдача путевок или предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку; возможное участие средств родителей, работодателей и иных источников)	Постоянно	Минтруда Республики Тыва, Минобразования Республики Тыва, Минздрав Республики Тыва
9	Разработать и внести на рассмотрение Правительства Республики Тыва проект постановления об итогах организации летней оздоровительной кампании в Республике Тыва в 2010 году	до 1 ноября	Минтруда Республики Тыва, Минобразования Республики Тыва, Минздрав Республики Тыва, Минфин Республики Тыва
II. Обеспечение санитарно-эпидемиологической, пожарной и антитеррористической безопасности летней оздоровительной кампании			
10	Принять меры по текущему и капитальному ремонту учреждений отдыха для детей:	Январь	Минприроды Республики Тыва, Минтруда Республики Тыва, Агентство ГО и ЧС Республики Тыва, профсоюзные организации (по согласованию), администрации муниципальных образований (по согласованию)
	замена и ремонт электропроводки, замер сопротивления изоляции;		
	монтаж, ремонт систем пожарной сигнализации и оповещения людей на случай возникновения пожара;		
	оснащение необходимым количеством первичных средств пожаротушения;		
	установка телефонной и радиосвязи с близлежащими населенными пунктами;		
	ремонт имеющихся пожарных водоемов, обустройство пожарных пирсов естественных водоисточников		
11	Принять меры по улучшению материально-технической базы учреждений отдыха детей:	Февраль	Учредители лагерей, Минобразования Республики Тыва, Минкультуры Республики Тыва, Минздрав Республики Тыва, профсоюзные организации, администрации муниципальных образований (по согласованию)
	по оснащению медицинских пунктов лагерей отдыха необходимым оборудованием, инвентарем, лекарственными средствами в соответствии перечнем, предусмотренным действующими нормативными документами;		
	по приобретению мягкого и твердого инвентаря;		
	по оснащению спортивнымм оборудованием и инвентарем		
12	Организовать выбор территории пляжа в зонах рекреаций водных объектов и охрану источников хозяйственно-питьевого водоснабжения. Решить вопрос о выдаче заключения на водный объект в целях купания	Май	Минприроды Республики Тыва, родители лагерей, администрации муниципальных образований (по согласованию)
	Организовать проведение лабораторно-инструментальных исследований водного объекта с аккредитованной лабораторией		
III. Обеспечение культурно-образовательных, досуговых мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи			
13	Разработать и утвердить план мероприятий по организации досуга молодежи в летний период	Февраль	Минкультуры и туризма Республики, Минобразования Республики Тыва
14	Разработать и утвердить план проведения тематических профилактических акций по формированию здорового образа жизни среди детей и молодежи	Февраль	Минздрав Республики Тыва, Минобразования Республики Тыва, муниципальные образования (по согласованию)
15	Разработать план проведения Всероссийской межведомственной комплексно-профилактической операции «Подросток», республиканской операции «Подросток – лето»	Февраль	МВД по Республике Тыва (по согласованию)
16	Разработать и утвердить программы обслуживания населения в летний период, включив в них мероприятия по знаменательным датам и республиканским праздникам	Март	Минкультуры и туризма Республики Тыва

Утверждена постановлением Правительства Республики Тыва от 7 декабря 2009 г. №

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧРЕЖДЕНИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

(наименование учреждения, организации)

ПАСПОРТ учреждения (лагеря)

(полное наименование лагеря с указанием типа) на 20__ год

«УТВЕРЖДАЮ»
Учредитель _____
(полное наименование организации)
_____/_____
(подпись ФИО
руководителя организации)
«___»_____200_ г.
(дата подписания)
Руководитель учреждения, организации
_____
(полное наименование организации)
_____/_____
(подпись Ф.И.О
руководителя учреждения)
«____»_____200_ Г.
(дата подписания)

(паспорт представляется учредителю в двух экземплярах)

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

1	Наименования лагеря
2	Форма проведения лагеря *
3	Направление деятельности, специфика содержания, специализация лагеря *(возможные направления деятельности программ: оздоровительное, оздоровительно-спортивное, труда и отдыха, профильное (экологическое, этнографическое, краеведческое, экономическое, профориентационное, лидерское, реабилитационное, спортивно-туристическое, нравственно-эстетическое и др.)*
4	Наименования воспитательных программ, запланированных для реализации
5	ФИО, должность руководителя учреждения – организаторов лагеря
6	Адрес организаторов (организации, учреждения)
7	Контактные телефоны
8	Место проведения лагеря
9	Целевая группа проекта, программы (указать категории), плановая численность (в том числе по сменам)
10	Требования к проекту, программе:

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Экономическая обоснованность программы (кратко описать содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения, анализ ситуации не менее чем за трехлетний период; проблемы, требующие решения в рамках данного проекта, программы)
10.2. Наличие собственных средств и ресурсов, направляемых (планируемых) на реализацию проекта, программы (определить общий объем финансирования программы, источники формирования денежных средств, финансовые механизмы, направления и виды расходования денежных средств)
10.3. Использование инновационных социальных технологий, моделей и методик
10.4. Наличие системы управления программой (указать схему управления программой и координации деятельности исполнителей по осуществлению мероприятий программы)
10.5. Наличие системы индикаторов (показателей) оценки эффективности реализации программных мероприятий (по каждой из задач, обозначенных в региональной программе, представить планируемые количественные и качественные результаты их достижения)
Цель, задачи, сроки реализации проекта, программы
Система программных мероприятий (описать программные мероприятия, в том числе по освещению в средствах массовой информации хода реализации программы и достигнутых результатов, ожидаемых конечных результатов реализации программы; установить последовательность их осуществления, конкретных исполнителей; определить планируемые на реализацию отдельные мероприятия, объемы финансовых ресурсов)
Наличие замечаний и предписаний, полученных за предыдущие годы от органов санитарного и пожарного надзоров *(указываются их численность и содержание)*

Необходимо указать один из типов (форм проведения) лагерей: стационарный лагерь, ерь с дневным пребыванием.

СМЕТА ПРОЕКТА, ПРОГРАММЫ

№ п/п	Статьи расходов	На 1 чел. в день, *руб.*	1 смена на ___ детей, *руб.*	Всего, *руб.*
	1. Основные расходы			
1.1	Питание			
1.2	Медикаменты			
1.3	Страхование			
1.4	Хозяйственные расходы			
1.5	Культурно-массовые мероприятия			
1.6	Канцелярские расходы			
1.7	Прочие непредвиденные расходы			
	Итого, *руб.*			
	2. Общие расходы по всем сменам			
2.1	Начисления на зарплату (по сменам)			
2.2	Аренда (земли, помещения, оборудования)			
2.3	Приобретение и амортизация оборудования			
2.4	Транспортные расходы			
2.5	Коммунальные услуги и услуги связи			
	Итого, *руб.*			

№ п/п	Наименование дохода	1 смена на ___ детей, *руб.*	Всего, *руб.*
	3. Планируемая прибыль		
3.1	Доход за счет родительского взноса		
3.2	Прочие доходы (указать)		

Приложение к постановлению Правительства Республики Тыва от 7 декабря 2009 г. № 600

ФОРМА
отчета о проведении оздоровительной кампании в Республике Тыва

рмы организации отдыха и оздоровления детей	Количество лагерей (учреждений)	Численность оздоровленных детей		Расходы на оздоровительную кампанию детей							
		всего *(чел.)*	в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (чел.)	всего средств на оздоровление детей *(руб.)*	в том числе:			Всего средств на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации *(руб.)*	в том числе:		
					субсидии из федерального бюджета *(руб.)*	бюджет субъекта Российской Федерации *(руб.)*	местные бюджеты *(руб.)*		субсидии из федерального бюджета *(руб.)*	бюджет субъекта Российской Федерации *(руб.)*	местные бюджеты *(руб.)*
етские оздоровительные лагеря различных ов											
алозатратные типы лагерей (туристичес-, палаточные и др.)											
анаторно-курортные учреждения											
ругие оздоровительные учреждения (пан-наты, дома, базы отдыха)											
а пределами региона											
сего											

от 17 декабря 2009 г. № 611 г. Кызыл

Об утверждении Административного регламента исполнения Службой по тарифам Республики Тыва государственной функции по организации и осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере государственного регулирования цен (тарифов), ставок (платы) и надбавок в Республике Тыва

соответствии с постановлением Правиьства Республики Тыва от 23 августа 6 г. № 1000 «Об утверждении Порядка работки и утверждения административ- регламентов исполнения государствен- функций и административных регламен- предоставления государственных ус- » Правительство Республики Тыва **по-новляет:**

. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Службой по тарифам Республики Тыва государственной функции по организации и осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере государственного регулирования цен (тарифов), ставок (платы) и надбавок в Республике Тыва.

2. Настоящее постановление опубликовать в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

Зам. председателя Правительства Республики Тыва А. ДАМБА-ХУУРАК

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 17 декабря 2009 г. № 611

Административный регламент исполнения Службой по тарифам Республики Тыва государственной функции по организации и осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере государственного регулирования цен (тарифов), ставок (платы) и надбавок в Республике Тыва

I. Общие положения

. Административный регламент исполнения Службой по тарифам Республики Тыва ударственной функции по организации и ществлению государственного контро- (надзора) в сфере государственного ре- ирования цен (тарифов), ставок (платы) адбавок в Республике Тыва (далее – Ад-нистративный регламент) разработан в лях выявления и предотвращения нару-ний действующего законодательства в оцессе исполнения государственной фун-ии по организации и осуществлению гос-рственного контроля (надзора) в сфере ударственного регулирования цен (тари-в), ставок (платы) и надбавок в Республи-ке Тыва (далее – государственная функ-я).

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур при исполнении Службой по тарифам Республики Тыва государственной функции (далее – административные процедуры).

2. Исполнение государственной функции распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Исполнение государственной функции осуществляется Службой по тарифам Республики Тыва (далее – Служба).

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717, № 46, ст. 4434, ст. 4440, № 50, ст. 4847, ст. 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, ст. 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45, № 10, ст. 762, ст. 763, № 13, ст. 1077, ст. 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, ст. 2721, № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10, № 2, ст. 172, ст. 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17, ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, ст. 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641, № 50, ст. 5279, ст. 5281, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, ст. 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, ст. 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, ст. 2259, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748, № 52, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2767, № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132, № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора (контроля) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140, № 29, ст. 3601; Российская газета, 2009, № 226);

Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 36, № 52, ст. 5597; 2007, № 1, ст. 21, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6236; Российская газета, 2009, № 226);

Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 37; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5427; 2008, № 29, ст. 3418, № 52, ст. 6236; Российская газета, 2009, № 226);

Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 34, ст. 3426; 2001, № 33, ст. 3429; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 168, № 13, ст. 1181; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 1, ст. 10, № 19, ст. 2063; 2007, № 1, ст. 21, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5557; 2008, № 52, ст. 6236);

Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 16, ст. 1316; 1999, № 7, ст. 880; 2003, № 2, ст. 158, № 13, ст. 1180, № 28, ст. 2894; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 37, № 49, ст. 5125, № 52, ст. 5597; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084, № 45, ст. 5427; 2008, № 52, ст. 6236; «Российская газета», 2009, № 226);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 98 «Об утверждении правил осуществления контроля за применением платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 847);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий и о пределах такого регулирования и контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 50, ст. 5971);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 520 «Об основах ценообразования в сфере дея-

тельности организаций коммунального комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 29, ст. 3518; 2009, № 38, ст. 4502);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 468 «Об утверждении правил осуществления государственного контроля в области регулирования тарифов и надбавок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4087; 2008, № 27, ст. 3279);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 467 «Об утверждении правил осуществления государственного контроля за применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4086; 2008, № 25, ст. 2991);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2005 г. № 619 «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные средства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 43, ст. 4400; 2008, № 1, ст. 3);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 9, ст. 791; 2005, № 1, ст. 130, № 43, ст. 4401, № 47, ст. 4930, № 51, ст. 5526; 2006, № 23, ст. 2522, № 36, ст. 3835, № 37, ст. 3876; 2007, № 1, ст. 282, № 14, ст. 1687, № 16, ст. 1909; 2008, № 2, ст. 84, № 25, ст. 2989, № 27, ст. 3285; 2009, № 8, ст. 980, ст. 981, ст. 982, № 12, ст. 1429, № 25, ст. 3073, № 26, ст. 3188, № 32, ст. 4040, № 38, ст. 4479, ст. 4494);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997; 1996, № 7, ст. 690, № 17, ст. 2002, № 32, ст. 3942; 1997, № 27, ст. 3232; 1998, № 32, ст. 3907; 2001, № 7, ст. 656, № 20, ст. 2015, № 26, ст. 2680, № 36; 2004, № 51, ст. 5184; 2005, № 29, ст. 3066; 2007, № 16, ст. 1910; 2008, № 1, ст. 3, № 7, ст. 597, № 17 ст. 1887);

постановление Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1539; 2001, № 7, ст. 656; 2005, № 7, ст. 560; 2006, № 17, ст. 1882; 2007, № 23, ст. 2792; 2008, № 7, ст. 597, № 24, ст. 2873);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, № 85);

постановлением Правительства Республики Тыва от 15 мая 2007 г. № 604 «Об утверждении Положения о Службе по тарифам Республики Тыва и ее структуры» («Тувинская правда», 2007, 27 июня, 26 мая, 23 августа, 25 сентября; 2008, 17 апреля; 2009, 17 июля);

настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами.

5. Служба вправе привлекать к проведению проверок экспертов, представителей экспертных организаций.

6. От имени заявителей при обращении в Службу в целях осуществления государственной функции могут выступать физические и юридические лица.

7. При исполнении государственной функции Служба осуществляет взаимодействие с:

Федеральной службой по тарифам;

территориальными органами исполнительной власти;

органами прокуратуры;

органами местного самоуправления Республики Тыва;

иными органами исполнительной власти Республики Тыва и организациями.

8. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки, а также, в случае выявления в ходе проверки нарушений, Служба выдает обязательные для исполнения предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, принятия мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

При выявлении нарушений, предусмотренных статьями 14.6 и 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), составляется протокол об административном правонарушении, рассматривается дело об административном правонарушении, и по результатам его рассмотрения выносится постановление.

При выявлении нарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4 КоАП РФ, составляется протокол об административном правонарушении, материалы дела об административном правонарушении направляются на рассмотрение в суд.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

9. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

1) непосредственно по месту нахождения Службы;

2) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет) публикации в средствах массовой информации.

10. Сведения о местонахождении, адресе электронной почты, графике работы Службы и контактных телефонах:

1) местонахождение Службы по тарифам Республики Тыва: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдума, д. 18 каб. 103;

2) адрес электронной почты: strt17@yandex.ru;

3) график работы Службы:

Понедельник	с 8-00 до 17-00
Вторник	с 8-00 до 17-00
Среда	с 8-00 до 17-00
Четверг	с 8-00 до 17-00
Пятница	с 8-00 до 17-00
Обеденный перерыв	с 12-00 до 13-00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

4) контактные телефоны: факс 8 (394-22) 2-10-71;

общий справочный телефон (приёмная): 8 (39422) 2-10-71.

11. Информация о процедуре исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом размещается на информационных стендах в месте расположения Службы, сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

На информационных стендах, расположенных в помещениях Службы и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), размещаются:

блок-схема административных процедур (приложение к Административному регламенту);

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по исполнению государственной функции;

график (режим) работы, номера телефонов, адрес месторасположения и адрес электронной почты Службы;

утвержденный руководителем Службы ежегодный план проведения плановых проверок.

12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

13. Консультации (справки) о правилах проведения проверок предоставляются специалистами Службы.

14. Сроки проведения документарных и выездных проверок не могут превышать двадцать рабочих дней.

15. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов – для микропредприятия в год.

16. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. Административные процедуры

17. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация проверки;

2) проведение проверки;

3) оформление результатов проверки.

18. Службой проводятся плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

19. Плановые проверки.

19.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

19.2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора (контроля) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

19.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, разрабатываемого Службой. Ежегодный план утверждается приказом руководителя, заместителя руководителя Службы.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

Форма и содержание ежегодного сводного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

19.5. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Службой не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя Службы о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

20. Внеплановые проверки.

20.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

20.2. Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Службу обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

20.3. В обращении или заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество лица, наименование организации, направившей заявление или обращение;

почтовый адрес лица или организации, по которому следует направить ответ на обращение или заявление;

суть обращения или заявления;

дата подготовки обращения или заявления;

подпись лица, направившего заявление или обращение.

С обращением или заявлением могут быть представлены материалы, подтверждающие позицию лица, которые он сочтет необходимым представить.

20.4. При рассмотрении обращения или заявления должны быть осуществлены:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления или обращения;

принятие решения о наличии оснований для проведения проверки индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, а в случае отсутствия таких оснований – о направлении лицу, направившему заявление или обращение, письменного ответа с указанием мотивов принятого решения.

20.5. В соответствии со статьей 10 Федерального закона обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, касающихся нарушений нормативных правовых актов в области регулирования тарифов, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

20.6. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Службой не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

21. При организации плановых и внеплановых проверок выполняются следующие требования:

1) проверки проводятся только теми лицами, которые указаны в приказе руководителя, заместителя руководителя Службы;

2) заверенные печатью копии приказа руководителя, заместителя руководителя Службы вручаются под роспись должностными лицами Службы, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Службы представляют информацию о Службе в целях подтверждения своих полномочий.

22. При проведении плановых и внеплановых проверок определяется соответствие деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям

мативных правовых актов в области ре-ирования тарифов (далее – обязатель-требования).

роверки обоснованности применения ты за технологическое присоединение и и) стандартизированных тарифных ста-, определяющих величину этой платы, водятся Службой с учетом требований вил осуществления контроля за приме-ием платы за технологическое присое-ение и (или) стандартизированных та-ных ставок, определяющих величину й платы, утвержденных постановлени-Правительства Российской Федерации от евраля 2009 г. № 98, в части, не проти-ечащей Федеральному закону.

роверки правильности применения тари-и надбавок на товары и услуги организа-коммунального комплекса, регулируемых анами регулирования муниципальных об-ований, проводятся Службой с учетом тре-аний Правил осуществления государствен-контроля в области регулирования та-ов и надбавок, утвержденных постанов-ием Правительства Российской Федерации 3 июля 2007 г. № 468, в части, не проти-ечащей Федеральному закону.

3. Плановые и внеплановые проверки водятся в форме документарной провер-и (или) выездной проверки.

4. Документарная проверка.

4.1. Предметом документарной провер-являются сведения, содержащиеся в до-ентах юридического лица, индивидуаль-о предпринимателя, устанавливающих их анизационно-правовую форму, права и занности, документы, используемые при ществлении регулируемой деятельности вязанные с исполнением ими обязатель-к требований.

4.2. Документарная проверка проводит-по месту нахождения Службы.

4.3. В соответствии со статьей 11 Феде-ьного закона в процессе проведения до-ентарной проверки должностными лица-Службы в первую очередь рассматрива-я документы юридического лица, инди-уального предпринимателя, имеющиеся аспоряжении Службы, в том числе акты дыдущих проверок, материалы рассмот-ия дел об административных правона-шениях и иные документы о результатах ществленного в отношении этих юриди-кого лица, индивидуального предприни-теля контроля.

4.4. В случае, если достоверность све-ний, содержащихся в документах, имею-хся в распоряжении Службы, вызывает основанные сомнения либо эти сведения позволяют оценить исполнение юриди-ким лицом, индивидуальным предприни-телем обязательных требований, Служба правляет в адрес юридического лица, рес индивидуального предпринимателя тивированный запрос с требованием пред-вить иные необходимые для рассмотре-в ходе проведения документарной про-ки документы. К запросу прилагается еренная печатью копия приказа руково-теля, заместителя руководителя Службы проведении проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со получения мотивированного запроса идическое лицо, индивидуальный пред-ниматель обязаны направить в Службу занные в запросе документы.

4.6. Указанные в запросе документы едставляются в виде копий, заверенных чатью (при ее наличии), и, соответствен-подписью индивидуального предприни-теля, его уполномоченного представите-руководителя, иного должностного ца, юридического лица.

4.7. В случае, если в ходе документарной оверки выявлены ошибки и (или) противо-ния в представленных юридическим лицом, дивидуальным предпринимателем доку-нтах либо несоответствие сведений, со-ржащихся в этих документах, сведениям, держащимся в имеющихся в Службе доку-нтах и (или) полученным в ходе осуществ-ния контроля, информация об этом направ-ется юридическому лицу, индивидуально-предпринимателю с требованием предста-ть в течение десяти рабочих дней необхо-мые пояснения в письменной форме.

4.8. Юридическое лицо, индивидуальный едприниматель, представляющие в Служ-пояснения относительно выявленных ибок и (или) противоречий в представ-нных документах либо относительно не-ответствия указанных сведений, вправе едставить дополнительно в Службу до-менты, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.9. Должностное лицо, которое прово-дит документарную проверку, рассматрива-ет представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достовер-ность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представ-ленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Служба установит признаки нарушения обязательных требо-ваний, должностные лица Службы проводят выездную проверку.

5. Выездная проверка.

5.1. Предметом выездной проверки яв-ляются содержащиеся в документах юри-дического лица, индивидуального предпри-нимателя сведения, производимые и реали-зуемые юридическим лицом, индивидуаль-ным предпринимателем товары (выполняе-мая работа, предоставляемые услуги) и при-нимаемые ими меры по исполнению обяза-тельных требований.

5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осу-ществления деятельности индивидуально-го предпринимателя и (или) по месту факти-ческого осуществления их деятельности.

5.3. В соответствии со статьей 12 Феде-рального закона выездная проверка прово-дится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юриди-ческого лица, индивидуального предприни-мателя обязательным требованиям без про-ведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Внеплановая выездная проверка юри-дических лиц, индивидуальных предприни-мателей, относящихся в соответствии с за-конодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предприни-мательства, может быть проведена Службой по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 20.2 настоящего Администра-тивного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществле-ния деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзо-ра) с органом прокуратуры проведения вне-плановой выездной проверки субъектов ма-лого или среднего предпринимательства устанавливается уполномоченным Прави-тельством Российской Федерации федераль-ным органом исполнительной власти.

5.5. Проверка проводится уполномочен-ным должностным лицом (должностными ли-цами) Службы в строгом соответствии со сведениями, указанными в приказе о прове-дении проверки.

5.6. Режим трудового дня должностного лица (должностных лиц) Службы при прове-дении выездной проверки определяется ис-ходя из режима работы проверяемого юри-дического лица или индивидуального пред-принимателя с соблюдением требований трудового законодательства.

5.7. По прибытии на место проверки дол-жностное лицо (должностные лица), уполно-моченное на проведение проверки, должно:

представиться руководителю или иному уполномоченному руководителем должност-ному лицу проверяемого юридического лица или индивидуальному предпринимате-лю (его представителю), предъявить слу-жебное удостоверение и заверенную печа-тью копию приказа о проведении проверки, ознакомить с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выезд-ной проверки, видами и объемом мероприя-тий по контролю, со сроками и с условиями проведения проверки;

по согласованию с руководством юриди-ческого лица или индивидуальным предпри-нимателем определить круг должностных лиц юридического лица или представителей ин-дивидуального предпринимателя, которые будут задействованы в процессе проверки;

согласовать с руководством юридическо-го лица или индивидуальным предприни-мателем рабочее место уполномоченного дол-жностного лица (должностных лиц) на вре-мя проведения проверки.

5.8. Полномочия представителей юриди-ческого лица или индивидуального предпри-нимателя, подвергающихся проверке, под-тверждаются документами, удостоверяю-щими личность, учредительными докумен-тами юридического лица или надлежащим образом оформленной доверенностью.

5.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный пред-приниматель, его уполномоченный предста-витель обязаны предоставить должностным лицам Службы, проводящим выездную про-верку, возможность ознакомиться с докумен-тами, связанными с целями, задачами и пред-метом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало про-ведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию.

5.10. При проведении проверки осуще-ствляется анализ полученных материалов, документов и объяснений, в ходе которого оценивается деятельность юридического лица или индивидуального предпринимате-ля на соответствие нормативным правовым актам в области регулирования тарифов.

5.11. Об отказе руководителя юридичес-кого лица или индивидуального предприни-мателя (их представителя) представить до-кументацию, необходимую для проведения проверки, указывается в акте проверки.

5.12. Должностные лица Службы при про-ведении проверки имеют право:

посещать территорию, административ-ные здания и служебные помещения юри-дического лица, индивидуального предпри-нимателя;

требовать необходимую в целях провер-ки документированную информацию, справ-ки, письменные объяснения;

требовать заверения представляемых копий документов уполномоченным лицом или уполномоченными лицами;

копировать документы для приобщения к материалам проверки;

получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов.

5.13. В случае осуществления представ-вителем проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя действий, препятствующих проведению проверки, уполномоченным должностным лицом Службы составляется протокол по факту административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4 КоАП РФ.

6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юриди-ческого лица, индивидуальный предприни-матель, его уполномоченный представитель в соответствии со статьей 21 Федерального за-кона при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету про-верки;

2) получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к пред-мету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознаком-лении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при про-ведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. По результатам проверки должност-ными лицами Службы, проводящими провер-ку, составляется акт в двух экземплярах, по типовой форме акта проверки, установ-ленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным орга-ном исполнительной власти.

В акте указываются:

дата, время и место составления акта про-верки;

наименование Службы;

дата и номер приказа руководителя, за-местителя руководителя Службы;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридическо-го лица или фамилия, имя и отчество инди-видуального предпринимателя, а также фа-милия, имя, отчество и должность руково-дителя, иного должностного лица или упол-номоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя ин-дивидуального предпринимателя, присут-ствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязатель-ных требований, их характере и лицах, до-пустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководи-теля, иного должностного лица или уполно-моченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, при-сутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от со-вершения подписи, а также сведения о вне-сении в журнал учета проверок записи о про-веденной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должно-стных лиц, проводивших проверку.

8. К акту проверки прилагаются объяс-нения работников юридического лица, ра-ботников индивидуального предпринима-теля, на которых возлагается ответствен-ность за нарушение обязательных требова-ний, и иные связанные с результатами про-верки документы или их копии.

9. Акт проверки оформляется непосред-ственно после ее завершения в двух экзем-плярах, один из которых с копиями прило-жений вручается руководителю, иному дол-жностному лицу или уполномоченному пред-ставителю юридического лица, индивиду-альному предпринимателю, его уполномо-ченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомле-нии с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуаль-ного предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа про-веряемого лица дать расписку об ознаком-лении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почто-вым отправлением с уведомлением о вруче-нии, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы.

10. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контро-лю, и вручается руководителю, иному дол-жностному лицу или уполномоченному пред-ставителю юридического лица, индивиду-альному предпринимателю, его уполномо-ченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправле-нием с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы.

11. В случае, если для проведения вне-плановой выездной проверки требуется со-гласование ее проведения с органом проку-ратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято ре-шение о согласовании проведения провер-ки, в течение пяти рабочих дней со дня со-ставления акта проверки.

12. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государствен-ную, коммерческую, служебную, иную тай-ну, оформляются с соблюдением требова-ний, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Юридические лица, индивидуальные предприниматели в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона обязаны вести журнал учета проверок.

14. В журнале учета проверок должност-ными лицами Службы осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая све-дения о наименовании Службы, датах нача-ла и окончания проведения проверки, вре-мени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выяв-ленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности дол-жностного лица или должностных лиц, про-водящих проверку, его или их подписи.

15. При отсутствии журнала учета прове-рок в акте проверки делается соответству-ющая запись.

16. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых прово-дилась, в случае несогласия с фактами, вы-водами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в тече-ние пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Службу в

письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу.

37. При наличии признаков совершения административного правонарушения уполномоченное должностное лицо Службы возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с требованиями КоАП РФ.

38. Дело об административном правонарушении рассматривается в соответствии с нормами КоАП РФ. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении уполномоченным должностным лицом Службы выносится постановление или определение в соответствии с нормами КоАП РФ.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

39. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению проверок и принятием решений, осуществляется руководителем Службы.

40. Государственные гражданские служащие Службы несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

В случае совершения дисциплинарного проступка (неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей) по результатам служебной проверки на государственного гражданского служащего налагается дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения в ходе исполнения государственной функции

41. Юридические лица или индивидуальные предприниматели имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Службы в досудебном и судебном порядке.

41.1. Обжалование действий или бездействия должностных лиц Службы в досудебном порядке.

Юридические лица или индивидуальные предприниматели могут обжаловать действия или бездействие:

должностных лиц Службы – руководителю Службы;

Юридические лица или индивидуальные предприниматели имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Должностное лицо Службы проводит личный прием юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Запись юридических лиц или индивидуальных предпринимателей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов Службы.

Должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

41.2. При обращении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях Служба вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо об отказе в удовлетворении жалобы.

41.3. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

42. Обжалование действий или бездействия должностных лиц Службы в судебном порядке.

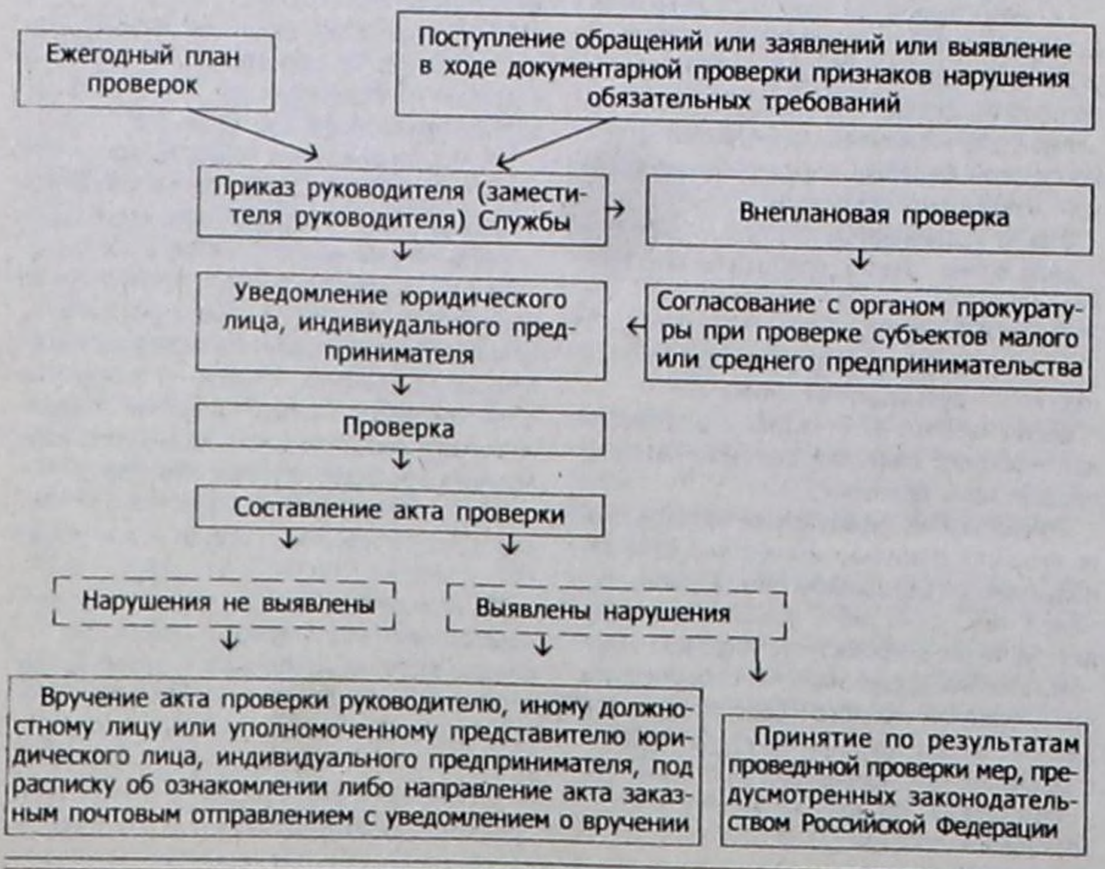
42.1. В случае, если по мнению юридического лица или индивидуального предпринимателя решения, принятые в ходе проведения проверки, действия или бездействия должностных лиц Службы нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, то юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в арбитражный суд.

42.2. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления. По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Приложение к Административному регламенту исполнения Службой по тарифам Республики Тыва государственной функции по организации и осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере государственного регулирования цен (тарифов), ставок (платы) и надбавок в Республике Тыва

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при исполнении Службой по тарифам Республики Тыва государственной функции по организации и осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере государственного регулирования цен (тарифов), ставок (платы) и надбавок в Республике Тыва



от 30 декабря 2009 г. № 670 г. Кызыл

О создании республиканского организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий и об утверждении Примерного перечня государственных праздников, знаменательных дат и республиканских мероприятий в Республике Тыва на 2010 год

В целях координации деятельности по подготовке и проведению праздничных мероприятий в 2010 году, во исполнение постановления Правительства Республики Тыва от 17 мая 2007 г. № 616 «О Порядке планирования, подготовки и проведения государственных праздников на территории Республики Тыва» Правительство Республики Тыва **постановляет:**

1. Создать республиканский организационный комитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий и утвердить его состав (прилагается).

2. Утвердить Примерный перечень государственных праздников, знаменательных дат и республиканских мероприятий в Республике Тыва на 2010 год (прилагается).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва:

принять соответствующие нормативные правовые акты о создании организационных комитетов муниципальных районов и городских округов по подготовке и проведению праздничных мероприятий;

по итогам проведения праздничных мероприятий представлять отчет республиканскому оргкомитету.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 9 декабря 2008 г. № 715 «О создании республиканского организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий и об утверждении Перечня государственных праздников и знаменательных дат в Республике Тыва на 2009 год».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. председателя Правительства Республики Тыва Дамба-Хуурака А.П.

Первый зам. председателя Правительства Республики Тыва С. Тен

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 30 декабря 2009 г. № 670

СОСТАВ
республиканского организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий

Дамба-Хуурак А.П. – зам. председателя Правительства Республики Тыва, председатель;

Монгал А.М. – и.о. зам. председателя Правительства Республики Тыва – руководитель Канцелярии Председателя Правительства Республики Тыва, зам. председателя;

Ананьин Ю.Ю. – руководитель Аппарата Правительства Республики Тыва – министр Республики Тыва, зам. председателя;

Монгуш Г.Б. – зам. начальника управления делопроизводства и организационного обеспечения Аппарата Правительства Республики Тыва, секретарь;

Байкара В.Э. – зам. министра внутренних дел по Республике Тыва (по согласованию);

Германова Н.С. – зам. председателя Палаты представителей Великого Хурала Республики Тыва (по согласованию);

Даваа К.Т. – министр труда и социальной политики Республики Тыва;

Донгак В.О. – министр культуры и туризма Республики Тыва;

Доржу О.В. – зам. министра финансов Республики Тыва;

Ендан В.И. – и.о. зам. председателя Правительства Республики Тыва – министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

Монгуш Т.Д. – федеральный инспектор Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (по согласованию);

Мунзук Г.М. – депутат Законодательной палаты Великого Хурала Республики Тыва (по согласованию);

Морозов П.А. – министр образования, науки и молодежной политики Республики Тыва;

Монгуш К.А. – председатель Молодежного правительства Республики Тыва (по согласованию);

Монгуш С.С.-Б. – секретарь Совета общественной безопасности при председателе Правительства Республики Тыва;

Ооржак М.Ч. – директор Агентства по физической культуре и спорту Республики Тыва;

Сонам Э.М. – руководитель исполнительного комитета ТРО ВПП «Единая Россия» (по согласованию);

Хопуя Ш.Х. – министр здравоохранения Республики Тыва;

Ховалыг В.Т. – мэр г. Кызыла (по согласованию);

Юй А.М. – директор Агентства по развитию предпринимательства Республики Тыва.

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 30 декабря 2009 г. № 670

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
государственных праздников, знаменательных дат и республиканских мероприятий в Республике Тыва на 2010 год

I. ***Общегосударственные праздники:***

1 января – новогодний праздник;
7 января – Рождество Христово;
23 февраля – День защитника Отечества;
8 марта – Международный женский день;
1 мая – Праздник весны и труда;
9 мая – День Победы;
12 июня – День России;
4 ноября – День народного единства.

II. ***Государственные праздники Республики Тыва:***

14 февраля (ориентировочно) – День празднования Шагаа;
6 мая – День Конституции Республики Тыва;
15 августа – День Республики Тыва.

III. ***Знаменательные даты в истории Республики Тыва:***

23 июня 1930 г. – 80 лет назад вышло постановление Агитпропа Центрального Комитета Аратской Революционной Партии «По вопросу введения новой государственной письменности»;

22 июля 1925 г. – 85 лет со дня подписания в Москве соглашения между СССР и Танну-Тувинской Народной Республикой об установлении дружественных отношений;

20 сентября 1920 г. – 90 лет назад город Белоцарск был переименован в Красный город.

IV. ***Юбилейные даты кожуунов, городов и сумонов республики:***

12 февраля 1945 г. – 65 лет назад Указом Президиума Верховного Совета РСФСР хошунные центры Туран, Шагонар, Чадан были преобразованы в города хошунного (районного) подчинения Тувинской Автономной области;

25 августа 1944 г. – 65 лет назад был образован Кызылский район.

V. ***Знаменательные юбилейные даты ведомств, учреждений и организаций***

Январь

14 января 1990 г. – 20-летний юбилей Центра детской традиционной культуры «Октай»;

18 января 1945 г. – 65 лет назад молодежная газета ЦК ТРСМ «АРЭВЕ ШЫНЫ» была переименована в газету «ТЫВАНЫН АНЫЯКТАРЫ».

Февраль

15 февраля 1945 г. – 65 лет назад начала издаваться детская газета «Сылдысчыгаш»;

16 февраля 1945 г. – 65 лет назад был образован ЗАГС в г. Кызыле и в районных центрах Тувинской автономной области.

Май

5 мая 1960 г. – 50 лет со дня создания Тувинской областной организации Всесоюзного общества слепых.

Июнь

23 июня 1930 г. – 80 лет со дня образования Центрального государственного архива Республики Тыва;

23 июня 1935 г. – 75 лет со дня создания УВД по г. Кызылу.

Июль

1 июля 1925 г. – 85 лет со дня образования тувинской милиции.

Август

25 августа 1925 г. – 85 лет назад был открыт Тувинский торгово-промышленный банк;

26 августа 1910 г. – 100 лет с начала строительства Усинского тракта (ныне федеральная трасса М-54 «Енисей»);

31 августа 1925 г. – 85-летний юбилей газеты «Шын».

Октябрь

1 октября 1945 г. – 65 лет назад был создан Тувинский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории;

28 октября 1935 г. – 75 лет со дня создания органов прокуратуры ТНР.

VI. ***Юбилеи и памятные даты видных деятелей***

Январь

20 января 1915 г. – 95 лет со дня рождения Байкара Данмаевича Ховенмея, тувинского писателя.

Март

1 марта 1920 г. – 90 лет со дня рождения Всеволода Ламаевича Тас-оола, первого профессионального художника-живописца Тувы;

15 марта 1930 г. – 80 лет со дня рождения Клары Чамыяновны Сагды, драматурга, члена Союза писателей Республики Тыва;

27 марта 1930 г. – 80 лет со дня рождения Тановой Екатерины Туктуг-ооловны – педагога, журналиста, заслуженного писателя Тувы, кандидата исторических наук, Почетного гражданина г. Кызыла.

Апрель

10 апреля 1925 г. – 85 лет со дня рождения Кенин-Лопсана Монгуша Бораховича – действительного члена Нью-Йоркской академии наук, Президента Тувинского общества шаманов «Дунгур», доктора исторических наук, народного писателя Тувы, Почетного гражданина г. Кызыла.

Май

10 мая 1915 г. – 95 лет со дня рождения Хертека Мижит-Доржу Сегбеевича, тувинского камнереза, лауреата Государственной премии РСФСР им. И.Е. Репина, члена Союза художников СССР;

21 мая 1955 г. – 55 лет со дня рождения Шойгу Сергея Кужугетовича – министра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации, Героя России, Почетного гражданина г. Кызыла.

Июнь

10 июня 1920 г. – 90 лет со дня рождения Красного Сергея Хочековича – депутата Верховного Совета Тувинской АССР, Верховного Совета РСФСР, Почетного гражданина г.Кызыла.

Август

20 августа 1925 г. – 85 лет со дня рождения Емельянова Анатолия Федоровича – поэта, переводчика, прозаика и драматурга, члена Союза писателей Тувы, члена Союза писателей СССР.

Сентябрь

3 сентября 1935 г. – 75 лет со дня рождения Солана Кыргысовича Базыр-оола, заслуженного работника культуры Тувы, композитора;

7 сентября 1920 г. – 90 лет со дня рождения Владимира Шаравиевича Монгалбии, заслуженного артиста Тувы;

13 сентября 1875 г. – 135 лет со дня рождения Сафьянова Иннокентия Георгиевича – журналиста, писателя и политика.

Ноябрь

23 ноября 1925 г. – 85 лет со дня рождения Бухтуева Михаила Артемьевича – Героя Советского Союза.

Декабрь

10 декабря 1940 г. – 70 лет со дня рождения Черлиг-оола Чашкынмаевича Куулара, народного писателя Республики Тыва, главного редактора журнала «Улуг-Хем»;

31 декабря 1920 г. – 90 лет со дня рождения Оскал-оола Владимира Базыр-ооловича – заслуженного артиста РСФСР, народного артиста СССР, народного артиста Тувы, кавалера ордена Ленина, руководителя тувинской группы «Госцирка».

VII. ***Международные, межрегиональные мероприятия***

май – Международный конкурс-фестиваль молодых исполнителей и творческих коллективов «Классик-шоу в Центре Азии-2010»;

май – Дни культуры Республики Тыва в г. Москве;

24-26 июня – Международная конференция «Тувинская письменность и вопросы исследования письменностей и письменных памятников России и Центрально-Азиатского региона»;

август – VII Межрегиональная выставка-ярмарка «Тыва-экспо-2010»;

август – международная матчевая встреча по вольной борьбе между сборными командами Мира, России и Сибири на кубок Героя России С.К.Шойгу;

сентябрь – межрегиональная выставка-ярмарка «Хакасия – Тыва – Красноярский край: Содружество-2010»;

август – международный фестиваль горлового пения «Дембилдей-2010» в честь 50-летия народного хоомейжи Республики Тыва Ховалыга Кайгал-оола Ким-ооловича.

Мероприятия, запланированные в рамках Года учителя в Республике Тыва

15 января – Торжественное открытие Года учителя в Республике Тыва

Мероприятия, запланированные в рамках Года туризма в Республике Тыва

февраль – Торжественное открытие Года Туризма в Республике Тыва;

24-25 июля – международный фестиваль туризма и культуры;

июль – XII Межрегиональный фестиваль живой музыки и веры «Устуу-Хурээ»;

сентябрь – Международный туристический джип-тур по маршруту Улан-Батор – Улангом – Кызыл.

от 23 декабря 2009 г. *№ 641* *г. Кызыл*

О внесении изменений в республиканскую целевую программу «Государственная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Тыва на 2009–2010 годы»

Правительство Республики Тыва **постановляет:**

1. Внести в приложения 1 и 2 к республиканской целевой программе «Государственная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Тыва на 2009–2010 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 16 октября 2008 г. № 634, изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

Первый зам. Председателя Правительства Республики Тыва Ш. ИРГИТ

Приложение 1 к республиканской целевой программе «Государственная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства по Республике Тыва на 2009–2010 годы» (в редакции постановления Правительства Республики Тыва от 23 декабря 2009 г. № 641)

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

(тыс. рублей)

	Всего	2009 г.	2010 г.
Всего по разделам	**2018666,4**	**986916,4**	**1031750**
в том числе:			
Средства республиканского бюджета, всего	**31566,4**	**16566,4**	**15000**
Средства программы (см. приложение 2, разделы 1, 2, 4, 5)	**8753,4**	**5441,4**	**3312**
Средства на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в Республике Тыва	**22813**	**11125**	**11688**
в том числе:			
субсидирование процентных ставок за кредит, получаемый субъектами малого и среднего предпринимательства в организациях, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, а также в кредитных организациях;	7000	4000	3000
субсидирование затрат, связанных с оплатой услуг по преодолению разрешительных процедур, в том числе аккредитации и сертификации (по экспортным операциям);	250	–	250
субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях регионального, межрегионального значения;	300	–	300
оказание грантовой поддержки (субсидии) начинающим предпринимателям;	2125	1125	1000
субсидирование муниципальных целевых программ развития предпринимательства (на конкурсной основе);	10138	6000	4138
субсидирование Фонда поддержки предпринимательства Республики Тыва в целях создания гарантийного фонда	3000	–	3000
Возвратные средства по ранее выданным бюджетным кредитам через Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Тыва	24500	12250	12250
Средства муниципальных бюджетов органов местного самоуправления	17000	8000	9000
Средства банковских учреждений республики	1945600	950100	995500

Приложение 2 к республиканской целевой программе «Государственная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства по Республике Тыва на 2009–2010 годы» (в редакции постановления Правительства Республики Тыва от 23 декабря 2009 г. № 641)

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий республиканской целевой программы «Государственная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства по Республике Тыва на 2009–2010 годы»

Наименование мероприятий	Сроки реализации	Сумма затрат (тыс. рублей) всего	2009 год	2010 год	Источник финансирования	Исполнители
1. Нормативно-правовая и информационно-методическая поддержка предпринимательской деятельности						
1.1. Подготовка проектов нормативных актов по вопросам развития предпринимательства	2009–2010 гг.	10	5	5	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
1.2. Организация проведения тематических семинаров, конференций для субъектов малого и среднего предпринимательства, организация «круглого стола» по направлениям бизнеса	2009–2010 гг.	105	50	55	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва, ГАУ «Бизнес-инкубатор Республики Тыва»
1.3. Поддержка веб-сайта республики по вопросам предпринимательства	2009–2010 гг.	60	30	30	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
1.4. Разработка, изготовление, издание информационно-рекламных материалов	2009–2010 гг.	32	15	17	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва, ГАУ «Бизнес-инкубатор Республики Тыва»
Освещение тематики развития малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации						
1.5. Ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки	2009–2010 гг.	250	125	125		Министерство экономики Республики Тыва, Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва, ГАУ «Бизнес-инкубатор Республики Тыва»
Итого по разделу 1		**457**	**225**	**232**		
2. Поддержка выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства						
2.1. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва в межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятиях	2009–2010 гг.	50	50	–	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
2.2. Организация торгового обслуживания, выставки-ярмарки в период проведения национального праздника «Наадым»	2009–2010 гг.	15	5	10	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
2.3. Приобретение коврового покрытия для зала спорткомплекса «Субедей», в котором проводятся выставочно-ярмарочные мероприятия	2009 год	70	70	–	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
2.4. Организация межрегиональных выставок-ярмарок «Тыва-Экспо», «Хакасия – Тыва – Красноярский край: Содружество-2009»	2009–2010 гг.	200	100	100	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва, Министерство экономики Республики Тыва
2.5. Проведение республиканского конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предпринимательство 2008–2010»	2010 год	400	–	400	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
2.6. Ремонт помещения (магазина) в г. Красноярске по ул. Ленина, 108	2009 год	1194,4	1194,4	–	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
2.7. Приобретение торгового оборудования для магазина в г. Красноярске	2009 год	372	372	–	республиканский бюджет	Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
Итого по разделу 2		**2301,4**	**1791,4**	**510**		
3. Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях						
3.1. **Оказание государственной поддержки субъектам малого и**	2009-2010 гг.	22813	11125	11688	республиканский бюджет	

Наименование мероприятий	Сроки реализации	Сумма затрат (тыс. рублей) всего	2009 год	2010 год	Источник финансирования	Исполнители
среднего предпринимательства на конкурсной основе, в том числе:						
субсидирование процентных ставок за кредит, получаемый субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях;		7000	4000	3000		Министерство экономики Республики Тыва, Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
субсидирование затрат, связанных с оплатой услуг по преодолению разрешительных процедур, в том числе аккредитации и сертификации (по экспортным операциям);		250	–	250		Агентство по внешнеэкономическим связям Республики Тыва, Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях регионального, межрегионального значения;		300	–	300		Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
оказание грантовой поддержки начинающим предпринимателям;		2125	1125	1000		Министерство экономики Республики Тыва, Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
субсидирование муниципальных программ развития предпринимательства (на конкурсной основе);		10138	6000	4138		Министерство экономики Республики Тыва, Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
субсидирование Фонда поддержки предпринимательства Республики Тыва в целях создания гарантийного фонда		3000	–	3000		Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва, Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
3.2. Возвратные средства по ранее выданным бюджетным кредитам через Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Тыва	2009–2010 гг.	24500	12250	12250		Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва, Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
3.3. Средства муниципальных бюджетов органов местного самоуправления	2009–2010 гг.	17000	8000	9000	муниципальный бюджет	администрации муниципальных образований (по согласованию)
3.4. Банковскими учреждениями		1945600	950100	995500	средства банков	банковские учреждения
Итого по разделу 3		**2009913**	**981475**	**1028438**		
4. **Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**						
4.1. Содержание (субсидирование) Государственного автономного учреждения «Бизнес-инкубатор Республики Тыва»	2009–2010 гг.	5875	3375	2500	республиканский бюджет	Министерство экономики Республики Тыва, Агентство по развитию предпринимательства Республики Тыва
4.2. Награждение лучших общественных объединений предпринимателей, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		120	50	70		
Итого по разделу 4		**5995**	**3425**	**2570**		

от 25 июня 2009 г. № 305 г. Кызыл

Об утверждении Методики балльной оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований Республики Тыва

В целях организации мониторинга качества управления общественными финансами и платежеспособности муниципальных образований Республики Тыва, повышения эффективности бюджетного процесса и межбюджетных отношений, в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 9 декабря 2008 г. № 713 «Об утверждении Программы реформирования региональных финансов Республики Тыва» Правительство Республики Тыва **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Методику балльной оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований Республики Тыва.

2. Министерству финансов Республики Тыва обеспечить:

проведение ежегодной и полугодовой оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов Республики Тыва в соответствии с указанной в пункте 1 настоящего постановления Методикой;

размещение на официальном сайте Правительства Республики Тыва и Министерства финансов Республики Тыва в сети Интернет результатов оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов Республики Тыва.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Межведомственную комиссию Правительства Республики Тыва по внедрению в Республике Тыва бюджетного планирования, ориентированного на результат.

Первый зам. Председателя Правительства Республики Тыва Ш. ИРГИТ.

Утверждена постановлением Правительства Республики Тыва от 25 июня 2009 г. № 305

МЕТОДИКА
балльной оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований Республики Тыва

I. Общие положения

В основе Методики оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований в Республике Тыва (далее – Методика) лежит система показателей, отражающих отдельные факторы оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов Республики Тыва.

В качестве исходных данных для проведения оценки используются официальные статистические данные, бюджетная отчетность муниципальных образований, муниципальные правовые акты и информация органов местного самоуправления.

Если для определения значения какого-либо показателя качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований представленных исходных данных недостаточно, Министерство финансов Республики Тыва вправе запрашивать дополнительные сведения, необходимые для оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований. Министерство финансов Республики Тыва может проводить проверку достоверности представленных ему сведений и запрашивать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

В соответствии с настоящей Методикой Министерством финансов Республики Тыва до 1 июня проводится годовая оценка качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований по результатам годового отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципальных районов и городских округов Республики Тыва.

По результатам балльной оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований определяется рейтинг муниципального района (городского округа) по состоянию на отчетную дату, а также определяется средний уровень качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований.

II. Описание расчетов оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов

Оценка качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов измеряется в баллах. Максимально возможная величина оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов составляет 100 баллов.

Для каждого показателя установлено одно или два критических значения. В случае если значение показателя (V) находится за пределами критического значения максимального риска неплатежеспособности (минимального уровня качества управления бюджетом), то значение оценки показателя (M) равно 0. Соответственно, если значение показателя находится за пределами критического значения минимального риска неплатежеспособности (максимального уровня качества управления бюджетом), то значение оценки равно 1.

Если значение показателя лежит в интервале между двумя критическими значениями, то по данному показателю присваивается оценка в пределах от 0 до 1. Оценка по индикатору рассчитывается по формуле:

$M_i = (V_i - V_{min}) / (V_{max} - V_{min})$,

где:

M_i – оценка по показателю i;

V_i – фактическое значение показателя;

V_{min} – критическое значение показателя, соответствующее максимальному риску неплатежеспособности (минимальному уровню качества управления бюджетом);

V_{max} – критическое значение показателя, соответствующее минимальному риску неплатежеспособности (максимальному уровню качества управления бюджетом).

В случае если показатель имеет только одно критическое значение, то оценке по данному показателю присваивается либо наибольшее значение, равное 1 (если фактическое значение показателя находится в области минимального риска неплатежеспособности (максимального уровня качества управления бюджетом)), либо наихудшее значение, равное 0 (если фактическое значение индикатора находится в области максимального риска неплатежеспособности (минимального уровня качества управления бюджетом).

Каждый показатель имеет свой удельный вес. Различия в величинах удельного веса показателя обусловлены разной степенью влияния отражаемых показателями факторов на общий уровень качества управления финансами и платежеспособности.

Итоговая оценка качества управления финансами и платежеспособности муниципального района (городского округа) определяется как сумма произведений оценки показателя на соответствующий им удельный вес (W) по формуле:

$P = SUM_i (M_i \times W_i)$,

где:

P – комплексная оценка качества управления финансами и платежеспособности муниципального района (городского округа);

M_i – оценка по показателю i;

W_i – удельный вес i-го показателя.

III. Годовая оценка качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов

Показатели годовой оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов отражают ключевые факторы платежеспособности, определяющие финансовое состояние и потенциальные финансовые возможности, устойчивость по отношению к воздействию негативных внешних факторов, уровень методологического и нормативно-правового обеспечения бюджетного процесса, результаты внедрения новой практики управления финансами, доступность и объективность информации о финансово-экономическом состоянии территории.

Перечень и удельный вес показателей годовой оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов представлены в нижеприведенной таблице.

Перечень и удельный вес показателей годовой оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов

Условное обозначение	Наименование показателя	Удельный вес показателя (W_i)
P1	Соблюдение ограничения дефицита бюджета муниципального района (городского округа), установленного Бюджетным кодексом РФ	5
P2	Соблюдение ограничения предельного объема муниципального долга, установленного Бюджетным кодексом РФ	5
P3	Соблюдение ограничения предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга, установленного Бюджетным кодексом РФ	5
P4	Исполнение бюджета муниципального района (городского округа) по доходам без учета безвозмездных перечислений от бюджетов других уровней	15
P5	Уровень дотационности муниципального образования	5
P6	Объем кредиторской задолженности бюджета	10
P7	Объем кредиторской задолженности бюджета муниципального района (городского округа) по оплате коммунальных услуг не превышает среднемесячного объема расходов бюджета муниципального района (городского округа) по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями	5
P8	Отношение прироста недоимки по налоговым платежам в бюджет к налоговым доходам бюджета муниципального района (городского округа)	15
P9	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района (городского округа)	10
P10	Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района (городского округа)	5
P11	Соблюдение рекомендуемого уровня платежей граждан за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги	5

овное значение	Наименование показателя	Удельный вес показателя (W_i)
Р12	Применение среднесрочного финансового планирования	5
Р13	Организация оперативного учета задолженности перед бюджетом муниципального района (городского округа), рассроченных и отсроченных платежей в бюджет	5
Р14	Организация учета объектов, находящихся в собственности муниципального района (городского округа), и представление информации заинтересованным лицам	5

итические значения и формулы расчета значений показателей годовой оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов приведены в приложении к настоящей Методике.

Приложение к Методике балльной оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований Республики Тыва

Критические значения и формулы расчета значений показателей годовой оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов Республики Тыва

Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Минимальный риск неплатежеспособности (максимальный уровень качества управления бюджетом), процентов	Максимальный риск неплатежеспособности (минимальный уровень качества управления бюджетом), процентов
2	3	4	5
Соблюдение ограничения дефицита бюджета муниципального района (городского округа), установленного Бюджетным кодексом РФ	V = A / B, где: A – дефицит бюджета муниципального района (городского округа) на конец отчетного финансового года; B – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	10	
Соблюдение ограничения предельного объема муниципального долга, установленного Бюджетным кодексом РФ	V = A / B, где: A – объем муниципального долга на конец отчетного финансового года; B – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	100	
Соблюдение ограничения предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга, установленного Бюджетным кодексом РФ	V = A / B, где: A – объем расходов бюджета муниципального района (городского округа) на обслуживание муниципального долга за отчетный финансовый год; B – объем расходов бюджета муниципального района (городского округа), за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций из Фонда компенсаций	15	
Исполнение бюджета муниципального района (городского округа) по доходам без учета безвозмездных перечислений от бюджетов других уровней	V = A / B, где: A – объем доходов без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, поступивших в бюджет муниципального района (городского округа) за отчетный финансовый год; B – плановые показатели поступления в бюджет муниципального района (городского округа) доходов без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на отчетный финансовый год	100	95
Уровень дотационности муниципального образования	V = A / B, где: A – объем межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), поступивших в бюджет муниципального района (городского округа) за отчетный финансовый год; B – объем собственных доходов за отчетный финансовый год	5	40
Объем кредиторской задолженности бюджета	V = A / B, где: A – кредиторская задолженность бюджетных учреждений муниципального района (городского округа) на конец отчетного финансового года; B – объем расходов бюджета муниципального района (городского округа) за отчетный финансовый год	0	5

1	2	3	4	5
Р7	Объем кредиторской задолженности бюджета муниципального района (городского округа) по оплате коммунальных услуг не превышает среднемесячного объема расходов бюджета муниципального района (городского округа) по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями	Р7 = A_i / ($Б_i$ / 12), где: Р7 – значение показателя по i-му муниципальному образованию; A_i – кредиторская задолженность бюджета i-го муниципального района (бюджета i-го городского округа) по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями на конец отчетного финансового года; $Б_i$ – объем расходов бюджета i-го муниципального района (i-го городского округа) на оплату коммунальных услуг на конец отчетного финансового года	0	100
Р8	Отношение прироста недоимки по налоговым платежам в бюджет к налоговым доходам бюджета муниципального района (городского округа)	V = A / B, где: A – прирост недоимки по местным налогам за отчетный финансовый год; B – объем налоговых доходов, поступивших в бюджет муниципального района (городского округа) за отчетный финансовый год	0	5
Р9	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района (городского округа)	1) Инвентаризация кредиторской задолженности, в том числе бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, анализ факторов ее возникновения за последний (или три последних отчетных года) отчетный год; 2) утверждение запрета на принятие бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями обязательств, не покрываемых источниками финансирования; 3) утверждение плана мер по реструктуризации просроченной задолженности, ее переоформлению, оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности; 4) публикация в СМИ и размещение в сети Интернет информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной		
Р10	Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района (городского округа)	V = A, где A – просроченная задолженность по долговым обязательствам муниципального района (городского округа) на конец отчетного финансового года	0	
Р11	Соблюдение рекомендуемого уровня платежей граждан за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги	V = A, где A – установленный уровень платежей граждан за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги за отчетный финансовый год	100	95
Р12	Применение среднесрочного финансового планирования	1) Утверждение методики формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период или среднесрочного финансового плана по принципу «скользящей трехлетки» путем корректировки утвержденных показателей в предыдущем финансовом году; 2) публикация в СМИ и размещение в сети Интернет среднесрочного финансового плана		
Р13	Организация оперативного учета задолженности перед бюджетом муниципального района (городского округа), рассроченных и отсроченных платежей в бюджет	1) Оценка потерь бюджета от недополученных доходов, в том числе с учетом инфляции по дебиторской задолженности, рассроченных и отсроченных платежей за последние три отчетных года; 2) утверждение порядка предоставления рассрочек и отсрочек; 3) утверждение порядка проведения мониторинга дебиторской задолженности, рассроченных и отсроченных платежей; 4) публикация в СМИ и размещение в сети Интернет данных об объемах дебиторской задолженности, рассроченных и отсроченных платежей (с учетом инфляции); 5) объем дебиторской задолженности, рассроченых и отсроченных платежей не превышает 5 процентов расходов бюджета		
Р14	Организация учета объектов, находящихся в собственности муниципального района (городского округа), и представление информации заинтересованным лицам	1) Инвентаризация собственности муниципального района (городского округа), в том числе по организациям, доли уставного капитала которых находятся в муниципальной собственности, за последние три отчетных года; 2) утверждение положения о раскрытии информации о собственности муниципального района (городского округа), в том числе по отдельным объектам собственности; 3) утверждение порядка оценки рыночной стоимости объектов, находящихся в муниципальной собственности, независимыми организациями; 4) публикация в СМИ и размещение в сети Интернет информации о стоимости объектов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе по отдельным объектам собственности; 5) в состав материалов к бюджету за последний отчетный год входит объем стоимости объектов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе по отдельным объектам собственности		

от 25 июня 2009 г. № 304 г. Кызыл

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 4 июля 2007 г. № 718 «О Межведомственной комиссии Республики Тыва по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике»

Правительство Республики Тыва **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Республики Тыва от 4 июля 2007 г. № 718 «О Межведомственной комиссии Республики Тыва по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике» следующие изменения:

1) в наименовании после слова «комиссии» дополнить словом «Правительства», слова «и демографической политике» исключить;

2) в пункте 1:

в абзаце втором после слова «комиссии» дополнить словом «Правительства», слова «и демографической политике» исключить;

в абзаце третьем после слова «комиссии» дополнить словом «Правительства», слова «и демографической политике» исключить;

3) состав Межведомственной комиссии Республики Тыва по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

4) состав рабочих групп Межведомственной комиссии Республики Тыва по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

5) состав секретариата Межведомственной комиссии Республики Тыва по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике изложить в новой редакции согласно приложению № 3;

6) в Положении о Межведомственной комиссии Республики Тыва по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике:

в наименовании после слова «комиссии» дополнить словом «Правительства», слова «и демографической политике» исключить;

в пункте 1 после слова «комиссии» дополнить словом «Правительства», слова «и демографической политике» исключить.

Первый зам. председателя Правительства Республики Тыва Ш. ИРГИТ

Приложение 1 к постановлению Правительства Республики Тыва от 25 июня 2009 г. № 304

СОСТАВ
Межведомственной комиссии Правительства Республики Тыва по реализации приоритетных национальных проектов

Иргит Ш.С. – первый зам. председателя Правительства Республики Тыва, председатель;

Дамба-Хуурак А.П. – зам. председателя Правительства Республики Тыва, зам. председателя;

Бурбучап Л.О. – председатель Территориального объединения «Федерация профсоюзов Республики Тыва» (по согласованию);

Гришеленок А.Г. – министр строительства, жилищного и коммунального хозяйства Республики Тыва;

Баян Р.С. – директор Тувинского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк»;

Ендан В.И. – и.о. зам. председателя Правительства – министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

Килижеков Ю.А. – министр финансов Республики Тыва;

Кужугет Р.Б. – председатель Союза женщин Республики Тыва (по согласованию);

Кочергин В.А. – руководитель Аппарата Правительства – министр Республики Тыва;

Март-оол В.Д. – руководитель Службы по контролю и надзору в сфере образования по Республике Тыва;

Мазуревский К.С. – министр Республики Тыва по делам юстиции;

Морозов П.А. – министр образования, науки и молодежной политики Республики Тыва;

Монгуш Р.Р. – руководитель исполнительного комитета Кызылского местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию);

Ондар У.А. – зам. министра земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

Ооржак А.Д. – министр здравоохранения Республики Тыва;

Попов А.С. – главный федеральный инспектор Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (по согласованию);

Тас-оол Р.В. – зам. министра культуры и информационной политики Республики Тыва;

Трусова Л.В. – зам. министра экономики Республики Тыва;

Хайманова Р.Н. – депутат Законодательной палаты Великого Хурала Республики Тыва (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Правительства Республики Тыва от 25 июня 2009 г. № 304

СОСТАВ
рабочих групп Межведомственной комиссии Правительства Республики Тыва по реализации приоритетных национальных проектов

Рабочая группа по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье»:

Сандан-оол Р.О. – первый зам. министра здравоохранения Республики Тыва, руководитель;

Васильева А.А. – начальник отдела управления по реализации приоритетных национальных проектов Аппарата Правительства Республики Тыва, секретарь;

Бодур-Ооржак А.Ш. – зам. министра здравоохранения Республики Тыва;

Доржу О.В. – зам. министра финансов Республики Тыва;

Оюн М.Д. – главный врач центральной кожуунной больницы Тандинского кожууна (по согласованию);

Полежаева Т.И. – и.о. исполнительного директора Тувинского республиканского фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию);

Салчак Л.К. – руководитель Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Тыва (по согласованию);

Суван-оол О.Н. – зам. министра здравоохранения Республики Тыва;

Сухов А.В. – управляющий Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию);

Ховалыг Д.Д. – начальник отдела по реализации приоритетных национальных проектов Министерства здравоохранения Республики Тыва;

Шимит А.А. – руководитель Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Республике Тыва (по согласованию).

Рабочая группа по реализации приоритетного национального проекта «Образование»:

Натсак О.Д. – первый зам. министра образования, науки и молодежной политики Республики Тыва, руководитель;

Донгак С.Д. – начальник управления по реализации приоритетных национальных проектов Аппарата Правительства Республики Тыва, секретарь;

Волгина Л.Л. – зам. мэра г. Кызыла по социальной политике (по согласованию);

Даваа У.Т. – первый зам. министра финансов Республики Тыва;

Монгуш Ч.В. – директор Тувинского института переподготовки и повышения квалификации кадров при Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Тыва;

Ондар У.С. – зам. министра образования, науки и молодежной политики Республики Тыва;

Ооржак А.С. – начальник управления Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Тыва;

Санчаа Т.О. – директор Государственного лицея Республики Тыва (по согласованию).

Рабочая группа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»:

Санчат А.С. – первый зам. министра строительства, жилищного и коммунального хозяйства Республики Тыва, руководитель;

Куулар В.С. – начальник отдела управления по реализации приоритетных национальных проектов Аппарата Правительства Республики Тыва, секретарь;

Авыда Т.Д. – зам. директора Агентства по жилищному и коммунальному хозяйству Республики Тыва;

Доржу О.В. – зам. министра финансов Республики Тыва;

Лопсан А.Л. – директор ОАО «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию Республики Тыва» (по согласованию);

Монгуш М.Д. – начальник отдела управления комплексного социально-экономического развития Аппарата Правительства Республики Тыва;

Монгуш Р.Б. – начальник отдела министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

Севек В.К. – начальник Государственного учреждения Республики Тыва «Управление капитального строительства;

Терджанян Р.М. – зам. министра строительства, жилищного и коммунального хозяйства Республики Тыва;

Трусова Л.В. – зам. министра экономики Республики Тыва.

Приложение 3 к постановлению Правительства Республики Тыва от 25 июня 2009 г.

СОСТАВ
секретариата Межведомственной комиссии Правительства Республики Тыва по реализации приоритетных национальных проектов

Донгак С.Д. – начальник управления по реализации приоритетных национальных проектов Аппарата Правительства Республики Тыва, руководитель;

Васильева А.А. – начальник отдела управления по реализации приоритетных национальных проектов Аппарата Правительства Республики Тыва, секретарь;

Куулар В.С. – начальник отдела управления по реализации приоритетных национальных проектов Аппарата Правительства Республики Тыва, секретарь.

от 13 августа 2009 г. № 391 г. Кызыл

О внесении изменений в Положение об антинаркотической комиссии в Республике Тыва

В целях приведения законодательной базы Республики Тыва в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Тыва **постановляет:**

Внести в Положение об антинаркотической комиссии в Республике Тыва, утвержденное постановлением Правительства Республики Тыва от 21 ноября 2007 г. № 1039 «Об утверждении Положения и состава антинаркотической комиссии в Республике Тыва», следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В целях организационного обеспечения деятельности комиссии председатель Правительства Республики Тыва (председатель комиссии) в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Тыва (аппарат комиссии) для организационного обеспечения деятельности комиссии, а также назначает должностное лицо (руководителя аппарата комиссии), ответственное за организацию этой работы.»;

2) в пункте 11 слова «ответственного» заменить словами «аппарата комиссии».

Председатель Правительства Республики Тыва Ш. КАРА-

от 8 сентября 2009 г. № 438 г. Кызыл

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, из числа ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилья, вставших на учет до 1 января 2005

Правительство Республики Тыва **постановляет:**

Внести в состав Межведомственной комиссии по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, из числа ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилья, вставших на учет до 1 января 2005 г., утвержденный постановлением Правительства Республики Тыва от 13 декабря 2006 г. № 1 изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

Зам. председателя Правительства Республики Тыва А. ДАМБА-ХУУ

Приложение к постановлению Правительства Республики Т

СОСТАВ
Межведомственной комиссии по предоставлению субсидий на приобретен (строительство) жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, из числа ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилья, вставших на учет до 1 января 2005 г.

Дамба-Хуурак А.П. – зам. председателя Правительства Республики Тыва, председатель;

Даваа К.Т. – министр труда и социальной политики Республики Тыва, зам. председателя;

Тулуш О.П. – начальник отдела управления комплексного социально-экономического развития Аппарата Правительства Республики Тыва, секретарь;

Артына А.К. – первый зам. министра экономики Республики Тыва;

Волгина Л.Л. – зам. мэра г. Кызыла (по согласованию);

Корнеев А.М. – зам. министра внутренних дел по Республике Тыва (по согласованию);

Ондар Ч.Д. – начальник отдела Министерства финансов Республики Тыва;

Санчат А.С. – первый зам. министра строительства, жилищного и коммунального хозяйства Республики Тыва;

Спиридонова Л.Ч. – руководитель Ф «Главное бюро медико-социальной экспер зы по Республике Тыва» (по согласовани

Тарулин С.В. – военный комиссар Респ лики Тыва (по согласованию);

Тугур-оол Б.А. – управляющая Отделе ем Пенсионного фонда Российской Феде ции по Республике Тыва (по согласовани

Хопуя Ш.Х. – министр здравоохранен Республики Тыва.

от 13 декабря 2006 г. № 1415 г. Кызыл

О создании Межведомственной комиссии по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, из числа ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилья, вставших на учёт до 1 января 2005 г.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 г. № 614 «Об утверждении Правил расходования и учета средств на предостав

субвенций из федерального бюджета жетам субъектов Российской Федерации реализацию передаваемых полномочий сийской Федерации по обеспечению жи- ветеранов, инвалидов и семей, имею- детей-инвалидов», постановления Пра- ельства Республики Тыва от 16 мая 2006 № 621 «О форме и порядке предоставле- мер социальной поддержки по обеспе- ию жильем отдельных категорий граж- из числа ветеранов, инвалидов и семей, ющих детей-инвалидов, нуждающихся лучшении жилищных условий, вставших чет до 1 января 2005 г.» Правительство публики Тыва **постановляет:**

Создать Межведомственную комиссию по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, из числа ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилья, вставших на учет до 1 января 2005 г. (далее — Межведомственная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые состав Межведомственной комиссии и Положение о ней.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление по вопросам социального развития Аппарата Правительства Республики Тыва.

Председатель Правительства Республики Тыва Ш. ООРЖАК

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 13 декабря 2006 г. № 1415

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, из числа ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилья, вставших на учет до 1 января 2005 г.

рокерт А.В. — первый зам. председате- Правительства Республики Тыва, пред- атель;

онгар А.Т. — министр труда, социальной итики Республики Тыва, зам. председа- я;

онгуш Ч.М. — начальник управления по росам социального развития Аппарата вительства Республики Тыва, секретарь;

олгина Л.Л. — зам. мэра г. Кызыла (по ласованию);

остай О.С. — начальник отдела Мини- ства финансов Республики Тыва;

орнеев А.М. — зам. министра внутрен- дел Республики Тыва (по согласованию);

оржак К.Б. — председатель Комиссии при вительстве Республики Тыва по предва- ельному распределению жилья;

Сарыглар В.Б. — зам. министра здравоохранения Республики Тыва;

Свинцов А.Б. — министр строительства, жилищного и коммунального хозяйства Республики Тыва;

Спиридонова Л.Ч. — главный эксперт ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Тыва» (по согласованию);

Тарулин СВ. — военный комиссар республиканского военного комиссариата (по согласованию);

Трусова Л.В. — зам. министра экономического развития Республики Тыва;

Тугур-оол Б.А. — управляющий государственным учреждением — Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию).

Утверждено постановлением Правительства Республики Тыва от 13 декабря 2006 г. № 1415

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, из числа ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилья, вставших на учет до 1 января 2005 г.

1. **Общие положения**

.1. Межведомственная комиссия по пре- тавлению субсидий на приобретение роительство) жилых помещений отдель- категориям граждан, проживающим на ритории Республики Тыва, из числа ве- анов Великой Отечественной войны и еранов боевых действий, инвалидов и ей, имеющих детей-инвалидов, нужда- ихся в улучшении жилья, вставших на т до 1 января 2005 г. (далее — Комис-) создана с целью совершенствования анизма рассмотрения и обеспечения ад- ного подхода к решению вопроса о пре- тавлении денежных средств, выделяе- из федерального бюджета бюджетам ъектов Российской Федерации на обес- ение жильем отдельных категорий граж- , проживающим на территории Республи- и Тыва, из числа ветеранов, инвалидов емей, имеющих детей-инвалидов, нуж- ающихся в улучшении жилищных условий, авших на учет до 1 января 2005 г.

.2. Комиссия в своей деятельности руко- ствуется Конституцией Российской Фе- рации, Конституцией Республики Тыва, онодательством Российской Федерации еспублики Тыва, а также настоящим По- жением.

2. **Функции Комиссии**

.1. Принятие и рассмотрение поступив- х из органов социальной защиты населе- Республики Тыва сформированных учет- к дел граждан, имеющих право на полу- ие данных субсидий, с указанием пред- агаемого размера субсидии по каждому жданину.

.2. Принятие решения о предоставлении сидии. В решении указываются список ц, которым предоставляются субсидии, змер субсидии, источник денежных едств для выделения субсидии.

.3. Представление в Министерство тру- социальной политики Республики Тыва формации но итогам заседаний Комиссии я подготовки проекта постановления авительства Республики Тыва об утвер- ении решения Комиссии.

3. **Права Комиссии**

3.1 Комиссия имеет право запрашивать и получать у республиканских органов исполнительной власти, кожуунных и городских администраций, общественных объединений, а также предприятий и организаций Республики Тыва, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для ее деятельности документы и информацию.

4. **Состав Комиссии**

4.1 Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Республики Тыва. Замена члена Комиссии допускается только по решению Правительства Республики Тыва.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии и является руководителем.

Во время отпуска, командировки (отсутствия по какой-либо иной уважительной причине) председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

принимают участие в ее работе на общественных началах;

обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;

вправе знакомиться со всеми представленными на заседание Комиссии документами и сведениями;

участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседания;

выполняют поручения председателя Комиссии.

5. **Порядок работы Комиссии**

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии (в его отсутствие — заместитель).

5.4. Информацию по представленным учетным делам граждан докладывает заместитель председателя Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (при отсутствии председателя — его заместителя) является решающим.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Решение комиссии о предоставлении субсидий гражданам утверждается постановлением Правительства Республики Тыва.

Подготовку проекта правового акта Правительства Республики Тыва о предоставлении субсидий гражданам осуществляет Министерство труда, социальной политики Республики Тыва.

5.8. Ведение протоколов возлагается на секретаря Комиссии.

6. **Заключительные положения**

6.1. Решения Комиссии утверждаются Правительством Республики Тыва и являются обязательными для органов исполнительной власти Республики Тыва.

6.2. Председатель Комиссии докладывает в Правительстве Республики Тыва о годовых итогах деятельности Комиссии.

6.3. Решения о реорганизации и упразднении Комиссии принимается на заседаниях Правительства Республики Тыва.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство труда, социальной политики Республики Тыва.

от 15 июня 2009 г. № 266 г. Кызыл

О внесении изменений в республиканскую адресную программу переселения граждан Республики Тыва из аварийного жилищного фонда на 2008–2009 годы

Правительство Республики Тыва **постановляет:**

1. Внести в республиканскую адресную программу переселения граждан Республики Тыва из аварийного жилищного фонда на 2008–2009 годы, утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 31 мая 2008 г. № 342 «Об утверждении республиканской адресной программы переселения граждан Республики Тыва из аварийного жилищного фонда на 2008–2009 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1) позицию «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования – 139054,462 тыс. рублей, из них: 2008 г. – 88,14 млн. рублей; 2009 г. – 50,914462 млн. рублей. Доля финансирования Программы за счет средств Фонда составляет: 2008 г. – 63,67 млн. рублей; 2009 г. – 38,029462 млн. рублей. Доля бюджета Республики Тыва составляет: 2008 г. – 24,47 млн. рублей; 2009 г. – 12,885 млн. рублей. Средства местного бюджета составляют: 2009 г. – 0 »;

2) раздел 3 Программы изложить в следующей редакции:

«3. Ресурсное обеспечение Программы

Источниками финансирования Программы являются:

Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

республиканский бюджет;

местный бюджет.

Объем финансирования Программы из всех источников составляет 139,054462 млн. рублей.

Доля финансирования Программы из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в общем объеме финансирования мероприятий Программы определяется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и составляет 102,699 млн. рублей, в том числе 2008 г. – 63,67 млн. рублей; 2009 г. – 38,029462 млн. рублей.

Доля бюджета Республики Тыва в общем объеме финансирования мероприятий Программы составляет 37,355 млн. рублей, из которых:

2008 г. – 24,47 млн. рублей;

2009 г. – 12,885 млн. рублей.

Объем средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемых бюджетам:

городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» составляет в 2008 году 48,06 млн. рублей, в 2009 году – 38,029462 млн. рублей;

муниципального образования «Город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» составляет на 2008 год – 15,61 млн. рублей.

Объем средств республиканского бюджета, предоставляемых бюджетам:

городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» составляет в 2008 году 18,4 млн. рублей, в 2009 году – 12,885 млн. рублей;

муниципального образования «Город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» составляет на 2008 год – 6,07 млн. рублей.

Потребность в средствах на переселение граждан из аварийного жилищного фонда рассчитана исходя из стоимости строительства жилья 1 квадратного метра площади жилого помещения.

Стоимость строительства 1 квадратного метра площади жилого помещения в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» составляет согласно приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 марта 2009 г. № 79 на II квартал 2009 г. 27350 руб.

Стоимость строительства 1 квадратного метра площади жилого помещения муниципального образования «Город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» в 2008 году составляет 12574 руб.

В мероприятиях Программы учтены положения ст. 89 Жилищного кодекса Российской Федерации согласно которым предоставляемое гражданам в связи с выселением в другое жилое помещение должно быть равнозначным по общей площади, ранее занимаемому жилому помещению.»;

3) раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

«5. Оценка эффективности Программы

Показатели выполнения Программы

Показатели выполнения Программы	Единица измерения	Результаты выполнения Программы		
		в целом по Республике Тыва	городской округ «Город Кызыл Республики Тыва»	муниципальное образование «Город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва»
Ликвидация жилищного фонда, расположенного на территории Республики Тыва, признанного аварийным до 1 января 2007 г.	тыс. кв. метров	6796,6	5073,0	1724,2
Переселение из аварийного жилищного фонда	человек	437	313*	124

* Фактическое предоставление гражданам жилых помещений для переселения будет осуществляться после завершения строительства и ввода в эксплуатацию жилых домов в 2009 году.»;

4) Перечень многоквартирных домов, из которых будет осуществляться переселение граждан раздела 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Министерству финансов Республики Тыва внести предложения о соответствую-

щих изменениях в Закон Республики Тыва от 31 декабря 2008 г. № 1187 ВХ-II «О республиканском бюджете Республики Тыва на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», предусматривающих долевое финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сумме 38,029462 млн. рублей на финансовое обеспечение зации адресной Программы.

Первый зам. председателя Правительства Республики Тыва Ш.

Приложение к постановлению Правительства Республики Тыва от 15 июня 2009 г.

ПЕРЕЧЕНЬ домов, из которых будет осуществляться переселение граждан

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, признанного аварийным: улица	дом №	Документ, подтверждающий признание дома аварийным, название, реквизиты	Число жителей, зарегистрированных в аварийном многоквартирном доме на момент принятия решения об участии в региональной программе	Дата окончания срока для сноса аварийного многоквартирного дома собственниками	Планируемые сроки начала и конца переселения	Площадь помещений, кв.м: всего	в том числе:				Количество помещений: всего	в том числе:				Способы переселения из жилых помещений (в соответствии с принятыми собственниками решениями): по площади помещений, кв.м				по числу помещений				Планируемая стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда, млн. рублей: всего	в том числе за счет средств			
								жилых помещений					жилых помещений				выкуп помещений собственников	мена на другое помещение, приобретенное на рынке жилья	предоставление жилого помещения по договору социального найма	мена на другое вновь построенное помещение	выкуп помещений собственников	мена на другое помещение, приобретенное на рынке жилья	предоставление жилого помещения по договору социального найма	мена на другое вновь построенное помещение		для выкупа помещений собственников	для приобретения помещений на рынке жилья	для строительства помещений	за счет средств Фонда	за счет бюджета субъекта РФ
								муниципальной собственности	государственной собственности	частной собственности	нежилых помещений, находящихся		муниципальной собственности	государственной собственности	частной собственности	нежилых помещений, находящихся													
2008 год																												
Муниципальное образование «Город Шагонар Улуг-Хемского кожууна»																												
1	Гагарина	31	Акт межведомственной комиссии муниципального образования г. Шагонара от 4 июня 2006 г.	73	2009	2008 год (объект переходящий, июль 2009 год)	1009	1009	0	0	0	24	24	0	0	0	0	0	1009	0	0	0	24	0	12,69	0	0	12,69	9,1348	0
2	Солнечная	9	Акт межведомственной комиссии муниципального образования г. Шагонара от 15 июля 2006 г.	51	2009	2008 год (объект переходящий, июль 2009 год)	715,2	715,2	0	0	0	16	16	0	0	0	0	0	715,2	0	0	0	16	0	8,99	0	0	8,99	6,4762	0
	Итого по г. Шагонару			**124**			**1724,2**	**1724,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**40,0**	**40,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**1724,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**40,0**	**0,0**	**21,68**	**0,0**	**0,0**	**21,68**	**15,611**	**0,00**
Городской округ «Город Кызыл»																												
1	Чехова	13	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 4 июля 2005 г.	38	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	648,4	648,4	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	648,4	0	0	0	10	0	14,846	0	0	14,846	10,73777	0
2	Пролетарская	186	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 4 июля 2005 г.	3	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	91,5	45,75	0	45,75	0	4	2	0	2	0	0	0	91,5	45,75	0	0	4	2	2,095	0	0	2,095	1,51528	0
3	Титова	16	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 4 июля 2005 г.	5	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	69,5	69,5	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	69,5	0	0	0	2	0	1,591	0	0	1,591	1,15095	0
4	Титова	18	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 4 июля 2005 г.	3	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	86,7	86,7	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	86,7	0	0	0	2	0	1,985	0	0	1,985	1,43579	0
5	Титова	20	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 18 июля 2005 г.	12	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	276,1	276,1	0	0	0	7	7	0	0	0	0	0	276,1	0	0	0	7	0	6,322	0	0	6,322	4,57233	0
6	Ленина	44	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 18 июля 2005 г.	39	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	522,2	307,2	0	215	0	17	10	0	7	0	0	0	522,2	215	0	0	17	7	11,957	0	0	11,957	8,64784	0
7	Щетинкина	20	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 18 июля 2005 г.	14	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	118,21	0	0	118,2	0	2	0	0	2	0	0	0	118,2	118,2	0	0	2	2	2,707	0	0	2,707	1,95761	0
8	Щетинкина	22	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 8 августа 2005 г.	17	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	205,87	102,94	0	102,9	0	4	2	0	2	0	0	0	205,9	102,9	0	0	4	2	4,714	0	0	4,714	3,40929	0
9	Красных партизан	5	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 8 августа 2005 г.	49	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	765,58	540	0	225,6	0	17	12	0	5	0	0	0	765,58	225,6	0	0	17	5	17,529	0	0	17,529	12,67697	0
10	Красных партизан	18	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 22 августа 2005 г.	7	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	56,9	56,9	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	56,9	0	0	0	2	0	1,303	0	0	1,303	0,94229	0
11	Красных партизан	19а	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 22 августа 2005 г.	6	2009	2008 г. (объект переходящий, декабрь 2009 г.)	61,6	61,6	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	61,6	0	0	0	2	0	1,410	0	0	1,410	1,02012	0
	Итого по г. Кызылу			**193**			**2902,6**	**2195,1**	**0**	**707,5**	**0**	**69**	**51**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**2902,58**	**707,45**	**0**	**0**	**69**	**18**	**66,46**	**0**	**0**	**66,46**	**48,06624**	**0**
	Итого на 2008 год			**317**			**4626,8**	**3919,3**	**0**	**707,5**	**0**	**109**	**91**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**4626,78**	**707,45**	**0**	**0**	**109**	**18**	**88,14**	**0**	**0**	**88,14**	**63,67724**	**0,00**
2009 год																												
Городской округ «Город Кызыл»																												
12	Щетинкина	42	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 8 августа 2005 г.	6	2009	декабрь 2009 г.	148,76	148,76	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	148,76	0	0	0	2	0	4,069	0	0	4,069	3,038943	0
13	Красных партизан	16	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 22 августа 2005 г.	21	2009	декабрь 2009 г.	625,83	391,2	0	140,8	0	8	5	0	3	0	0	0	625,83	234,63	0	0	8	3	17,116	0	0	17,116	12,78476	0
14	Интернациональная	23	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 22 августа 2005 г.	11	2009	декабрь 2009 г.	149,5	29,9	0	119,6	0	5	1	0	4	0	0	0	149,5	119,6	0	0	5	4	4,089	0	0	4,089	3,05406	0
15	Ленина	54	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 5 сентября 2005 г.	11	2009	декабрь 2009 г.	262,9	262,9	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	262,9	0	0	0	5	0	7,190	0	0	7,190	5,370651	0
16	Дружба	158	Акт межведомственной комиссии Республики Тыва от 19 сентября 2005 г.	68	2009	декабрь 2009 г.	674,6	338,40	0	336,2	0	26	13	0	13	0	0	0	674,6	336,2	0	0	26	13	18,450	0	0	18,450	13,78106	0
	Итого по г. Кызылу			**117**			**1861,6**	**1171,2**	**0**	**596,6**	**0**	**46**	**26**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**1861,59**	**690,43**	**0**	**0**	**46**	**20**	**50,91**	**0**	**0**	**50,914**	**38,0295**	**0**
	Итого на 2009 год			**117**			**1861,6**	**1171,2**	**0**	**596,6**	**0**	**46**	**26**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**1861,59**	**690,43**	**0**	**0**	**46**	**20**	**50,91**	**0**	**0**	**50,91**	**38,0295**	**0**
	Итого за 2008 – 2009 годы			**434**			**6488,4**	**5090,5**	**0**	**1304**	**0**	**115**	**117**	**0**	**38**	**0**	**0**	**0**	**6488,4**	**1397,9**	**0**	**0**	**155**	**38**	**139,05**	**0**	**0**	**139,05**	**101,7067**	**0**

от 20 января 2010 г. № 9 г. Кызыл

О Порядке взаимодействия участников правоотношений при реализации Республике Тыва дополнительного лекарственного обеспечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва

целях реализации постановления Пра-ельства Российской Федерации от 30 июля 4 г. № 890 «О государственной поддер- развития медицинской промышленнос- улучшении обеспечения населения и уч-дений здравоохранения лекарственны-редствами и изделиями медицинского на-ения» Правительство Республики Тыва

тановляет:

Утвердить прилагаемые:

орядок дополнительного лекарственно-беспечения граждан, имеющих право на учение льгот из республиканского бюд-а Республики Тыва;

орядок взаимодействия участников пра-тношений при реализации в Республике а дополнительного лекарственного обес-ения больных с хроническими заболева-ми и отдельных категорий граждан, при улаторном лечении которых лекарствен- средства и изделия медицинского на-ения отпускаются по рецептам врачей латно за счет средств республиканско-юджета Республики Тыва;

еречень групп населения, при амбула-ном лечении которых лекарственные дства отпускаются по рецептам врачей латно за счет средств республиканско-юджета Республики Тыва;

еречень категорий заболеваний, при ам-аторном лечении которых лекарственные дства и изделия медицинского назначе- отпускаются по рецептам врачей бес-тно за счет средств республиканского жета Республики Тыва.

Министерству финансов Республики а осуществлять финансовое обеспече- дополнительного лекарственного обес-ения больных с хроническими заболева-ми и отдельных категорий граждан в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Тыва.

3. Министерству здравоохранения Республики Тыва:

осуществлять ведение базы данных граждан, имеющих место жительства в Республике Тыва, включенных в территориальный регистр лиц, имеющих право на получение дополнительного лекарственного обеспечения (далее – лица, имеющие право на лекарственное обеспечение);

осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставляемых на реализацию дополнительного лекарственного обеспечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 31 мая 2008 г. № 335 «О дополнительном лекарственном обеспечении больных хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва»;

постановление Правительства Республики Тыва от 28 февраля 2009 г. № 61 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 31 мая 2008 г. № 335 «О дополнительном лекарственном обеспечении больных хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва».

5. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на зам. Председателя Правительства Республики Тыва Дамба-Хуурака А.П.

Первый зам. Председателя Правительства Республики Тыва Ш. ИРГИТ

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 20 января 2010 г. № 9

ПОРЯДОК

дополнительного лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение льгот из республиканского бюджета Республики Тыва

астоящий Порядок регулирует предос-ление первичной помощи гражданам, ющим права на получение набора соци-ных услуг (далее – граждане), в учреж-иях, оказывающих первичную медико-итарную помощь.

частниками дополнительного лекар-енного обеспечения больных с хрониче-и заболеваниями и отдельных категорий ждан Республики Тыва являются Мини-ство здравоохранения Республики Тыва, мацевтические организации, лечебно-филактические учреждения (далее –), пациент.

Список и персональные коды врачей, льдшеров учреждений, участвующих в олнительном лекарственном обеспече- и оказывающих первичную медико-са-арную помощь, утверждаются Мини-рством здравоохранения Республики а и постоянно обновляются.

При обращении граждан в ЛПУ, оказы-щее первичную медико-санитарную по-ь, в регистратуре заводится Медицинс- карта амбулаторного больного (форма 025/у-04) или История развития ребенка рма № 112/у) и дополнительно тридца- форма диспансерного учета для детей с ническими заболеваниями.

Участковым терапевтом, участковым иатром, врачом общей практики, фельд-ром при первичном медицинском осмотре иента проводится углубленное обследо-ие с участием необходимых специалис- устанавливается клинический диагноз, еделяются план лечебно-оздоровитель- мероприятий и порядок диспансер-о наблюдения, в соответствии с кото-и производится запись в Контрольной те диспансерного наблюдения (форма 030/у-04).

Участковый терапевт, участковый пе-тр, врач общей практики, врач-специа-т, фельдшер при назначении лечения писывают рецепты на лекарственные дства, предусмотренные Перечнем отных лекарственных средств, утверж-ным приказом Министерства здравоох-ения Республики Тыва, в соответствии стандартами медицинской помощи.

При выписке рецептов делается отмет-в соответствующей учётной документа-и.

6. С целью сохранения преемственности в организации медицинской помощи, при достижении ребенком возраста 17 лет (включительно) и передаче его на медицинское обслуживание в амбулаторно-поликлиническое учреждение общей лечебной сети, данные из истории развития ребенка переносятся во Вкладной лист на подростка к медицинской карте амбулаторного больного, которая передаётся в амбулаторно-поликлиническое учреждение по месту жительства.

7. ЛПУ, оказывающее первичную медико-санитарную помощь гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг (лекарственное обеспечение, санаторно-курортное и восстановительное лечение), осуществляет мониторинг предоставляемой медицинской помощи организационно-методическим кабинетом.

8. Медицинская карта амбулаторного больного, история развития ребенка хранятся в регистратуре.

9. При получении двух экземпляров рецепта больной обращается в аптеку.

10. Врач-специалист ЛПУ и специализированных диспансеров имеет право выписывать рецепты сельским больным, которые получают лекарственные средства в аптечных учреждениях г. Кызыла.

Порядок оказания дополнительного лекарственного обеспечения для лиц территориального регистра

11. Фармацевтическими организациями, участвующими в дополнительном лекарственном обеспечении, являются республиканские аптечные учреждения, определенные по итогам размещения заказа на оказание услуг по обеспечению больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва.

12. Фармацевтические организации:

- заключают договор на оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения для больных территориального регистра с Министерством здравоохранения Республики Тыва;

- обеспечивают:

наличие ассортимента, утвержденного Министерством здравоохранения Республики Тыва Перечня льготных лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

надлежащее хранение и соответствующее качество лекарственных средств;

своевременный отпуск (при обращении больного с рецептом) лекарственных средств в соответствии с утвержденным перечнем;

предоставление 3 числа следующего отчетного месяца месячных отчетов, счетов для оплаты за фактически отпущенные лекарственные средства и изделия медицинского назначения в Министерство здравоохранения Республики Тыва.

13. При обращении больного в фармацевтическую организацию отпуск лекарственных средств осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения Республики Тыва.

Порядок предоставления статистической отчетности

14. Лечебно-профилактические и аптечные учреждения представляют информацию в организационно-методический кабинет ЛПУ по учетной форме № 030-Р/у «Сведения о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» еженедельно.

15. Организационно-методический кабинет ЛПУ представляет в Министерство здравоохранения Республики Тыва информацию о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг, один раз в неделю (по средам).

16. Министерство здравоохранения Республики Тыва представляет сведения по дополнительному лекарственному обеспечению в Правительство Республики Тыва.

Порядок представления финансовой отчетности и финансового обеспечения

17. Министерство здравоохранения Республики Тыва перечисляет средства за отпущенные лекарственные средства по представленным счетам фармацевтическим организациям.

18. Министерство здравоохранения Республики Тыва ежемесячно представляет сводный отчет установленной формы Министерству финансов Республики Тыва.

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 20 января 2010 г. № 9

ПОРЯДОК

взаимодействия участников правоотношений при реализации в Республике Тыва дополнительного лекарственного обеспечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются бесплатно за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва

Настоящий Порядок определяет взаимодействие сторон, участвующих в реализации дополнительного лекарственного обеспечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, имеющих место жительства в Республике Тыва.

1. Министерство здравоохранения Республики Тыва:

а) утверждает:

перечень аптечных организаций, осуществляющих отпуск лекарственных средств больным с хроническими заболеваниями и отдельным категориям граждан;

перечень лечебно-профилактических учреждений Республики Тыва, врачи (фельдшеры) которых имеют право на оформление рецептурных бланков на лекарственные средства для обеспечения ими больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан;

перечень врачей и фельдшеров лечебно-профилактических учреждений, которым разрешается оформление рецептурных бланков на лекарственные средства для обеспечения ими больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан;

перечень лекарственных средств для амбулаторного лечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан;

б) направляет утвержденные перечни для руководства в работе в лечебно-профилактические учреждения и аптечные организации, участвующие в реализации в Республике Тыва дополнительного лекарственного обеспечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан;

в) осуществляет сбор и обобщение заявок лечебно-профилактических учреждений на лекарственные средства, включенные в утвержденные перечни, и формирует сводную заявку Республики Тыва на соответствующий период;

г) перечисляет финансовые средства поставщикам за поставленные по государственному контракту лекарственные средства, аптечным учреждениям, участвующим в реализации дополнительного лекарственного обеспечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан;

д) в установленном им порядке в соответствии с действующим законодательством определяет размеры затрат на организацию осуществления реализации дополнительного лекарственного обеспечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва.

2. Поставщик в рамках государственного контракта:

осуществляет поставку лекарственных средств, изделий медицинского назначения для обеспечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан в соответствии со спецификацией к государственному контракту, а также на основании распорядительных актов Министерства здравоохранения Республики Тыва;

представляет в Министерство здравоохранения Республики Тыва акт о выполнении поставки по государственному контракту с приложением следующих документов:

счета;

счета-фактуры;

накладной на поставленные лекарственные средства и изделия медицинского назначения (с отметкой получателя в случае их поставки в адрес получателя);

представляет в Министерство здравоохранения Республики Тыва не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, документацию, предусмотренную в рамках заключенного государственного контракта.

3. Лечебно-профилактические учреждения, участвующие в реализации дополнительного лекарственного обеспечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва:

обеспечивают оказание бесплатной медицинской помощи, в том числе предоставление необходимых лекарственных средств, при лечении больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан в амбулаторных условиях в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Тыва;

определяют потребность в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения, включенных в соответствующий Перечень, утверждаемый Министерством здравоохранения Республики Тыва, и направляют в Министерство здравоохранения Республики Тыва для формирования заявки Республики Тыва на соответствующий период;

представляют ежемесячно в Министерство здравоохранения Республики Тыва отчеты об оформленных врачами (фельдшерами) рецептах и о выданных лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения для лечения больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан.

4. Аптечные организации г. Кызыла, определенные в установленном порядке, а также кожуунные и больничные аптечные организации, включенные в перечень аптечных учреждений, участвующих в дополнительном лекарственном обеспечении больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан:

взаимодействуют с лечебно-профилактическими учреждениями при формировании заявки на лекарственные средства, изделия медицинского назначения;

осуществляют выдачу лекарственных средств, изделий медицинского назначения для больных с хроническими заболеваниями и отдельных категорий граждан на основании рецептов, оформленных врачами (фельдшерами) лечебно-профилактических учреждений, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Республики Тыва;

представляют ежемесячно в Министерство здравоохранения Республики Тыва и поставщикам отчеты о поставленных и выданных лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения хроническим больным и отдельным категориям граждан.

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 20 января 2010 г.

Перечень групп населения, заболеваний и расходов, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей бесплатно за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва

№	Заболевания	Средняя цена		г. Кызыл	Детская больница г. Ак-Довурак	Барун-Хемчикский кожуун	Бай-Тайгинский кожуун	Дзун-Хемчикский кожуун	Каа-Хемский кожуун	Кызылский кожуун	Монгун-Тайгинский кожуун	Овюрский кожуун	Пий-Хемский кожуун	Сумбер Хольский кожуун
1	Дети до 3-х лет	151,5	Кол-во больных	5786	708	0	430	1030	387	562	389	589	682	4
			Стоимость	876579,00	107262,00	0,00	65145,00	156045,00	58630,50	85143,00	58933,50	89233,50	103323,00	7484
2	Беременные женщины	80	Кол-во больных	1797	0	404	167	405	128	355	85	98	120	1
			Стоимость	143760	0	32320	13360	32400	10240	28400	6800	7840	9600	10
3	Заболевания		Кол-во больных	2198	108	564	165	282	316	518	152	177	317	1
			Стоимость	947660	37278	153757	48818	78709	97219	165158	32045	40143	108880	29
4	Для обеспечения остронуждающихся федеральных льготников, отказавшихся от ДЛО, и больных, относящихся к 7 высокозатратным нозологиям													
5	Оплата за услуги аптек													
6	**ВСЕГО**		**Кол-во больных**	**9781**	**816**	**968**	**762**	**1717**	**831**	**1435**	**626**	**864**	**1119**	**73**
			Стоимость	**1967999,00**	**144540,00**	**186077,00**	**127323,00**	**267154,00**	**166089,50**	**278701,00**	**97778,50**	**137216,50**	**221803,00**	**1150**

№	Заболевания	Средняя цена		Тандинский кожуун	Тере-Хольский кожуун	Тес-Хемский кожуун	Тоджинский кожуун	Улуг-Хемский кожуун	Чаа-Хольский кожуун	Чеди-Хольский кожуун	Эрзинский кожуун	ИТОГО	Курс лечения	Всего на
1	Дети до 3-х лет	151,5	Кол-во больных	658	112	546	382	1129	357	542	511	15294		
			Стоимость	99687,00	16968,00	82719,00	57873,00	171043,50	54085,50	82113,00	77416,50	2317041,00	2	463408
2	Беременные женщины	80	Кол-во больных	217	40	156	58	368	104	165	150	4953		
			Стоимость	17360	3200	12480	4640	29440	8320	13200	12000	396240	1	396240
3	Заболевания		Кол-во больных	353	48	220	152	406	179	184	109	6555		
			Стоимость	148462	9614	54423	52298	128228	33557	57151	32330	2255078		1269633
4	Для обеспечения остронуждающихся федеральных льготников, отказавшихся от ДЛО, и больных, относящихся к 7 высокозатратным нозологиям													200000
5	Оплата за услуги аптек													219189
6	**ВСЕГО**		**Кол-во больных**	**1228**	**200**	**922**	**592**	**1903**	**640**	**891**	**770**	**26802**		
			Стоимость	**265509,00**	**29782,00**	**149622,00**	**114811,00**	**328711,50**	**95962,50**	**152464,00**	**121746,50**	**4968359,00**		**219185**

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 20 января 2010 г.

Перечень категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва

№	Заболевания	Средняя цена		г. Кызыл	Детская больница г. Ак-Довурак	Барун-Хемчикский кожуун	Бай-Тайгинский кожуун	Дзун-Хемчикский кожуун	Каа-Хемский кожуун	Кызыл-ский кожуун	Монгун-Тайгинский кожуун	Овюр-ский кожуун	Пий-Хемский кожуун	Сумбер Хольский кожуун
1	Детские церебральные параличи	300	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Гепатоцеребральная дистрофия	140	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Фенилкетонурия	350	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Муковисцидоз	0	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Острая перемежающаяся порфирия	0	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	СПИД	0	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	ВИЧ-инфицированные	700	Кол-во больных	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Стоимость	16100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Онкологические заболевания	800	Кол-во больных	515	0	20	11	13	29	55	3	11	54	4
			Стоимость	412000	0	16000	8800	10400	23200	44000	2400	8800	43200	32
9	Гематологические заболевания и гемобластозы	1020	Кол-во больных	25	23	4	4	2	2	3	7	0	1	0
			Стоимость	25500	23460	4080	4080	2040	2040	3060	7140	0	1020	0
10	Цитопения	0	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Наследственные гемопатии	0	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Лучевая болезнь	151	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Лепра	0	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Туберкулез	325	Кол-во больных	779	7	237	63	123	74	160	9	24	56	28
			Стоимость	253175	2275	77025	20475	39975	24050	52000	2925	7800	18200	910
15	Бруцеллез	100	Кол-во больных	1	19	78	6	44	1	10	21	12	26	0
			Стоимость	100	1900	7800	600	4400	100	1000	2100	1200	2600	0
16	Системные хронические тяжелые заболевания кожи	130	Кол-во больных	156	3	43	1	0	3	33	10	38	11	1
			Стоимость	20280	390	5590	130	0	390	4290	1300	4940	1430	130
17	Бронхиальная астма	205	Кол-во больных	107	6	5	0	2	22	35	3	5	33	13
			Стоимость	21935	1230	1025	0	410	4510	7175	615	1025	6765	266
18	Ревматизм и ревматоидный артрит	153	Кол-во больных	46	6	8	0	5	14	8	32	16	2	15
			Стоимость	7015	915	1220	0	762,5	2135	1220	4880	2440	305	2287
19	Системная красная волчанка	200	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	Болезнь Бехтерева	145	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Инфаркт миокарда	485	Кол-во больных	61	0	3	1	1	2	9	1	0	4	1
			Стоимость	29585	0	1455	485	485	970	4365	485	0	1940	485
22	Состояние после операции по протезированию клапанов сердца	100	Кол-во больных	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			Стоимость	0	100	0	0	0	0	100	0	0	0	0
23	Пересадка органов и тканей	400	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Диабет	360	Кол-во больных	347	0	44	3	20	58	73	2	8	47	3
			Стоимость	124920	0	15840	1080	7200	20880	26280	720	2880	16920	108
25	Гипофизарный нанизм	0	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Преждевременное половое развитие	0	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Рассеянный склероз	151	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Миастения	300	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Миопатия	0	Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(руб.)

Заболевания	Средняя цена		г. Кызыл	Детская больница г. Ак-Довурак	Барун-Хемчикский кожуун	Бай-Тайгинский кожуун	Дзун-Хемчикский кожуун	Каа-Хемский кожуун	Кызыл-ский кожуун	Монгун-Тайгинский кожуун	Овюр-ский кожуун	Пий-Хемский кожуун	Сут-Хольский кожуун
Мозжечковая атаксия Мари		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	150	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезнь Паркинсона		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	190	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Хронические урологические заболевания		Кол-во больных	0	31	4	1	2	8	1	35	6	0	0
	118	Стоимость	0	3658	472	118	236	944	118	4130	708	0	0
Сифилис		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	150	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Глаукома		Кол-во больных	11	0	38	31	19	22	54	8	13	21	2
	50	Стоимость	550	0	1900	1550	950	1100	2700	400	650	1050	100
Катаракта		Кол-во больных	24	1	21	11	19	35	22	7	16	16	10
	50	Стоимость	1200	50	1050	550	950	1750	1100	350	800	800	500
Психические расстройства	350	Стоимость	5950	0	5600	2800	4550	2450	3150	0	700	1400	1750
Аддисонова болезнь		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	150	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Шизофрения		Кол-во больных	71	0	36	13	13	20	22	8	8	13	11
	350	Стоимость	24850	0	12600	4550	4550	7000	7700	2800	2800	4550	3850
Эпилепсия		Кол-во больных	15	11	7	12	6	19	23	6	18	29	14
	300	Стоимость	4500	3300	2100	3600	1800	5700	6900	1800	5400	8700	4200
Гельминтозные		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	60	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО		**Кол-во больных**	**2198**	**108**	**564**	**165**	**282**	**316**	**518**	**152**	**177**	**317**	**107**
		Стоимость	**947660**	**37278**	**153757**	**48818**	**78709**	**97219**	**165158**	**32045**	**40143**	**108880**	**29348**

(руб.)

Заболевания	Средняя цена		Тандинский кожуун	Тере-Хольский кожуун	Тес-Хемский кожуун	Тоджинский кожуун	Улуг-Хемский кожуун	Чаа-Хольский кожуун	Чеди-Хольский кожуун	Эрзинский кожуун	ИТОГО	Курс лечения	Всего на год
Детские церебральные параличи		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	300	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Гепатоцеребральная дистрофия		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	140	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Фенилкетонурия		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	350	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Муковисцидоз		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	0	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Острая перемежающаяся порфирия		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	0	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
СПИД		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	0	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
ВИЧ-инфицированные		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	23		
	700	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	16100	6	96600
Онкологические заболевания		Кол-во больных	35	1	7	10	20	4	17	8	817		
	800	Стоимость	28000	800	5600	8000	16000	3200	13600	6400	653600	6	3921600
Гематологические заболевания и гемобластозы		Кол-во больных	63	0	6	5	15	1	1	2	164		
	1020	Стоимость	64260	0	6120	5100	15300	1020	1020	2040	167280	6	1003680
Цитопения		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	0	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Наследственные гемопатии		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	0	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Лучевая болезнь		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	151	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Лепра		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	0	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Туберкулез		Кол-во больных	57	4	56	77	151	23	82	36	2046		
	325	Стоимость	18525	1300	18200	25025	49075	7475	26650	11700	664950	6	3989700
Бруцеллез		Кол-во больных	27	1	5	0	41	17	5	6	320		
	100	Стоимость	2700	100	500	0	4100	1700	500	600	32000	3	96000
Системные хронические тяжелые заболевания кожи		Кол-во больных	18	3	15	4	11	33	9	1	393		
	130	Стоимость	2340	390	1950	520	1430	4290	1170	130	51090	3	153270
Бронхиальная астма		Кол-во больных	16	0	18	2	13	15	6	2	303		
	205	Стоимость	3280	0	3690	410	2665	3075	1230	410	62115	6	372690
Ревматизм и ревматоидный артрит		Кол-во больных	7	16	45	6	7	6	1	8	248		
	153	Стоимость	1067,5	2440	6862,5	915	1067,5	915	152,5	1220	37820	3	113460
Системная красная волчанка		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	200	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезнь Бехтерева		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	145	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Инфаркт миокарда		Кол-во больных	3	0	0	0	2	0	0	2	90		
	485	Стоимость	1455	0	0	0	970	0	0	970	43650	6	261900
Состояние после операции по протезированию клапанов сердца		Кол-во больных	5	0	0	0	0	0	0	0	7		
	100	Стоимость	500	0	0	0	0	0	0	0	700	3	2100
Пересадка органов и тканей	400	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Диабет		Кол-во больных	43	0	2	12	42	8	11	11	734		
	360	Стоимость	15480	0	720	4320	15120	2880	3960	3960	264240	6	1585440
Гипофизарный нанизм		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	0	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Преждевременное половое развитие		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	0	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Рассеянный склероз		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	151	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Миастения		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	300	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Миопатия		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	0	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Мозжечковая атаксия Мари		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	150	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Болезнь Паркинсона		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	190	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Хронические урологические заболевания		Кол-во больных	3	13	10	6	0	39	1	0	160		
	118	Стоимость	354	1534	1180	708	0	4602	118	0	18880	3	56640
Сифилис		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	150	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Глаукома		Кол-во больных	25	0	14	6	26	11	10	11	322		
	50	Стоимость	1250	0	700	300	1300	550	500	550	16100	6	96600
Катаракта		Кол-во больных	28	0	17	2	17	12	18	10	286		
	50	Стоимость	1400	0	850	100	850	600	900	500	14300	6	85800
Психические расстройства	350	Стоимость	1050	0	700	700	4550	350	350	0	36050	3	108150
Аддисонова болезнь		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	150	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Шизофрения		Кол-во больных	16	1	9	4	28	4	8	5	290		
	350	Стоимость	5600	350	3150	1400	9800	1400	2800	1750	101500	3	304500
Эпилепсия		Кол-во больных	4	9	14	16	20	5	14	7	249		
	300	Стоимость	1200	2700	4200	4800	6000	1500	4200	2100	74700	6	448200
Гельминтозные		Кол-во больных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	60	Стоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
ВСЕГО		**Кол-во больных**	**353**	**48**	**220**	**152**	**406**	**179**	**184**	**109**	**6555**		
		Стоимость	**148462**	**9614**	**54423**	**52298**	**128228**	**33557**	**57151**	**32330**	**2255075**		**12696330**

от 22 января 2010 г. № 12 г. Кызыл

Об утверждении Перечня объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Тыва

В целях сохранения, использования, популяризации и государственной охраны выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Правительство Республики Тыва **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Тыва.

2. Установить, что указанные в прилагаемом Перечне объекты культурного наследия охраняются в соответствии с федеральным и республиканским законодательством об охране культурного наследия.

3. Установить обязательность соблюдения физическими и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы режима использования территории объектов культурного наследия, устанавливаемого в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

4. Министерству культуры и туризма Республики Тыва в установленном порядке представить в Федеральную службу по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия документы для включения объектов, указанных в прилагаемом Перечне, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Первый зам. председателя Правительства Республики Тыва Ш. ИРГИТ

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 22 января 2010 г. № 12

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Тыва

Наименование объекта культурного наследия	Местонахождение памятника
1. Ажиг-Хол I. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос. Шивилиг, в 13,8 км к юго-западу от пос. Шивилиг, в ур. Ажиг-Хол, в небольшой заболоченной котловине к югу от Куртушибинского хребта
2. Ажиг-Хол II. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос. Шивилиг, в 14,1 км к юго-западу от пос. Шивилиг, в ур. Ажиг-Хол, в небольшой заболоченной котловине на отроге Куртушибинского хребта
3. Ак-Даг I. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 9,9 км к северу от пос. Ээрбек, на высокой террасе правого берега р. Ээрбек
4. Бай-Даг I. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 11,3 км к северу от пос. Ээрбек, на высокой террасе правого берега р. Ээрбек
5. Бай-Даг II. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 13,2 км к северу от пос. Ээрбек, на высокой террасе правого берега р. Ээрбек
6. Бай-Даг III. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 12,6 км к северу от пос. Ээрбек, на высокой террасе правого берега р. Ээрбек
7. Бай-Даг IV. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 12,3 км к северу от пос. Ээрбек, на высокой террасе правого берега р. Ээрбек
8. Белое Озеро I. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос. Туран, в 18,3 км к западу от пос. Туран, подножие южного склона хр. Кара-Орга
9. Белое Озеро II. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос. Туран, в 18,1 км к западу от пос. Туран, седловина и подножие западного склона хр. Кара-Орга
10. Белое Озеро III. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос. Туран, в 18 км к западу от пос. Туран, подножие западного склона хр. Кара-Орга
11. Белое Озеро IV. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос. Туран, в 16,7 км к западу от пос. Туран, подножие западного склона хр. Кара-Орга
12. Белое Озеро V. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос. Туран, в 17,9 км к западу от пос. Туран, подножие южного склона хр. Кара-Орга
13. Кара-Орга I. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос. Туран, в 13,6 км к северо-западу от пос. Туран, подножие западного склона хр. Кара-Орга
14. Кара-Орга II. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос. Туран, в 13,3 км к западу от пос. Туран, подножие западного склона хр. Кара-Орга
15. Кара-Орга III. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос. Туран, в 12 км к северо-западу от пос. Туран, вершина небольшого западного отрога хр. Кара-Орга
16. Кара-Чога I. Могильник курганный VIII–IX вв. н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 17,2 км к северу от пос. Ээрбек, устье лога левого берега р. Ээрбек
17. Кара-Чога II. Могильник курганный VIII–IX вв.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 18,6 км к северу от пос. Ээрбек, высокая терраса левого берега р. Ээрбек
18. Кундустуг I. Могильник курганный VIII–IX вв. н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, г. Кызыл, в 0,8 км к западу от границы города Кызыла, в 0,4 км от источника Кундустуг
19. Оргу-Хову I. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос.Хадын, в 7,8 км к востоку от пос. Хадын, в ур. Арзак, западное подножие северного отрога Уюкского хребта
20. Оргу-Хову II. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос.Хадын, в 9,1 км к востоку от пос. Хадын, в ур. Арзак, восточное подножие северного отрога Уюкского хребта
21. Оргу-Хову III. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос.Хадын, в 8,7 км к востоку от пос. Хадын, в ур. Арзак, западное подножие северного отрога Уюкского хребта
22. Оргу-Хову IV. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, пос.Хадын, в 8,3 км к востоку от пос. Хадын, в ур. Арзак, терраса правого берега р. Уюк
23. Сооскен (Саускен) I. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 24,2 км к северо-западу от пос. Ээрбек, терраса правого берега р. Ээрбек
24. Сооскен (Саускен) II. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 24,3 км к северо-западу от пос. Ээрбек, терраса правого берега р.Эрбек
25. Сооскен (Саускен) III. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 21,9 км к северо-западу от пос. Ээрбек, терраса правого берега р. Ээрбек
26. Чинзаш I. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, г. Туран, в 19,7 км к северо-западу от г. Туран, подножие восточного склона хр. Чинзаш
27. Эки-Оттуг I. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 20,5 км к северо-западу от пос. Ээрбек, на правом берегу р. Ээрбек
28. Эки-Оттуг II. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 21,8 км к северо-западу от пос. Ээрбек, на правом берегу р. Ээрбек
29. Ээрбек I. Могильник курганный VIII–IX вв. н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, пос. Ээрбек, в 2,2 км к северу от пос. Ээрбек, на высокой террасе на правом берегу р. Ээрбек
30. Ээрбек II. Могильник курганный VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, пос. Ээрбек, в 6,8 км к северу от пос. Ээрбек, на высокой террасе а правом берегу р. Ээрбек
31. Ээрбек III. Могильник курганный VIII–IX вв. н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, пос. Ээрбек, в 0,3 км к северо-западу от пос. Ээрбек и в 8,1 км от г.Кызыла, на высокой террасе правого берега р. Енисей
32. Ээрбек IV. Могильник курганный VIII–IX вв. н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, пос. Ээрбек, в 3,5 км к северо-востоку от пос. Ээрбек и в 5,5 км к востоку от г.Кызыла, западный борт межгорной котловины по правому берегу р. Е
33. Ээрбек V. Могильник курганный VIII–IX вв. н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, пос. Ээрбек, в 3,9 км к северо-востоку от пос. Ээрбек и в 5,4 км к востоку от г. Кызыла, западный борт межгорной котловины по правому берегу р.Е
34. Ээрбек VI. Могильник курганный VIII–IX вв. н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, пос. Ээрбек, в 4,1 км к северо-востоку от пос. Ээрбек и в 5,7 км к востоку от г. Кызыла, западный борт межгорной котловины по правому берегу р. Е
35. Ээрбек VII. Могильник курганный VIII–IX вв. н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, пос. Ээрбек, в 4,1 км к северо-востоку от пос. Ээрбек и в 5,5 км к востоку от г. Кызыла, западный борт межгорной котловины по правому берегу р. Е
36. Ээрбек VIII. Могильник курганный VIII–IX вв. н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, пос. Ээрбек, в 4,4 км к северо-востоку от пос. Ээрбек и в 5 км к востоку от г. Кызыла, центральная часть межгорной котловины по правому берегу р. Енисей
37. Ээрбек IX. Могильник курганный VIII–IX вв. н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, пос. Ээрбек, в 4,8 км к северо-востоку от пос. Ээрбек и в 4,9 км к востоку от г. Кызыла, центральная часть межгорной котловины по правому берегу р. Енисей
38. Ээрбек IV. Местонахождение петроглифов VIII–III вв. до н.э.	Республика Тыва, Кызылский кожуун, пос. Ээрбек, в 0,1 км к северо-восточной окраины от пос. Ээрбек и в 8,2 км от г. Кызыла на скальном выходе на правом берегу р. Енисей
39. Догээ. Достопримечательный культовый комплекс	Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, в 0,2 км к северу от г. Кызыла, гора Догээ (Туге)

от 22 января 2010 г. № 16 г. Кызыл

Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий республиканской целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва» на 2010 год

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1011 «О предоставлении в 2010 и 2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Республики Тыва **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке финансирования мероприятий республиканской целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва» на 2010 год.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Республики Тыва:

от 26 марта 2009 г. № 124 «Об утверждении Порядка расходования средств, предоставляемых для реализации республиканской целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва» на 2009 г

от 14 июля 2009 г. № 354 «О внесении изменений в Порядок расходования средств, предоставляемых для реализации республиканской целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва» на 2009 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 26 марта 2009 г. № 124;

от 17 декабря 2009 г. № 621 «О внесении изменений в Порядок расходования средств, предоставляемых для реализации республиканской целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва» на 2009 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

Первый зам. председателя Правительства Республики Тыва Ш. ИРГИТ

Утверждено постановлением Правительства Республики Тыва от 22 января 2010 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке финансирования мероприятий республиканской целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва» на 2010 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования мероприятий республиканской целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва» на 2010 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 25 декабря 2009 г. № 644 (далее – Программа).

1.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией Программы, осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделенных в форме субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1011 «О предоставлении в 2010 и 2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» и средств республиканского бюджета Республики Тыва, предусмотренных на реализацию Программы.

1.3. Субсидия предоставляется Федеральной службой по труду и занятости в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании заявки Правительства Республики Тыва, направленной в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.4. Субсидии и средства, выделяемые из республиканского бюджета Республики Тыва, предусмотрены на расходы по следующим направлениям:

опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициати

одателей, проведение мероприятий по бождению работников);
анизация общественных работ, времен-трудоустройства работников, находящихся угрозой увольнения, а также признан-установленном порядке безработными анами и граждан, ищущих работу;
кировка выпускников образовательных дений в целях приобретения ими опыта ы;
ействие трудоустройству инвалидов;
ействие самозанятости безработных ан и стимулирование создания безра-ми гражданами, открывшими собствен-ело, дополнительных рабочих мест для устройства безработных граждан;
е дополнительные мероприятия в соот-вии с нормативными правовыми актами тельства Российской Федерации.

Средства республиканского бюджета блики Тыва, предусмотренные на реа-ию Программы, предоставляются Аген-государственной службы занятости ения Республики Тыва (далее – Агент-анятости) в соответствии с бюджетной сью республиканского бюджета в пре-лимитов бюджетных обязательств, в овленном порядке и учитываются на ом счете, открытом в территориальном е Федерального казначейства.

Государственные учреждения – цент-нятости населения кожуунов, гг. Кызы-Ак-Довурака (далее – центры занятости ения) в пределах лимитов бюджетных тельств направляют субсидии и сред-еспубликанского бюджета для предос-ния организациям любой формы соб-ности, за исключением органов го-ственной власти Республики Тыва, ор-местного самоуправления муниципаль-бразований и бюджетных учреждений. Органам исполнительной власти Республ-Тыва, органам местного самоуправления ипальных образований и бюджетным дениям, включенным в число участни-рограммы в соответствии со сводной етной росписью расходов республикан-бюджета, субсидии предоставляются дке межбюджетных трансфертов в пре-лимитов бюджетных обязательств, смотренных Агентству занятости.

Министерство финансов Республики в соответствии со сводной бюджетной сью республиканского бюджета ежеме-до 12-го числа месяца, следующего за ным месяцем, осуществляет перечисле-бсидий органам исполнительной власти блики Тыва (ГРБС) в пределах утверж-х бюджетных ассигнований на основа-явки на предоставление субсидии (при-ие 1).

Агентство занятости в соответствии со ой бюджетной росписью республикан-бюджета ежемесячно, до 12-го числа а, следующего за отчетным месяцем, ствляет перечисление субсидий бюдже-муниципальных районов, городских ок-Республики Тыва в пределах утверж-х бюджетных ассигнований на основа-явки на предоставление субсидии (при-ие 1).

). При передаче субсидий из республи-ого бюджета Республики Тыва в мест-бюджеты операции с указанными меж-етными трансфертами учитываются на вых счетах, открытых получателям тв местных бюджетов в территориаль-рганах Федерального казначейства.

1. Бюджетные учреждения муниципаль-бразований, городских округов, органы ого самоуправления поселений подают у на предоставление субсидии в финансо-правления муниципальных образований, ских округов ежемесячно, до 5-го числа а, следующего за отчетным месяцем.

инансовые управления муниципальных ований Республики Тыва в соответствии одной бюджетной росписью бюджета ипального образования ежемесячно, до числа месяца, следующего за отчетным ем, осуществляют перечисление субси-муниципальным бюджетным учрежде-бюджетам поселений.

2. Финансовые управления муниципаль-бразований, городских округов Республ-Тыва ежемесячно, не позднее 3-го числа а, следующего за отчетным, представ-Агентству занятости отчет о расходова-убсидии (приложение № 2).

3. Агентство занятости на сумму приня-учету и начисленных как расходы по юджетным трансфертам (на основании а) составляет и представляет финансо-вым управлениям муниципальных образований, городских округов Республики Тыва уведомления по расчетам между бюджетами (форма 0504817).

1.14. Центр занятости населения ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Агентство занятости отчет о расходовании субсидии (приложение 2).

1.15. Агентство занятости на основании отчетов финансовых управлений муниципальных образований и городских округов Республики Тыва, центров занятости населения о расходовании субсидии вправе вносить в установленном порядке предложения по внесению соответствующих изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год.

1.16. Агентство занятости ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет о расходах консолидированного бюджета Республики Тыва, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.17. Агентство занятости и его подведомственные учреждения, а также органы исполнительной власти Республики Тыва, органы местного самоуправления муниципальных образований и бюджетные учреждения несут ответственность за целевое использование средств республиканского бюджета, а также субсидий из федерального бюджета и достоверность отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием средств федерального бюджета в виде субсидии осуществляется Федеральной службой по труду и занятости, Федеральной службой финансово-бюджетного надзора. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием средств республиканского бюджета осуществляется Счетной палатой Республики Тыва, Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва.

2. Предоставление и расходование финансовых средств на мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под угрозой увольнения

2.1. Опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под угрозой увольнения, проводится в виде профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным. Продолжительность обучения работников устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.

2.2. Опережающее профессиональное обучение обеспечивается путем направления работников на обучение до наступления срока расторжения трудового договора.

2.3. Организаторами и участниками опережающего профессионального обучения работников являются:

работодатели;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения;

образовательные учреждения начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющие опережающее профессиональное обучение (далее – образовательные учреждения);

центры занятости населения.

2.4. К работникам, находящимся под угрозой массового увольнения (далее – работники), относятся работники:

в отношении которых работодателем в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя);

находящиеся в простое (временной приостановке работ);

находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

предупрежденные об увольнении по сокращению численности или штата.

2.5. Работодатель, который направляет работников, находящихся под угрозой массового увольнения, на опережающее профессиональное обучение, представляет в центр занятости населения, следующие документы:

заявление с обоснованием необходимости организации опережающего профессионального обучения работников;

копию приказа, надлежащим образом заверенную, об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановки работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников;

поименный список работников, запланированных на опережающее профессиональное обучение, с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня образования, видов и форм обучения, по которым оно будет осуществляться, места работы после окончания опережающего профессионального обучения (включая занятость в форме индивидуальной предпринимательской деятельности);

документы, гарантирующие трудоустройство работников после прохождения опережающего профессионального обучения (гарантийное письмо, договор (соглашение) с другим работодателем и другие);

заключает с центром занятости населения, образовательным учреждением договор (государственный контракт) о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой массового увольнения;

информирует центр занятости населения о возможных изменениях количества участников мероприятия Программы по опережающему профессиональному обучению для внесения изменений в договоры (государственные контракты) по срокам и составу обучающихся.

2.6. Работник, желающий пройти опережающее обучение:

представляет в центр занятости населения заявление о желании пройти опережающее обучение по специальности (профессии), востребованной на рынке труда;

представляет документы, подтверждающие его нахождение под угрозой массового увольнения, и согласие работодателя на прохождение им обучения.

2.7. Центр занятости населения:

рассматривает представленные работодателями заявки об организации опережающего профессионального обучения работников или заявления работников о желании прохождения опережающего обучения, осуществляет проверку представленных ими документов на полноту включенных в них сведений;

включает работодателей или работников, находящихся под угрозой массового увольнения, в число участников мероприятия Программы по опережающему обучению работников;

в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» производит отбор учебных заведений для размещения государственного заказа на предоставление услуг по опережающему профессиональному обучению работников;

на основании заключенного договора (государственного контракта) между центром занятости населения, работодателем или работником и образовательным учреждением организует опережающее профессиональное обучение работников;

ежемесячно контролирует посещаемость и успеваемость работников в образовательном учреждении, оповещает работодателя о случаях непосещения занятий работниками, направленными на обучение;

производит учебному заведению оплату оказанных им услуг по опережающему профессиональному обучению работников на условиях и в сроки, установленные в соответствии с заключенными договорами (государственными контрактами);

указывает в платежных документах на перечисление бюджетных средств их целевое направление (реквизиты договора (государственного контракта) и счета-фактуры).

2.8. Образовательное учреждение, определенное по итогам размещения государственного заказа на оказание услуг:

на основании заключенного договора (государственного контракта) между образовательным учреждением, центром занятости населения и работодателем или работником осуществляет опережающее профессиональное обучение работников;

передает центру занятости населения выписку из приказа о зачислении работников на опережающее профессиональное обучение;

ежемесячно подает сведения центру занятости населения о посещаемости и успеваемости работников, проходящих опережающее профессиональное обучение;

выдает работнику по окончании курса профессионального обучения и проведения соответствующей аттестации документ установленного образца, подтверждающий обучение каждого из работников, проходивших опережающее профессиональное обучение;

по окончании опережающего профессионального обучения в течение пяти рабочих дней передает центру занятости населения документы, которые подтверждают обучение каждого из работников, проходивших опережающее профессиональное обучение и составляют акт сдачи-приемки оказанных образовательных услуг.

2.9. Финансирование опережающего профессионального обучения работников осуществляется центрами занятости населения за счет средств, республиканского бюджета Республики Тыва, а также предоставленной республиканскому бюджету Республики Тыва субсидии из федерального бюджета.

2.10. Оплата услуг образовательных учреждений производится на основании заключенного договора (государственного контракта), счетов-фактуры и актов выполненных работ (оказанных услуг). Средства для оплаты услуг по проведению опережающего профессионального обучения центр занятости населения перечисляет непосредственно учебному заведению, осуществившему опережающее профессиональное обучение, в установленном договором (государственным контрактом) порядке.

2.11. Оплата учебным заведениям за опережающее профессиональное обучение работников осуществляется:

при краткосрочном обучении до 1 месяца – по окончании обучения;

при обучении до 3 месяцев, при длительном обучении до 6 месяцев – поэтапно, в соответствии с заключаемыми государственными контрактами (договорами).

Допускается авансирование в размере до 30 процентов.

2.12. Центр занятости населения вправе отказать работодателям в заключении договора на опережающее профессиональное обучение работников в случаях:

отсутствия документов, гарантирующих трудоустройство каждого из работников по окончании обучения;

отсутствия средств федерального и республиканского бюджетов на эти цели.

2.13. За счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, а также предоставленной республиканскому бюджету Республики Тыва субсидии из федерального бюджета финансируется:

оплата проживания в период прохождения опережающего профессионального обучения при направлении работника на обучение в другую местность;

оплата проезда работника к месту опережающего профессионального обучения в другой местности и обратно;

оплата суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно.

С работником, направляемым на опережающее профессиональное обучение, центр занятости населения заключает договор.

Оплата за проживание работника осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между центром занятости населения и организацией, предоставляющей услуги по проживанию работнику, направленному на профессиональное обучение в другую местность. Оплата производится в размере не более 550 рублей в сутки на период обучения, но не выше 6 месяцев.

Работнику, направленному на обучение в другую местность, центр занятости населения возмещает расходы на проезд до места обучения и обратно (далее – расходы) по предоставлению в течение 5 рабочих дней после окончания обучения подтверждающих проездных документов. Расходы возмещаются путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника, открытого в кредитной организации или в почтовое отделение связи, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения. При отсутствии автобуса междугородного сообщения в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, удостоверенных оттисками печати (в печати должны быть указаны ИНН индивидуального предпринимателя, ФИО индивидуального предпринимателя, номер свидетельства (лицензии) и др., в проездном документе должны быть указаны: дата выезда, маршрут следования, стоимость проезда и др.).

В случае доставки работников к месту обучения в другой местности и обратно транспортным средством работодателя, средства республиканского бюджета Республики Тыва могут использоваться на оплату транспортных услуг на основании заключенного договора между работодателем и центром занятости населения.

2.14. Центр занятости населения производит оплату услуг почтовых отделений связи и (или) кредитных организаций по выдаче денежных средств по проезду до места обучения и обратно, суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно работников.

3. Предоставление и расходование финансовых средств на мероприятия по организации общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу

3.1. Общественные и временные работы организуются на основании договоров, заключенных между центром занятости населения и работодателем.

3.2. Для участия в организации общественных и временных работ работодателю необходимо представить в центр занятости населения заявку на участие в организации общественных работ, временного трудоустройства с указанием периода, на который планируется организация общественных работ, временного трудоустройства, данные о количестве создаваемых рабочих мест с указанием номенклатуры профессий, специальности, квалификации, а также справку о платежеспособности, выданную обслуживающим банком или органом федерального казначейства и справки об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам, выданные налоговым органом и государственными внебюджетными фондами.

3.3. Продолжительность участия в общественных, временных работах – не более 3 месяцев.

3.4. За счет средств республиканского бюджета Республики Тыва и предоставленных республиканскому бюджету Республики Тыва субсидий из федерального бюджета возмещаются работодателю затраты на заработную плату с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более минимального размера оплаты труда, утвержденного в установленном законом порядке (с учетом районного коэффициента, северной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и начисления на фонд оплаты труда) на одного участника Программы в месяц пропорционально отработанному времени.

3.5. Центры занятости населения могут использовать средства республиканского бюджета Республики Тыва и предоставленных республиканскому бюджету Республики Тыва субсидий из федерального бюджета на возмещение затрат работодателей на оплату банковских услуг, на частичное возмещение затрат по выплате пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, рассчитанные от одного минимального размера оплаты труда.

3.6. За счет собственных средств работодателя может производиться доставка граждан к месту проведения общественных работ и обратно, расходы на приобретение инвентаря и хозяйственных материалов, необходимых для проведения общественных работ, оплата труда в денежной или натуральной форме сверх установленного минимального размера оплаты труда.

3.7. Центр занятости населения должен отказать работодателю, создающему общественные и временные рабочие места, в заключении договора на организацию общественных и временных работ в случаях:

приостановления или блокирования операций по счету;

наличия просроченной задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

отсутствия средств федерального и республиканского бюджетов на эти цели.

3.8. Возмещение работодателю расходов на организацию общественных и временных работ производится на основании актов выполненных работ, копий приказов об организации общественных и временных работ, списков участников, табелей учета рабочего времени, расчетных ведомостей по начислению заработной платы и бухгалтерских справок по начислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.9. Средства на возмещение затрат центром занятости населения перечисляются на расчетные счета работодателей любой формы собственности, за исключением работодателей – органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований и бюджетных учреждений, в сроки и на условиях, определенных договорами.

3.10. Средства на возмещение затрат работодателям – органам исполнительной власти Республики Тыва, органам местного самоуправления муниципальных образований и бюджетным учреждениям предоставляются в виде межбюджетной субсидии в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктами 1.8, 1.9, 1.11 настоящего Положения.

3.11. Работодатель ежемесячно представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие обоснованность использования бюджетных средств (надлежаще заверенные копии документов: расчетно-платежных ведомостей либо платежных поручений на перечисление средств на банковские карты граждан, с приложением перечня получателей денежных средств).

3.12. В случае выявления факта нецелевого использования средств работодатель осуществляет возврат финансовых средств в установленном законодательством порядке.

4. Предоставление и расходование финансовых средств на стажировку выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

4.1. Стажировка организуется как производственная (трудовая) деятельность в форме создания временных рабочих мест для выпускников учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования в соответствии с имеющейся профессией или специальностью, а также иным направлениям профессиональной подготовки, родственным по содержанию работ, носит индивидуальный характер и предусматривает:

закрепление профессиональных знаний, умений и навыков на практике;

изучение опыта работы, способствующего освоению практических навыков профессиональной деятельности;

работу с технической, нормативной документацией;

участие в совещаниях, деловых встречах;

получение индивидуальных консультаций у руководителя стажировки и других работников работодателя;

временную занятость выпускника.

4.2. Стажировки в целях приобретения опыта работы организуются на основании договоров, заключенных между центром занятости населения и работодателем.

4.3. Для участия в организации стажировки работодателю необходимо представить в центр занятости населения заявку на участие в организации стажировки в целях приобретения опыта работы с указанием периода, на который планируется стажировка в целях приобретения опыта работы, данные о количестве создаваемых рабочих мест с указанием номенклатуры профессий, специальности, квалификации, а также справку о платежеспособности, выданную обслуживающим банком или органом федерального казначейства и справки об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам выданные налоговым органом и государственными внебюджетными фондами.

4.4. Продолжительность участия в стажировке – не более 6 месяцев.

4.5. За счет средств республиканского бюджета Республики Тыва и предоставленных республиканскому бюджету Республики Тыва субсидий из федерального бюджета возмещаются работодателю затраты на заработную плату:

выпускников образовательных учреждений с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более минимального размера оплаты труда, утвержденного в установленном законом порядке (с учетом районного коэффициента, северной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и начисления на фонд оплаты труда) на одного участника Программы в месяц пропорционально отработанному времени;

наставников, руководящих стажировкой выпускников образовательных учреждений с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более одной второй минимального размера оплаты труда, утвержденного в установленном законом порядке (с учетом районного коэффициента, северной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и начисления на фонд оплаты труда) на одного участника Программы в месяц, пропорционально отработанному времени.

4.6. Центры занятости населения могут использовать средства республиканского бюджета Республики Тыва и предоставленных республиканскому бюджету Республики Тыва субсидий из федерального бюджета на возмещение затрат работодателей на оплату банковских услуг, на частичное возмещение затрат по выплате пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, рассчитанные от одного минимального размера оплаты труда.

4.7. За счет собственных средств работодателя может производиться оплата труда в денежной или натуральной форме сверх установленного минимального размера оплаты труда.

4.8. Центр занятости населения должен отказать работодателю, создающему временные рабочие места, в заключении договора по организации стажировки в случаях:

приостановления или блокирования операций по счету;

наличия просроченной задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

отсутствия средств федерального и республиканского бюджетов на эти цели.

4.9. Возмещение работодателю расходов на организацию стажировки производится на основании актов выполненных работ, копий приказов об организации стажировки, списков участников, табелей учета рабочего времени, расчетных ведомостей по оплате труда и бухгалтерских справок по начислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.10. Средства на возмещение затрат центром занятости населения перечисляются на расчетные счета работодателей любой формы собственности, за исключением работодателей – органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований и бюджетных учреждений, в сроки и на условиях, определенных договорами.

4.11. Средства на возмещение затрат работодателям – органам исполнительной власти Республики Тыва, органам местного самоуправления муниципальных образований и бюджетным учреждениям предоставляются в виде межбюджетной субсидии в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктами 1.8, 1.9, 1.11 настоящего Положения.

4.12. Работодатель ежемесячно представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие обоснованность использования бюджетных средств (надлежаще заверенные копии документов: расчетно-платежных ведомостей либо платежных поручений на перечисление средств на банковские карты граждан, с приложением перечня получателей денежных средств).

4.13. В случае выявления факта нецелевого использования средств работодатель осуществляет возврат финансовых средств в установленном законодательством порядке.

5. Предоставление и расходование финансовых средств на мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов

5.1. Реализация мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов имеющих рекомендации к труду, осуществляется на основании договоров, заключённых между центром занятости населения и работодателем, за исключением работодателей – общероссийских общественных организаций инвалидов и предприятий, находящихся в их собственности, принимающим на работу инвалида с созданием для него специального рабочего места. Рекомендации к труду указываются в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Условия труда, прописанные в индивидуальной программе реабилитации претендента, должны совпадать с характеристикой рабочего места.

5.2. Создание специального рабочего места для инвалидов: подбор, приобретение, установка и адаптация необходимого оборудования, дополнительных приспособлений, оснастки и технических средств реабилитации и проведение реабилитационных мероприятий по обеспечению эффективной занятости инвалидов с учетом их индивидуальных возможностей в условиях труда, соответствующих индивидуальной программе реабилитации инвалида к труду.

5.3. За счет средств республиканского бюджета Республики Тыва и предоставленных республиканскому бюджету Республики Тыва субсидий из федерального бюджета возмещаются работодателю затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места трудоустройства инвалида, в размере не более 30 000 руб. за 1 рабочее место.

5.4. Для получения финансовых средств работодатель представляет в центр занятости населения следующие документы:

заявку на участие в мероприятиях по содействию трудоустройству инвалидов с занесением данных о количестве создаваемых специальных рабочих мест, характеристики рабочих мест, профессий, специальности, квалификации, а также справку о платежеспособности, выданную обслуживающим банком или органом федерального казначейства, и справки об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам, выданные налоговым органом и государственными внебюджетными фондами;

расчет затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

5.5. Средства на возмещение затрат центром занятости населения перечисляются на расчетные счета работодателей любой формы собственности, за исключением работодателей - органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований и бюджетных учреждений, в сроки и на условиях, определенных договорами.

5.6. Средства на возмещение затрат работодателям – органам исполнительной власти Республики Тыва, органам местного самоуправления муниципальных образований и бюджетным учреждениям предоставляются в виде межбюджетной субсидии в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктами 1.8, 1.9, 1.11 настоящего Положения.

5.7. Работодатель представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие затраты, произведенные на оснащение специального рабочего места для трудоустройства инвалида (трудовой договор с работником (инвалидом), приказ (распоряжение) о приеме работника (инвалида) на работу, договоры, счета-фактуры, копии кассовые чеки и другие документы по ретению) в течение 3 месяцев с момента речисления финансовых средств.

5.8. В случае выявления факта нецелевого использования средств, а также ликвидации специального рабочего места для инвалида в течение одного года, работодатель осуществляет возврат финансовых средств в установленном законодательством порядке.

6. Предоставление и расходование финансовых средств на мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

6.1. Предоставление финансовых средств на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – организация предпринимательской деятельности) осуществляется гражданам Российской Федерации, признанным в установленном порядке безработными, достигшим 18 лет, изъявившим желание организовать предпринимательскую деятельность и не являющим право на получение пособия по безработице (далее – безработный гражданин).

6.2. Финансовые средства предоставляются за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, а также предоставленной республиканскому бюджету субсидии из федерального бюджета в сумме 12-кратной (двенадцатикратной) максимальной величины пособия по безработице.

6.3. Финансовые средства безработному гражданину может получить один раз в период действия РЦП, вторично данные выплаты не производятся.

6.4. Для получения финансовых средств безработный гражданин представляет в центр занятости населения следующие документы:

заявление на предоставление финанс

в на организацию предпринимательс-
ятельности;
ико-экономическое обоснование орга-
ии предпринимательской деятельности
ко-экономическое обоснование, бизнес-
патент на право применения упрощен-
стемы налогообложения).

Центры занятости населения организу-
оверку предоставленных документов,
ных в пункте 6.4. Отбор представлен-
езработными гражданами документов,
ных в пункте 6.4, проводит конкурсная
сия в течение 5 рабочих дней. Состав
рсной комиссии утверждается распоря-
м председателя администрации кожуу-
едседателем конкурсной комиссии явля-
иректор центра занятости населения или
едатель администрации кожууна. В со-
онкурсной комиссии входят представи-
дминистрации кожууна (города) и нало-
инспекции (по согласованию).

Конкурсная комиссия принимает реше-
присвоении безработному гражданину,
дшему конкурсный отбор по самозаня-
статуса участника РЦП и рекомендует
ставить свидетельство о государствен-
егистрации индивидуального предпри-
еля без образования юридического лица
видетельство о государственной регис-
и юридического лица и выписку из Еди-
государственного реестра юридических
течение 10 рабочих дней с даты приня-
ешения.

По результатам рассмотрения докумен-
казанных в пункте 6.4, при условии по-
ельного решения конкурсной комиссии,
центром занятости населения и безра-
м гражданином заключается договор на
ставление финансовых средств на орга-
ию предпринимательской деятельности.

Безработный гражданин, заключивший
р с центром занятости населения на орга-
ию предпринимательской деятельности,
тся занятым и снимается с учета в цент-
ятости населения с даты внесения запи-
Единый государственный реестр индиви-
ных предпринимателей или Единый го-
ственный реестр юридических лиц.

После предоставления безработным гражданином в центр занятости населения свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица или свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц центр занятости населения издает приказ о предоставлении финансовых средств на организацию предпринимательской деятельности, на основании которого сумма финансовых средств перечисляется на лицевой счет безработного гражданина в течение 30 календарных дней с даты предоставления документов.

6.10. Безработному гражданину, открывшему собственное дело и создавшему дополнительные рабочие места, предоставляются финансовые средства в размере, предусмотренном пунктом 6.2, за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более чем за два рабочих места, при условии трудоустройства на дополнительно созданные рабочие места лиц из числа зарегистрированных безработных граждан.

6.11. Для получения финансовых средств за дополнительно созданные рабочие места безработный гражданин представляет в центр занятости населения надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

заявление на предоставление финансовых средств;

штатное расписание;

трудовой договор;

приказ (распоряжение) о приеме работника на работу.

В технико-экономическом обосновании создание дополнительных рабочих мест должно быть предусмотрено.

6.12. Центр занятости населения представляет документы, указанные в пункте 6.11 на рассмотрение конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении безработному гражданину финансовых средств за дополнительно созданные рабочие места в течение 5 рабочих дней.

6.13. При условии положительного решения конкурсной комиссии, между центром занятости населения и безработным гражданином заключается договор на предоставление финансовых средств за дополнительно созданные рабочие места.

6.14. Центр занятости населения издает приказ о предоставлении финансовых средств за дополнительно созданные рабочие места. На основании этого приказа сумма финансовых средств перечисляется на лицевой счет безработного гражданина в течение 30 календарных дней со дня решения конкурсной комиссии.

6.15. В соответствии с условиями договора бывший безработный гражданин, получивший финансовые средства на организацию предпринимательской деятельности, в течение 3 месяцев с момента перечисления финансовых средств на лицевой счет представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие произведенные на организацию предпринимательской деятельности (договоры, счета-фактуры, копии чеков, кассовые чеки и другие документы).

6.16. Предпринимательская деятельность организуется безработным гражданином на срок не менее одного года. Дополнительно созданные рабочие места не должны ликвидироваться в течение одного года.

6.17. Ответственность за нецелевое использование финансовых средств на содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан возлагается на гражданина, получившего указанные финансовые средства.

6.18. Центр занятости населения за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, а также предоставленной республиканскому бюджету субсидии из федерального бюджета производит оплату услуг кредитных организаций по выдаче финансовых средств безработным гражданам.

6.19. В соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития России от 29 июля 2005 г. № 485 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан» и от 16 июня 2008 г. № 281н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан» центрами занятости населения может быть осуществлено финансирование мероприятий по содействию развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан и безработному гражданину может быть оказана финансовая помощь на организацию собственного дела за счет средств, предоставленных бюджету Республики Тыва на осуществление переданных Российской Федерацией Республике Тыва полномочий в области содействия занятости населения.

7. **Организационные мероприятия**

7.1. Центры занятости населения могут использовать средства республиканского бюджета Республики Тыва, предусмотренные на реализацию Программы в размере, не превышающем 0,5 процента общего размера этих средств на приобретение канцелярских товаров для проведения семинаров, конференций, аренду помещений на время проведения мероприятий, оплату расходов по проведению научно-исследовательских работ, по обновлению сайта по вопросам реализации Программы, а также на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений для награждения работодателей – участников Программы, создавших временные и общественные рабочие места для граждан, ищущих работу, безработных граждан, выпускников учебных заведений, работников, находящихся под риском увольнения, для вручения удостоверений выпускникам учебных заведений.

7.2. Центры занятости населения могут использовать субсидии из федерального бюджета в размере, не превышающем 0,5 процента общего размера субсидии на подготовку и издание справочных и информационных материалов, оформление наглядной информации, изготовление или аренду рекламных щитов, тиражирование рекламно-информационных материалов по информированию населения и работодателей, размещение материалов в средствах массовой информации, оплату типографских расходов.

Приложение 1 к положению о порядке финансирования мероприятий республиканской целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва» на 2010 год

Форма

ЗАЯВКА на возмещение затрат на заработную плату граждан – участников республиканской целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва» на 2010 год с учетом начислений на выплаты по оплате труда

(наименование главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного органа муниципального образования)

за _____ 2010 года

(месяц)

Наименование организаций, участвующих в реализации мероприятий Программы	Наименование мероприятия Программы	Утвержденный объем бюджетных ассигнований на 2009 год на реализацию мероприятий Программы (руб.)	Всего (нарастающим итогом с начала года)				В том числе за отчетный период			
			численность граждан – участников Программы (чел.)	затраты на заработную плату граждан – участников Программы с учетом начислений на выплаты по оплате труда (руб.)			численность граждан – участников Программы (чел.)	затраты на заработную плату граждан – участников Программы с учетом начислений на выплаты по оплате труда (руб.)		
				всего (руб.)	в том числе			всего (руб.)	в том числе	
					заработная плата (руб.)	начисления на выплаты по оплате труда (руб.)			заработная плата (руб.)	начисления на выплаты по оплате труда (руб.)
го по главному распорядителю етных средств или уполномо-му органу муниципального рай-городского округа) Республики	Организация общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами и граждан, ищущих работу									
м числе в разрезе: ведомственных учреждений или дений муниципальных учрежде-муниципального района (городс-округа)										
го по главному распорядителю етных средств или уполномочен-органу городского и сельского ения муниципального района										
м числе в разрезе муниципальных дений городского и сельского по-ия муниципального района										
го по главному распорядителю етных средств или уполномочен-органу муниципального района дского округа) Республики Тыва	Стажировка выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы									
м числе в разрезе: ведомственных учреждений или ципальных учреждений муници-ного района (городского округа)										
го по главному распорядителю етных средств или уполномочен-органу городского и сельского ения муниципального района										
м числе в разрезе муниципальных дений городского и сельского по-ия муниципального района										

ководитель _____ _____ Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)* *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество)*

П.

ата Исполнитель (ФИО, телефон):

Приложение 2 к Положению о порядке финансирования мероприятий республиканской целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва» на 2

ОТЧЕТ об осуществлении расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъекта Российской Федерации

Перидичность: ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом с начала года)

(наименование организации)

по состоянию на 1 _____ 20___ года

Единицы измерения: рубли

	Наименование дополнительного мероприятия региональной программы	Утвержденный объем финансирования на реализацию региональной программы	Поступило за отчетный период финансовых средств			Произведено расходов (кассовые расходы)			Остаток средств на конец отчетного периода		
			всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
				субсидии из федерального бюджета	средства бюджета субъекта Российской Федерации		субсидии из федерального бюджета	средства бюджета субъекта Российской Федерации		субсидии из федерального бюджета	средства бюджета субъекта Российской Федер
01	Всего, в том числе										
02	Организация общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, всего в том числе по кодам операций сектора государственного управления										
03	Стажировка выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, всего в том числе по кодам операций сектора государственного управления										
04	Содействие трудоустройству инвалидов, всего в том числе по кодам операций сектора государственного управления										

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Исполнитель (должность, ФИО)
контактный телефон

от 17 декабря 2009 г. № 637 г. Кызыл

О Порядке выплаты вознаграждения охотникам за уничтожение волков на территории Республики Тыва

Правительство Республики Тыва **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты вознаграждения охотникам за уничтожение волков на территории Республики Тыва.

2. Установить, что указанный в п.1 постановления Порядок вступает в силу с 1 января 2010 г., за исключением пункта 2, который вступает в силу с 10 декабря 2009 г.

3. Признать утратившим силу пункт 2 Порядка выплаты вознаграждения за уничтожение волков на территории Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 5 мая 2009 г. № 191 «О мерах по регулированию численности волков на территории Республики Тыва».

4. Признать утратившим силу с 1 января 2010 г. абзац третий пункта 1 постановления Правительства Республики Тыва от 5 мая 2009 г. № 191 «О мерах по регулированию численности волков на территории Республики Тыва».

5. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

Зам. Председателя Правительства Республики Тыва А. ДАМБА-ХУУРАК

Утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 17 декабря 2009 г. № 637

ПОРЯДОК
выплаты вознаграждения охотникам за уничтожение волков на территории Республики Тыва

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выплаты вознаграждения за уничтожение волков на территории Республики Тыва, а также приемку, учет, хранение и уничтожение шкур волков, за добычу которых выплачивается вознаграждение.

2. Вознаграждения за уничтожение волков выплачиваются в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Тыва. Вознаграждения выплачиваются за уничтожение волков, добытых не ранее мая 2009 года:

за уничтожение взрослых волков (независимо от пола, кроме взрослых волчиц, добытых в период с 1 марта по 31 мая) – 5000 руб.;

за уничтожение взрослых волчиц, добытых в период с 1 марта по 31 мая (при наличии свежеснятой шкуры), – 7000 руб.;

за уничтожение волчат – 500 руб.

К взрослым волкам относятся особи старше 1 года и прибылые, добытые после октября, к волчатам – особи, добытые с момента рождения до октября текущего года.

3. Гражданин (охотник), добывший волка, сдает невыделанную шкуру волка в межрайонный отдел Государственного комитета Республики Тыва по охоте и рыболовству соответствующего кожууна (далее – межрайонный отдел кожууна), на территории которого был добыт волк.

4. Для получения вознаграждения гражданин (охотник) представляет в межрайонный отдел кожууна следующие документы:

паспорт;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

ветеринарное свидетельство (форма № 3).

5. Межрайонный отдел кожууна:

выдает гражданину (охотнику) квитанцию установленного образца о приемке шкуры волка и выплачивает вознаграждение за добытого волка;

ведет журнал учета сданных шкур волков, в который заносит данные об охотнике (Ф.И.О., место жительства), дате, месте и способе добычи волка, его поле и возрасте, сумме выданного вознаграждения;

один раз в месяц доставляет сданные шкуры в Государственный комитет Республики Тыва по охоте и рыболовству для их уничтожения.

6. С целью предотвращения вторичного оборота шкур волков, принятые шкуры подлежат уничтожению в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 20 января 2009 г. № 23 «Об утверждении Порядка регулирования численности объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты» путем сожжения специально созданной комиссией.

Состав комиссии по уничтожению шкур волков утверждается приказом руководителя Государственного комитета Республики Тыва по охоте и рыболовству. В нее входят представители Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, Государственного комитета Республики Тыва по охоте и рыболовству, Службы по ветеринарному надзору Республики и других заинтересованных организа

Уничтожение шкур волков должно о ствляться не реже одного раза в ме фиксацией факта уничтожения при по фото- или видеосъемки с составлени ответствующего акта.

7. Государственный комитет Респуб Тыва по охоте и рыболовству ведет количества добытых волков и ежекварно, до 15 числа месяца, следующего з четным, представляет в Министерство нансов Республики Тыва отчет об испо вании целевых средств на выплату во раждений за уничтожение волков на ритории республики.

от 17 декабря 2009 г. № 614 г. Кызыл

О ликвидации государственного учреждения «Тывакиновидеоцентр»

Правительство Республики Тыва **постановляет:**

1. Ликвидировать государственное учреждение «Тывакиновидеоцентр».

2. Финансовое обеспечение ликвидационных мероприятий осуществить за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, предусмотренных Министерству культуры и туризма Республики Тыва в 2009 году на обеспечение деятельности подведомственных государственных учреждений.

3. Министерству культуры и туризма Республики Тыва:

утвердить состав ликвидационной ко сии государственного учреждения «Т киновидеоцентр»;

осуществить совместно с Министерс земельных и имущественных отношений публики Тыва проведение иных меро тий, связанных с ликвидацией государст ного учреждения «Тывакиновидеоцент

представить в Министерство земельн имущественных отношений Республики предложения по дальнейшему использ нию оставшегося после ликвидационных роприятий имущества, относящегося к публиканской собственности.

Зам. Председателя Правительства Республики Тыва А. ДАМБА-ХУУ

от 17 декабря 2009 г. № 624 г. Кызыл

О внесении изменения в перечень мероприятий республиканской целевой программы «Дети Тыва» на 2009–2010 годы

Правительство Республики Тыва **постановляет:**

Внести изменение в пункт 5.3 перечня мероприятий республиканской целевой программы «Дети Тыва» на 2009–2010 годы, утвержденной постановлением Пра тельства Республики Тыва от 16 октя 2008 г. № 637, дополнив после слова жууна» словами «и проведение реко рукции».

Зам. Председателя Правительства Республики Тыва А. ДАМБА-ХУУ

Сдача номера в печать: по графику – 21.00, фактически – 20.20.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Правительство Республики Тува

Главный редактор Р.В. ТАС-ООЛ

Адрес редакции: 667000, г. Кызыл, ул. Красноармейская, дом 100. E-mail: tuvpr@tuva.ru
Наш адрес в Интернете: www.tuvpravda.ru
Телефоны: приемная — 3-36-09; главный редактор — 2-20-02; заместитель главного редактора — ответственный секретарь — 2-19-03; отделы: экономики — 3-36-19; политики и права — 3-39-22; культуры — 3-41-14; писем — 3-38-43; новостей и спорта — 3-36-38; рекламы и объявлений — тел./факс 8(394-22) 3-39-45; бухгалтерия — 3-36-49; типография (главный инженер) — 3-87-70; о недоставке газет звонить по телефону 3-14-94.

Зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ, свидетельство о регистрации – ПИ № 16-0511.
Тираж номера 1750.
Отпечатано в ГУП РТ «Тываполиграф» (667000, г. Кызыл, ул. Щетинкина и Кравченко, 1).
Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.

Рукописи не рецензируются и возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность приведенных фактов, цитат и прочих сведений.

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.

Перепечатка материалов, опубликованных в «Тувинской правде», — только с разрешения редакции. При этом ссылка на «Тувинскую правду» обязательна.